

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Керчи Республики Крым «Детский сад № 15 «Дельфин»**

ул. Марата, 17 г. Керчь, Республика Крым, 298320, тел. 7-07-28 e-mail: sadik_delfin15-
kerch@crimeaedu.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад № 15 «Дельфин»

Протокол № 1
«30» августа 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад № 15 «Дельфин»
М.В. Топольская

Приказ № 84

от «02» сентября 2024 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

**ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ДЕТСКИЙ САД № 15 «ДЕЛЬФИН»
на 2024 - 2025 учебный год**

г. Керчь,
2024 г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Керчи Республики Крым «Детский сад № 15 «Дельфин»**

*ул. Марата, 17 г. Керчь, Республика Крым, 298320, тел. 7-07-28 e-mail: sadik_delfin15-
kerch@crimeaedu.ru*

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад № 15 «Дельфин»

Протокол № 1
«30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад № 15 «Дельфин»
_____ /М.В. Топольская

Приказ № 84
от «02» сентября 2024 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

**ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ДЕТСКИЙ САД № 15 «ДЕЛЬФИН»
на 2024 - 2025 учебный год**

г. Керчь,
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Основные сведения об Учреждении	3
Раздел 1.	Анализ работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад № 15 «Дельфин» за 2023-2024 учебный год	5
Раздел 2.	Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов	29
Раздел 3.	Организационно-педагогическая работа	34
Раздел 4.	Система внутреннего мониторинга	49
Раздел 5.	Взаимодействие в работе с семьёй, школой и другими организациями	52
Раздел 6.	Административно-хозяйственная работа	59

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Детский сад № 15 «Дельфин» введено в эксплуатацию в 1987 году. Расположено по адресу: 298320, РФ Республика Крым, г. Керчь, ул. Марата, .17; телефон: (36561) 7-07-28, e-mail: sadik_delfin15-kerch@crimeaedu.ru, сайт учреждения: <https://delfin15.tvoysadik.ru>.

МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 15 «Дельфин» типовое 2-х этажное здание, размещенное на внутриквартальной территории жилой застройки за пределами санитарно-защитных зон предприятий, сооружений, на расстоянии 100 м от жилых домов. Здание оснащено центральным отоплением, водоснабжением и канализацией. Земельный участок – 8837 м², площадь здания – 2191,90 м².

Территория МБДОУ озеленена, разбиты клумбы, имеются игровые площадки оборудованные навесами и верандами, песочницами и игровым оборудованием, которое периодически обновляется.

МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 15 «Дельфин» является бюджетным образовательным учреждением. Учредителем учреждения является муниципальное образование городской округ Керчь Республики Крым. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Керчи Республики Крым. Управление образования Администрации города Керчи Республики Крым осуществляет координацию действий и управление МБДОУ в сфере образования.

МБДОУ оказывает образовательные услуги по реализации образовательной программы дошкольного образования и дополнительного образования детей и взрослых согласно Лицензии № 0441 от 01.07.2016 года, выданной Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

Дошкольное учреждение является юридическим лицом, в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, в том числе, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования. МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 15 «Дельфин» действует на основании Устава, который утвержден Постановлением Администрации города Керчи Республики Крым № 47/1-п от 19.12.2014. Учреждение имеет круглую печать, штампы, идентификационный код, лицевые счета.

Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления МБДОУ являются: Общее собрание работников, Педагогический совет. Непосредственное руководство МБДОУ осуществляет заведующий Топольская Марина Вадимовна. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления в МБДОУ создан родительский комитет. Действующая организационно-управленческая структура позволяет оптимизировать управление МБДОУ, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов и родителей (законных представителей).

Режим работы МБДОУ: с 7.00 до 19.00; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Проектная мощность МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 15 «Дельфин» – 287 мест, 12 групп общеразвивающей направленности, из них:

- ✓ 2 группы – ранний возраст (от 2 до 3 лет)
- ✓ 10 групп – дошкольный возраст (от 3 до 7 лет)

В 2023-2024 учебном году в учреждении воспитывалось 219 воспитанника, из них:

- ★ 2 первых младших группы (от 2 до 3 лет) – 21 детей;
- ★ 2 вторых младших группы (от 3 до 4 лет) – 44 детей;
- ★ 2 средних группы (от 4 до 5 лет) – 35 детей;

- ★ 1 разновозрастная группа (вторая младшая-средняя) – 17 детей;
- ★ 2 старших группы (от 5 до 6 лет) – 47 детей;
- ★ 3 подготовительных группы (от 6 до 7 лет) – 55 детей.

Кадровый состав МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 15 «Дельфин»:

Всего педагогов	воспитатели	Педагог-психолог	Инструктор по	Музыкальный руководитель	Педагог доп. образования	Возраст				Образование		Педагогический стаж, лет			
						До 30	30-40	40-50	Свыше 50	высшее	Средне-специальное	До 5	5-10	10-20	Свыше 20
23	18	1	1	2	1	1	14	4	4	10	13	11	6	3	3

3 воспитателя находятся в отпуске по уходу за ребенком. 2 педагога (педагог дополнительного образования Блохина Н.В., воспитатель Панчук Г.И.) имеет высшую квалификационную категорию, 4 педагога (музыкальный руководитель Палига И.Н., педагог-психолог Винничук И.М., воспитатель Панчук Г.И., воспитатель Базецкая М.В.) имеют первую квалификационную категорию.

Имеются залы и кабинеты:

- Кабинет заведующего-1
- Музыкально-физкультурный зал - 1
- Медицинский кабинет -1
- Изолятор-1
- Процедурный кабинет-1
- Методический кабинет -1
- Кабинет педагога-психолога -1
- Кабинет специалистов -1

РАЗДЕЛ 1.

Анализ работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым Детский сад № 15 «Дельфин» за 2023 - 2024 учебный год

Педагогический коллектив МБДОУ в 2023-2024 учебном году организацию образовательного процесса с воспитанниками осуществлял по Образовательной программе дошкольного образования МБДОУ. ОП ДО МБДОУ разработана в соответствии с ФООП ДО и ФГОС ДО (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155). Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском. Во всех возрастных группах педагогический процесс организован по рабочим программам педагогов.

Цель деятельности педагогического коллектива МБДОУ: построение работы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, социализация ребенка в современном обществе.

Педагогический коллектив в 2023-2024 учебном году работал над решением следующих годовых образовательных задач:

- 1. Формировать общечеловеческие нравственные качества детей дошкольного возраста, приобщать к истокам национальной культуры, воспитывать эмоционально - действенное отношение, чувства сопричастности к своей Родине с помощью музейной педагогики.*
- 2. Способствовать повышению эффективности работы по формированию у детей речевой компетентности, уделяя особое внимание развитию у них диалогической речи через театрализованную деятельность.*
- 3. Повысить эффективность здоровьесберегающей деятельности в МБДОУ на основе взаимодействия детского сада и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления дошкольников, поиска оптимальных форм работы с родителями.*
- 4. Формировать единое образовательное пространство ДОУ через активизацию различных форм сотрудничества с родителями и социальными партнерами.*

Воспитательно-образовательный процесс в 2022-2023 учебном году был построен в соответствии с календарным планом мероприятий, реализующихся согласно ООП ДО, и рабочей программой воспитания МБДОУ г Керчи РК «Детский сад № 15 (далее — РПВ).

Целью реализации Рабочей программы воспитания является формирование гармонично развитой высоконравственной личности, разделяющей традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества.

В соответствии с поставленной целью были определены следующие задачи воспитания:

Дошкольный возраст:

- формировать начальные представления о нравственных ценностях в отношении общества, сверстников, взрослых, природного и предметного окружения и себя самого в окружающем мире;

- воспитывать уважительное отношение к духовно-нравственным ценностям, историческим и национально-культурным традициям народов нашей страны;
- воспитывать позитивное отношение к миру, к другим людям вне зависимости от их социального происхождения, этнической принадлежности, религиозных и других верований, их физических и психических особенностей;
- воспитывать позитивное отношение к самому себе, чувство собственного достоинства, уверенность в своих силах;
- воспитывать стремление к самостоятельным поступкам и действиям, совершаемым на основе морального выбора, принятию ответственности за их результаты, целеустремленность и настойчивость в достижении результата;
- воспитывать позитивное отношение к разным видам труда, ответственность за начатое дело, стремление к преодолению трудностей;
- воспитывать патриотизм, чувство гражданской принадлежности и социальной ответственности.

Задачи решались с помощью разработанной системы мероприятий для всех участников образовательного процесса, которые были представлены на согласование и утверждение на установочном педсовете.

Работа велась в соответствии с программным и методическим обеспечением при тесном взаимодействии всех работников детского сада. Организованные формы обучения проводились на основе деятельности с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов. Образовательная деятельность строилась в соответствии с комплексно-тематическим планированием по значимым событиям социальной жизни и окружающего мира.

Для реализации РПВ была подобрана методическая литература и развивающие пособия для детей каждой возрастной группы по каждому из направлений воспитания: физическому, трудовому, патриотическому, социальному, познавательному и этико-эстетическому. (*Программа Л.В. Коломийченко «Дорогою добра, Е.А. Алябьева сказки разной направленности»*).

При реализации РПВ был сделан акцент на возрастные особенности воспитанников:

младший дошкольный возраст – формирование самостоятельности ребенка в быту и сенсорное развитие;

средний дошкольный возраст – формирование представлений о труде человека и профессиях, о семье, формирование эталонных представлений о добре и зле на основе художественной литературы;

старший дошкольный возраст – формирование представлений о стране и государстве, начальных исторических и географических знаний, формирование культуры поведения в общественных местах и представлений о правилах вежливости.

Педагогами и специалистами МБДОУ были запланированы и проведены тематические мероприятия, направленные на реализацию задач РВП:

Результаты освоения задач ОО «Социально-коммуникативное»

Возрастная группа	Списочный состав	Обследовано	Освоили программу	
2 младшая группа № 1	16 чел.	15 чел.	12 чел.	80%
2 младшая группа № 2	21 чел.	20 чел.	16 чел.	80%
Средняя группа №1	19 чел.	17 чел.	13 чел.	76%
Средняя группа № 2	16 чел.	15 чел.	10 чел.	66%
Старшая группа № 1	24 чел.	24 чел.	20 чел.	83%

Старшая группа № 2	23 чел.	23 чел.	20 чел.	87%
Старшая группа № 3	23 чел.	23 чел.	20 чел.	87%
Разновозрастная (2 младшая-средняя) группа № 3	21 чел.	18 чел.	14 чел.	77%
Подготов. группа № 1	18 чел.	16 чел.	11 чел.	68%
Подготов. группа № 2	19 чел.	18 чел.	14 чел.	77%
Итого:	196 чел.	189 чел.	150 чел.	79%

Вывод: не все запланированные мероприятия удалось реализовать в полном объеме. В новом учебном году необходимо доработать и внести корректировки в календарь мероприятий, проводимых в ДОУ. В возрастных группах необходимо сделать упор на обогащение РППС: создание мини-музеев, центров семейных ценностей и традиций с привлечением родительской общественности.

Задача по повышению эффективности здоровьесберегающей деятельности в МБДОУ на основе взаимодействия детского сада и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления дошкольников, поиска оптимальных форм работы с родителями.

В течение учебного года в МБДОУ были проведены следующие мероприятия:

- оперативный контроль «Соблюдение требований к проведению прогулки и организации двигательной активности»;
- оперативный контроль «Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня»;
- тематический контроль «Выполнение оздоровительных мероприятий в режиме дня»;
- смотр-конкурс «Лучший центр физического развития» в возрастных группах;
- педагогический совет «Здоровьесберегающее пространство в ДОУ», на котором педагоги и специалисты делились своим передовым опытом с коллегами.

С целью пропаганды здорового образа жизни с педагогами был проведен семинар-практикум «Использование педагогом здоровьесберегающих технологий в работе с дошкольниками». По результатам этого семинара были разработаны брошюры и буклеты для родителей с рекомендациями по формированию представлений о ЗОЖ и его значении в жизни человека и ребенка-дошкольника в частности для всех возрастных групп. В муниципальном этапе конкурса дошкольных образовательных учреждений Республики Крым «Школа здоровья для маленьких крымчан» в 2023 году – МБДОУ №15 «Дельфин» получили грамоту в номинации за интегративный подход в реализации образовательной области «Физическое развитие».

В дошкольном образовательном учреждении уделяется особое внимание по организации и проведению мероприятий по адаптации детей и родителей к детскому саду, а также работников детского сада к ребенку и его семье. На протяжении всего периода адаптации в учреждении велась работа по предупреждению дезадаптации.

В тесной взаимосвязи администрация, педагог-психолог, старшая медсестра и воспитатели оказывали помощь родителям и вновь поступившим в дошкольное учреждение воспитанникам. С целью знакомства родителей с участниками педагогического процесса, условиями воспитания детей в дошкольном учреждении, режимом групп, особенностями организации воспитательно-образовательного процесса были организованы консультации «Здравствуй, детский сад!», «Эмоциональное благополучие детей в период адаптации», «Тревожный ребенок» и т.д.

Позитивное влияние на успешные результаты периода адаптации оказало педагогическое просвещение родителей (законных представителей) — совместные консультации специалистов и педагогов МБДОУ в рамках работы консультативного пункта, вовлечение родителей в проектную деятельность, оказание адресной помощи по

их запросам, оказание посильной помощи и поддержки в вопросах воспитания детей дошкольного возраста.

Результаты адаптации к условиям пребывания в МБДОУ

Группа	Высокий уровень адаптации		Средний уровень адаптации		Низкий уровень адаптации	
	количество человек	%	количество человек	%	количество человек	%
Первая младшая группа №1;	5ч	33,2%	6ч	17,1%	0	0%
Первая младшая группа №2;	6ч	31,1%	4ч	11,4%	0	0
ВСЕГО: 21ч. (колич.детей)	ОБЩЕЕ 11ч.	71,4 %	ОБЩЕЕ 10ч.	28,6%	ОБЩЕЕ 0ч.	0%

По итогам адаптации детей к условиям пребывания в МБДОУ № 15, можно сделать **вывод**: эмоциональное состояние детей стабильное, социальные контакты - активно контактируют с взрослыми и со сверстниками, участвуют в игровой деятельности, дети приобрели элементарные бытовые навыки.

Данные показатели стали возможны благодаря созданным комфортным условиям для пребывания в ДОУ, наличию гибкого режима, тесному взаимодействию всех участников образовательного процесса, активному участию в период адаптации родителей вновь принятых детей, педагогическому мастерству педагогов и др.

Мониторинг состояния здоровья детей

Охрана и укрепление здоровья детей, формирование привычки к здоровому образу жизни были и остаются первостепенной задачей детского сада. В связи с этим наше дошкольное учреждение организовало разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей, реализовало комплекс воспитательно - образовательных и лечебно-профилактических мероприятий по разным возрастам, включающие в себя:

- непрерывная образовательная деятельность по физической культуре;
- физкультурные праздники, «Дни здоровья», спортивные досуги;
- закаливающие процедуры;
- здоровьесберегающие технологии;
- комплексы дыхательной гимнастики;
- комплексы утренней гимнастики;
- сезонная профилактика ОРВИ и гриппа;
- включение в образовательный процесс физкультминуток, динамических пауз;
- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;
- вакцинация детей согласно календарю профилактических прививок. Все дети привиты по возрасту, своевременно.

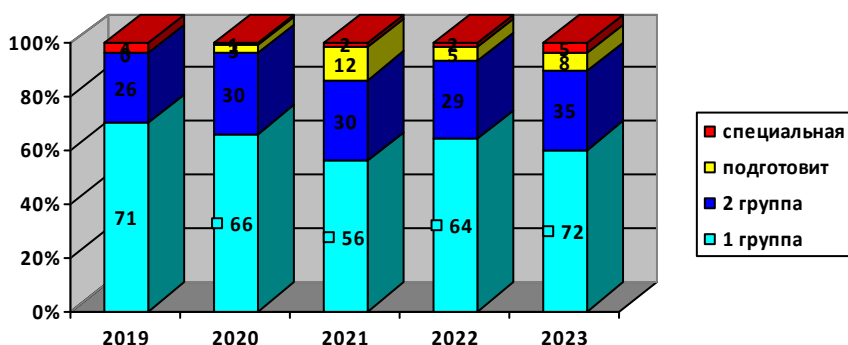
Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, в МБДОУ в учебном году введены *дополнительные ограничительные и профилактические меры* в соответствии с СП 3.1/2.4.3598–20:

- ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников – термометрия с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний;
- еженедельная генеральная уборка с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;
- ежедневная влажная уборка с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;
- дезинфекция посуды, столовых приборов после каждого использования;
- бактерицидные установки в групповых комнатах;
- частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;
- проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп;
- требование о заключении врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду ребенка, который переболел или контактировал с больным COVID-19.

С работниками, родителями и детьми регулярно проводится санитарно-просветительная работа. В группах в родительских уголках представлена информация по формированию здорового образа жизни, сохранению и укреплению здоровья дошкольников с рекомендациями для родителей об организации рационального питания, физкультурно-оздоровительной работе в семье, методах закаливания, профилактике вредных привычек и т.д. В течение года уделялось внимание двигательному режиму в групповых помещениях, на прогулках. Осуществлялся контроль за физическим развитием и ростом детей, проводились антропометрические измерения, проводился анализ заболеваемости и после обследования дети были распределены на группы здоровья.

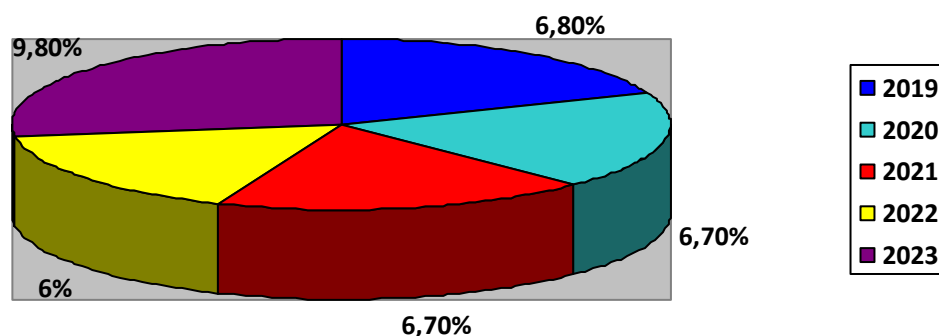
На протяжении учебного года медицинской сестрой Гринь Я.Г. и врачом-педиатром осуществлялось постоянное наблюдение за состоянием здоровья детей, за выполнением санитарно-гигиенических норм при проведении занятий, режимных моментов, прогулок. Результаты осмотра и заключение врача-педиатра определили группы здоровья дошкольников.

*Сравнительный анализ здоровья по группам здоровья
2019, 2020, 2021, 2022, 2023 года*



Вывод: анализ состояния здоровья дошкольников показывает, что в дошкольном учреждении ведется эффективная, систематическая и планомерная работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Динамика снижения числа часто болеющих детей яркий показатель эффективности работы коллектива ДОО по оздоровлению детей.

**Анализ заболеваемости (дней на 1 ребенка)
2019, 2020, 2021, 2022, 2023 года**



Вывод: анализ состояния здоровья дошкольников показывает, что, несмотря на то, что в МБДОУ ведется систематическая целенаправленная работа медицинского и педагогического персонала по формированию ЗОЖ с воспитанниками и родителями (законными представителями), показатели заболеваемости остаются на высоком уровне.

Результаты освоения задач ОО «Физическое развитие»

Возрастная группа	Списочный состав	Обследовано	Освоили программу	
2 младшая группа № 1	18 чел.	15 чел.	10 чел.	76%
2 младшая группа № 2	21 чел.	20 чел.	14 чел.	70%
Средняя группа №1	21 чел.	17 чел.	9 чел.	52%
Средняя группа № 2	16 чел.	15 чел.	8 чел.	53%
Старшая группа № 1	18 чел.	15 чел.	13 чел.	83%
Старшая группа № 2	23 чел.	23 чел.	19 чел.	82%
Подготовительная группа № 3	23 чел.	23 чел.	19 чел.	82%
Разновозрастная (2 младшая-средняя) группа № 3	21 чел.	18 чел.	10 чел.	55%
Подготов. группа № 1	18 чел.	16 чел.	8 чел.	50%
Подготов. группа № 2	19 чел.	18 чел.	10 чел.	55%
Итого:	198 чел.	180 чел.	120 чел.	68%

Вывод: результаты показателей сравнительного анализа диагностических данных физического развития детей обусловлены планомерной совместной работой педагога дополнительного образования, воспитателей, активной работе. Необходимо осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход, используя традиционные и нетрадиционные методы и приемы в физическом воспитании детей дошкольного возраста для улучшения показателей.

Задача по речевому развитию дошкольников решалась через повышение эффективности работы по развитию речевого общения в разных видах

деятельности. В рамках реализации данной задачи коллективом особое внимание уделялось развитию навыков связной речи.

На методических часах с педагогами были проведены консультации: «Методика разучивания стихотворений с использованием мнемотехники», «Основные направления работы по развитию речи детей дошкольного возраста», «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников», «Развитие речи у детей дошкольного возраста на материале музыкально-дидактических игр», «Театрализация и драматизация как средства развития диалогической речи дошкольников».

Был проведен семинар-практикум «Театральная деятельность как средство формирования речевых навыков и творческих способностей детей дошкольного возраста», на котором обсуждалась эффективность работы МБДОУ в данном направлении.

Был проведен педсовет «Формирование основ речевой и театральной культуры у детей дошкольного возраста», на котором педагоги и специалисты делились своим передовым опытом по использованию современных практик в работе с воспитанниками и родителями (законными представителями) по формированию речевой компетентности дошкольников». В МБДОУ был проведен тематический контроль «Организация и эффективность работы по речевому развитию в возрастных группах», который позволил проанализировать работу педагогического коллектива в данном направлении.

Результаты освоения задач ОО «Речевое развитие»

Возрастная группа	Списочный состав	Обследовано	Освоили программу	
2 младшая группа № 1	18 чел.	15 чел.	9 чел.	60%
2 младшая группа № 2	21 чел.	20 чел.	14 чел.	70%
Средняя группа №1	19 чел.	17 чел.	9 чел.	52%
Средняя группа № 2	16 чел.	15 чел.	11 чел.	73%
Старшая группа № 1	24 чел.	24 чел.	19 чел.	79%
Старшая группа № 2	23 чел.	23 чел.	17 чел.	74%
Старшая группа № 3	23 чел.	23 чел.	17 чел.	74%
Разновозрастная (2 младшая-средняя) группа № 3	21 чел.	18 чел.	14 чел.	77%
Подготов. группа № 1	18 чел.	16 чел.	8 чел.	50%
Подготов. группа № 2	19 чел.	18 чел.	10 чел.	55%
Итого:	198 чел.	189 чел.	128 чел.	68%

Вывод: сравнительный анализ диагностических данных показывает необходимость усилить работу по формированию речевой компетентности воспитанников в 2023 году.

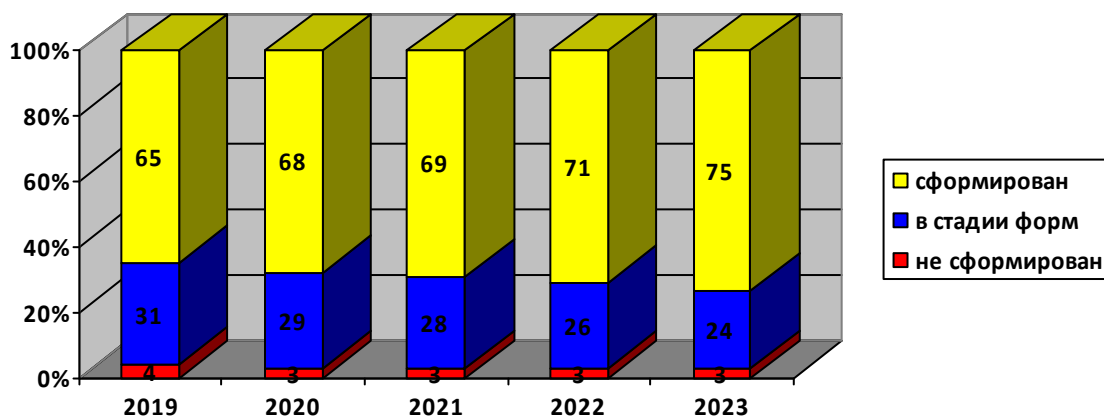
Оценка результатов освоения образовательной программы воспитанников производится педагогическими работниками в рамках педагогической диагностики.

Целью педагогической диагностики является отслеживание динамики развития детей дошкольного возраста, определение эффективности образовательного процесса, прогнозирование педагогической работы на следующий учебный год по следующим образовательным областям:

- ✓ «Социально–коммуникативное развитие»
- ✓ «Познавательное развитие»
- ✓ «Речевое развитие»
- ✓ «Художественно–эстетическое развитие»

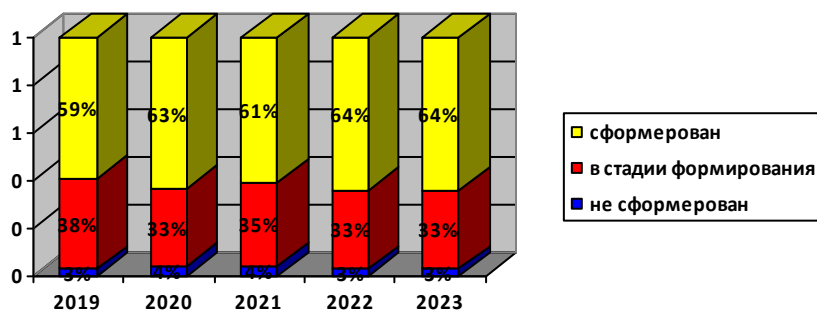
✓ «Физическое развитие»

Сравнительный анализ
уровня развития интегральных показателей развития детей
по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»
2019, 2020, 2021, 2022, 2023 года



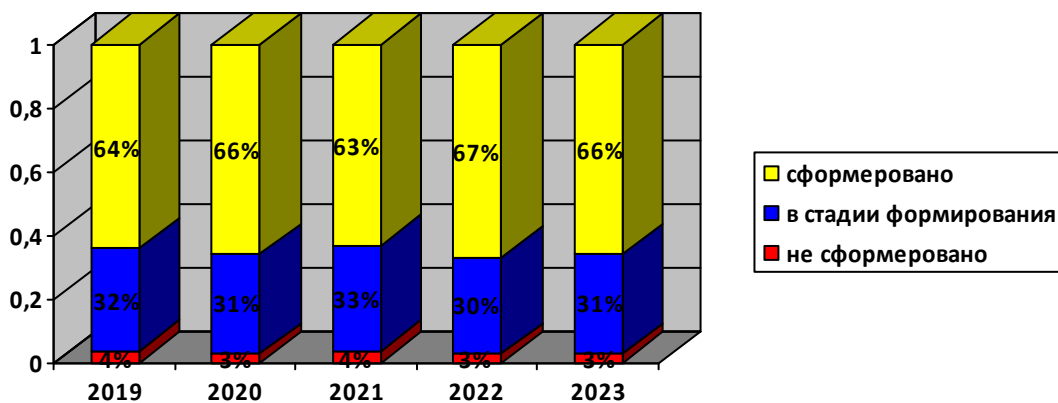
Вывод: сравнительный анализ диагностических данных показывает стабильно положительную динамику уровня развития интегральных показателей развития детей по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».

Сравнительный анализ
уровня развития интегральных показателей развития детей
по образовательной области «Речевое развитие»
2019, 2020, 2021, 2022, 2023 года



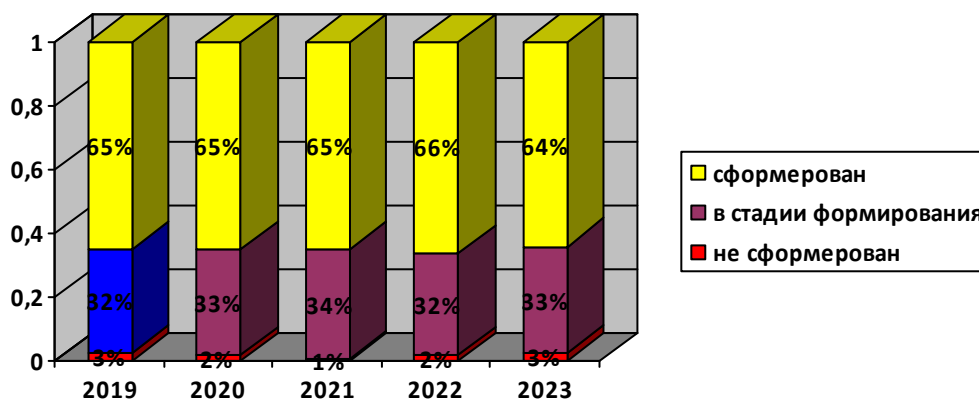
Вывод: сравнительный анализ диагностических данных показывает необходимость усилить работу по формированию речевой компетентности воспитанников в 2023 году.

Сравнительный анализ
уровня развития интегральных показателей развития детей
по образовательной области «Познавательное развитие»
2019, 2020, 2021, 2022, 2023 года



Вывод: сравнительный анализ диагностических данных показывает, что необходимо уделить внимание развитию детской познавательной активности, работу по образовательной области направить на развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации, формированию познавательных действий, формированию представлений о малой Родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа.

**Сравнительный анализ
уровня развития интегральных показателей развития детей
по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»
2019, 2020, 2021, 2022, 2023 года**



Вывод: сравнительный анализ диагностических данных показывает стабильно положительную динамику уровня развития интегральных показателей развития детей по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие». Необходимо уделить внимание работе по взаимодействию с семьей и организовывать конкурсы совместного детско - родительского творчества.

Дополнительное образование

С 01.09.2021 года зачисление воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется через Региональный информационный ресурс «Навигатор дополнительного образования Республики Крым» (Навигатор).

В детском саду в 2023-2024 учебном году реализовалась дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа физкультурной направленности: «Играй-ка» - старший дошкольный возраст (5-7 лет) – педагог дополнительного образования Блохина Н.В.

В данной программе в достаточной мере учтено значительное положительное влияние двигательной игровой активности детей на другие важные направления их развития (познавательно-речевое, художественно-эстетическое, социально-личностное). В связи с этим предусмотрены конкретные задачи (соответственно, формы, средства и методы), которые выходят за рамки только двигательной абилитации и направлены на общее развитие личности ребенка. Суть данного положения заключается в том, что родители таких детей будут иметь возможность использовать программу (хотя бы частично) для самостоятельной организации адаптивного физического воспитания детей и в домашних условиях.

Отличительные особенности программы в том, что содержание и авторский эволюционный метод максимально отражают общие биологические, природные закономерности развития ребёнка, убирают даже максимальные риски, связанные с предъявлением к педагогам требований по организации физических нагрузок для дошкольников, исчерпывающим образом обеспечивают индивидуализацию процесса – возможность построения индивидуальной траектории физического развития для каждого ребёнка, с учётом разброса возможностей у детей, находящихся в одном возрастном периоде.

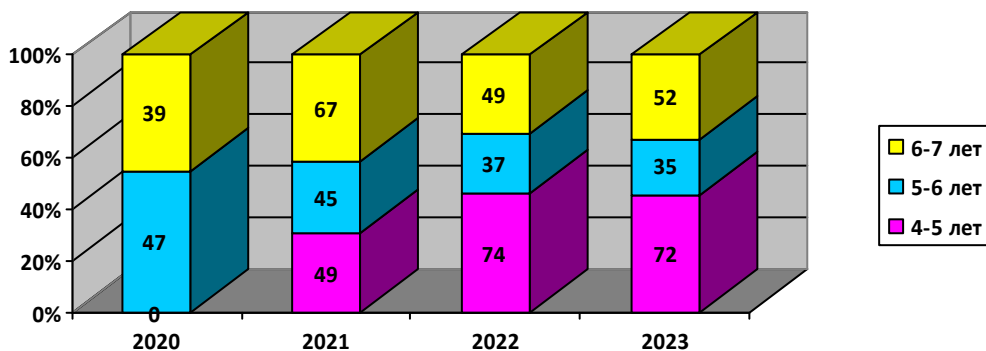
Также с воспитанниками МБДОУ в течение 2023-2024 учебного года проводились мастер-классы по следующим направлениям:

- художественное: «Волшебная бумага» - воспитатель Панчук Г.И., «Театральный сундучок» - воспитатель Близнюк Л.П.,
- художественное «Наш весёлый оркестр» - старший дошкольный возраст» (5-7 лет) – музыкальный руководитель Палига И.Н.;

Все дополнительные образовательные услуги предоставляются на бесплатной основе. Зачисление происходит на основании заявок, поступивших от родителей (законных представителей) воспитанников через систему АИС «Навигатор дополнительного образования Республики Крым».

**Сравнительный анализ охвата воспитанников
дополнительным образованием 2020, 2021, 2022, 2023 года**

Возрастная группа	2020	2021	2022	2023
4-5 лет		49	74	72
5-6 лет	47	45	37	35
6-7 лет	39	67	67	52



Мониторинг потребностей родителей в дополнительных образовательных услугах показал, что существует спрос на дополнительные образовательные услуги родителей детей младшего дошкольного возраста, поэтому необходимо продумать пути максимального охвата дошкольников дополнительными образовательными услугами в ДОУ.

Вывод: в сентябре 2023 года не удалось охватить детей дошкольного возраста дополнительным образованием в связи с увольнением педагогов дополнительного образования. Но кружковая работа по направлению художественно-эстетического развития в детском саду осуществляется в соответствии с требованиями. Дошкольники, посещающие кружки принимают активное участие в творческой жизни детского сада. Организация кружковой работы позволяет комплексно решать задачи образования и развития дошкольников, развивать собственную базу эстетического воспитания, приучать детей с дошкольного возраста занимать активную жизненную позицию и понимать социальную значимость участия в мероприятиях различного уровня. Организованная работа кружков в детском саду создает возможности для обеспечения развития ребенка, формирует почву для его будущих достижений, помогает ему стать успешным и готовым к последующей школьной жизни.

Оценка качества кадрового обеспечения

В 2023 году работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала. В административно-управленческий персонал входят заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, заместитель заведующего по безопасности, заместитель заведующего по АХР.

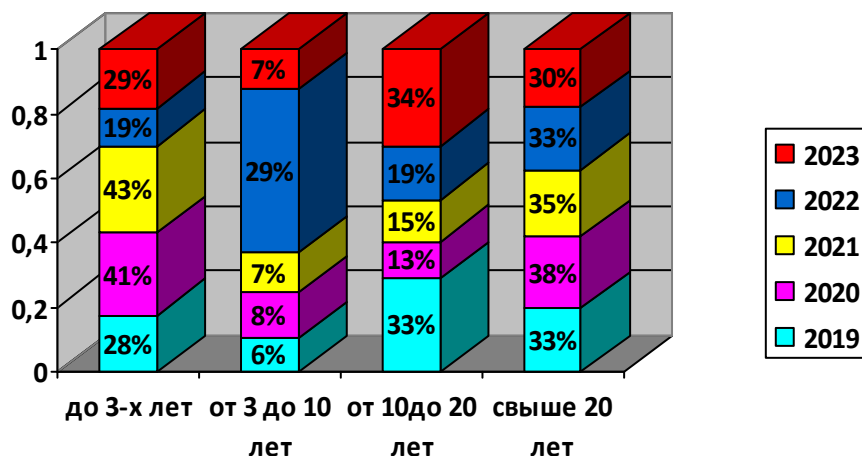
В МБДОУ работает 45 сотрудников. Педагогическую деятельность в 2023 году осуществляли 20 педагога: 4 специалистов и 16 педагогов.

Динамика количества обучающихся на одного педагога

Календарный год	Количество воспитанников	Количество педагогов	Соотношение воспитанников на одного педагога
2019	213	18	12:1
2020	267	24	11:1
2021	244	24	10:1
2022	234	23	10:1
2023	219	20	10:1

Вывод: Необходимость дополнительного привлечения квалифицированных специалистов для увеличения количества педагогического состава является актуальной задачей.

Сравнительный анализ кадрового обеспечения по стажу работы 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 года



Вывод: сравнительный анализ кадрового обеспечения показал, что наблюдается положительная динамика в обновлении педагогического состава молодыми специалистами.

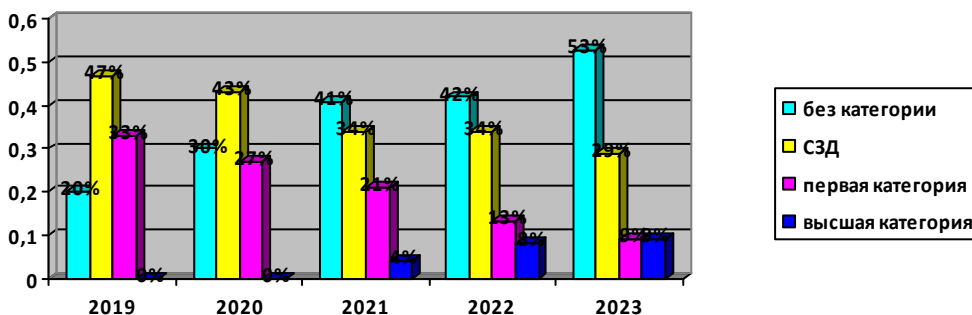
Курсы повышения квалификации в 2023 году прошли педагоги:

- ✓ на базе КРИППО – 4 педагогов;
- ✓ на образовательных платформах РФ – 10 педагогов;
- ✓ курсы профессиональной переподготовки – 2 педагога.

В 2023 году педагоги МБДОУ приняли участие:

- ✓ во Всероссийском форуме «Дошкольное воспитание: новые ориентиры для педагогов и родителей» - 15 педагогов, апрель 2023 года;
- ✓ Большой этнографический диктант 2023 – 18 педагогов;
- ✓ Экодиктант 2023– 10 педагогов;
- ✓ всероссийских творческих конкурсах «Творческая мастерская», «Осенний калейдоскоп», «Букетик для любимых мам», «Конкурс чтецов: Mamочка любимая моя!», «День матери: «Mamочка любимая», «Дары природы»;
- ✓ международном творческом конкурсе «Престиж»
- ✓ педагогических викторинах «Права ребёнка», «Театрализованная деятельность в ДОУ».

Сравнительный анализ распределения педагогов по квалификационным категориям 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 года



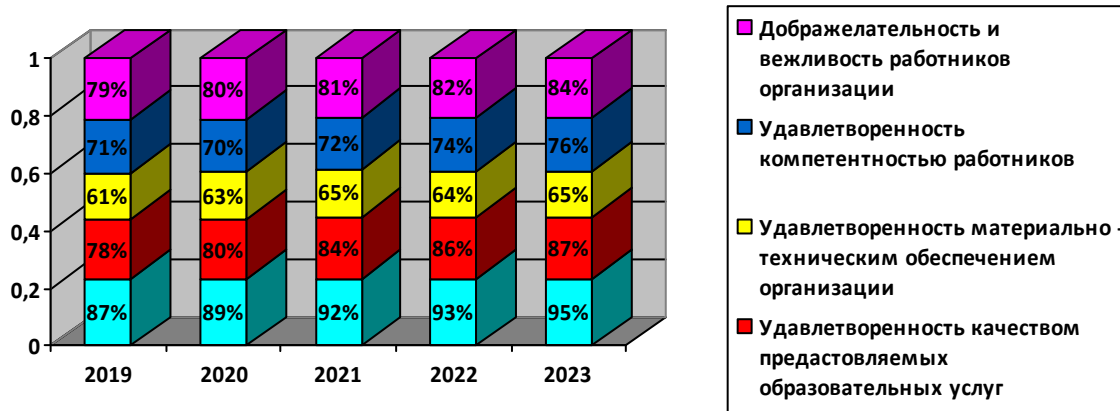
Вывод: работа с педагогами в МБДОУ организована дифференцированно с учетом педагогического стажа, образования и уровня профессионального мастерства. Будет продолжена работа по повышению профессиональной компетенции педагогов в процессе реализации ФГОС ДО.

Взаимодействие с родительской общественностью

На базе МБДОУ функционирует консультативный центр, который осуществляет психолого-педагогическую, коррекционную помощь воспитанникам и их родителям (законным представителям). Консультационный центр работает 2 раза в месяц (вторая и четвертая среда месяца) с 15.00 до 17.00, а также по запросам родителей (законных представителей) воспитанников. Консультационная помощь оказывается как в очном, так и дистанционном формате (через сайт образовательной организации, через мессенджеры Viber и WhatsApp), также консультация возможна в телефонном режиме.

По результатам проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность в 2023 году, МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 15 «Дельфин» по всем показателям была оценена положительно. На основе полученных данных был составлен и реализован план по устранению недостатков выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг: осуществление контроля за санитарным состоянием помещений МБДОУ. Намечены планы по созданию условий доступности территории и помещений для детей с инвалидностью.

Сравнительный анализ результатов анкетирования родителей о качестве предоставляемых образовательных услуг 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 года



Вывод: Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства. В детском саду выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования детского сада в целом.

МБДОУ в 2023 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям. Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. Большой процент детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники МБДОУ успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

Анализ показателей указывает на то, что детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО. Дошкольное учреждение укомплектовано достаточным количеством педагогических и иных работников, которые регулярно проходят курсы повышения квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

Итоги административно-хозяйственной работы

Результаты административно хозяйственной деятельности коллектива за 2023- 2024 учебный год оказали существенное влияние на качество и уровень воспитательно-образовательной работы с детьми, а также на обеспечение охраны жизни и здоровья детей.

В 2023-2024 учебном году в МБДОУ велась многоплановая административно хозяйственная деятельность:

Согласно плана работы, проводились производственные совещания, на которых решались вопросы обеспечения охраны жизни и здоровья детей, безопасности МБДОУ, выполнения сотрудниками должностных инструкций, проведения работ по благоустройству территории. Неоднократно проводились и внеплановые совещания. Ежемесячно проводились административные совещания при руководителе, на которых рассматривались как текущие вопросы воспитания детей, так и вопросы административно-хозяйственной деятельности. Проводилась углубленная работа по делопроизводству.

Проведен контроль по выполнению правил ВТР, организации питания, соблюдению требований СанПиН, охраны жизни и здоровья детей, обеспечению безопасности территории, контроль деятельности материально ответственных лиц, контроль рационального расходования ресурсного обеспечения (элетро, водо, и теплоснабжения).

В весенне-летний период проводились субботники по благоустройству территории детского сада, в которых участвовали все сотрудники детского сада и родители.

Немаловажным аспектом административно-хозяйственной деятельности учреждения является обеспечение безопасной жизнедеятельности МБДОУ. С целью обеспечения охраны жизни и здоровья детей, создания безопасных условий пребывания в МБДОУ, проводились в системе следующие мероприятия:

- ✓ обучение сотрудников ДОУ пожарной безопасности, антитеррористической защищенности;
- ✓ обучение родителей и детей безопасному образу жизни в сложных условиях социального, техногенного, природного и экологического, эпидемиологического неблагополучия.
- ✓ проводились плановые учения по эвакуации детей;
- ✓ ежедневный контроль территории (опасные растения, грибы, ягоды).
- ✓ разработаны журналы и инструкции пропускного режима;
- ✓ создан пропускной пункт, установлено видеонаблюдение, ведомственная охрана.

Вопрос организации питания в ДОУ находится на постоянном контроле в течение всего учебного года. Ежемесячно подводятся итоги соблюдения и выполнения натуральных норм расходования продуктов.

Материально-техническая база

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию предметно-развивающей среды. Здание детского сада светлое, имеется центральное

отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. В каждой групповой комнате спальные комнаты отделены от группового помещения. В детском саду имеются: групповые помещения, кабинет заведующего, музыкально-физкультурный зал, методический кабинет, кабинет психолога, пищеблок, прачечная, медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинеты. В 2023 – 2024 учебном году были заключены контракты на приобретения игровой мебели в помещения, уличного игрового оборудования для игровых и спортивной площадок.

Групповые комнаты

Организованная развивающая предметно-пространственная среда в МБДОУ предполагает гармоничное соотношение материалов, окружающих ребенка в детском саду, с точки зрения количества, разнообразия, неординарности, изменчивости. В детском саду постоянно поддерживаются все условия для оптимально-результативной организации образовательного процесса.

В групповых комнатах пространство организовано таким образом, чтобы было достаточно места для занятий разнообразной деятельностью. Помещения групп МБДОУ оснащены детской и игровой мебелью, соответствующей по параметрам возрасту воспитанников, целесообразно расставленной относительно света и с учетом размещения центров активности детей, отведенных для игр, совместной, самостоятельной деятельности дошкольников.

Групповые помещения Учреждения имеют комнату для раздевания, спальную, игровую и туалетную комнаты.

Созданная с учетом возрастных особенностей детей и современными требованиями развивающая среда в группах формирует игровые навыки у детей и способствует развитию личности дошкольника. В целом она организована так, чтобы материалы и оборудование, необходимые для осуществления любой деятельности были доступны детям и убирались ими на место самостоятельно, что дает возможность обеспечивать в группах порядок и уют. При создании развивающей предметно-пространственной среды в групповых комнатах также учитывается гендерный подход.

В качестве ориентиров для подбора материалов и оборудования в группах выступают общие закономерности развития ребёнка на каждом возрастном этапе. Подбор материалов и оборудования осуществляется для тех видов деятельности ребёнка, которые в наибольшей степени способствуют решению развивающих задач на этапе дошкольного детства (игровая, изобразительная, познавательно-исследовательская деятельности и др. деятельности детей), а также с целью активизации двигательной активности ребёнка.

В каждой возрастной группе имеются дидактические игры, пособия, методическая и художественная литература в соответствии, необходимые для организации разных видов деятельности детей, разные виды театров, ширмы для показа кукольного театра, игродраматизаций, атрибуты для режиссерских и сюжетно-ролевых игр.

Раздевалки имеют информационные стенды для родителей, постоянно действующие выставки детского творчества.

Развивающая предметно-пространственная среда в групповых помещениях, обеспечивает реализацию образовательной Программы, включает совокупность образовательных областей, обеспечивающих разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям: физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-

эстетическому развитию, а так же совместную деятельность взрослого и ребенка и свободную самостоятельную деятельность самих детей.

Содержание развивающей предметно-пространственной среды соответствует интересам мальчиков и девочек, периодически изменяется, варьируется, постоянно обогащается с ориентацией на поддержание интереса детей, на обеспечение равных стартовых возможностей воспитанников, «зоны ближайшего развития», на индивидуальные возможности детей.

Музыкально-физкультурный зал

В МБДОУ созданы условия для полноценной двигательной деятельности детей, формирования основных двигательных умений и навыков, повышения функциональных возможностей детского организма, развития физических качеств и способностей. Для этого оборудован музыкально-физкультурный зал. Здесь проводятся музыкальные занятия, досуги, праздники и развлечения. Для создания эмоционального настроения детей в зале имеется фортепиано, музыкальный центр, приобретен проектор с экраном.

Для полноценного физического развития детей мы изыскиваем неординарные, более действенные методы работы, в числе которых можно назвать применение принципиально новых физкультурных тренажеров для физического воспитания дошкольников в МБДОУ.

В ДОУ не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов. Детский сад оснащен персональными компьютерами.

Обеспечение условий безопасности выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В 2023-2024 учебном году МБДОУ г.Керчи РК «Детский сад №15 «Дельфин» будет осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными документами:

Федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- «Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 21.01.2019г);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

- Приказ Министерства просвещения России от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 (ред. от 24.03.2021) "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"

- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»

Регионального уровня:

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095 «Об утверждении Положения об организации и проведении оценки качества дошкольного образования в Республике Крым»;

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 №578 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095»;

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.03.2023 № 593 «Об утверждении Порядка, методики и показателей мониторинга оценки качества дошкольного образования в Республике Крым на 2023 год».

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 № 579 «Об утверждении Плана мероприятий по введению федеральных образовательных программ дошкольного образования в образовательных организациях Республики Крым, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

ЗАДАЧИ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Проанализировав проведённую работу и её результаты, коллектив МБДОУ в 2024-2025 учебном году будет работать по следующим задачам:

ЦЕЛЬ: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

ЗАДАЧИ:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств, изучения традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за ее достижения.
3. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, основ финансовой грамотности используя инновационные технологии.
4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности, формированию у дошкольников основ финансовой грамотности.

РАЗДЕЛ 2.

Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

Состав педагогических кадров

№	Ф.И.О. педагога	должность	образование	категория	курсы (3года)	пед. стаж
1	Асанова Ксения Аблякимовна	воспитатель	среднее	-	2026	1,5 года
2	Базецкая Марина Владимировна	воспитатель	среднее профессиональное	первая	2025	32
3	Близнюк Людмила Петровна	воспитатель	среднее профессиональное	СЗД	2025	33
4	Блохина Наталья Валериевна	Педагог доп.образован ия	среднее профессиональное	высшая	2024	29/9 мес.
5	Винничук Ирина Мирославовна	педагог- психолог	высшее	первая	2025	4 г.11 мес.
6	Гребенюк Юлия Сергеевна	воспитатель	высшее	-	2026	1,5 года
7	Калиниченко Анна Викторовна	воспитатель	среднее	-	2027	3 мес.
8	Лазаренко Анна Вадимовна	воспитатель	высшее	СЗД	декрет	9
9	Лебедева Ирина Николаевна	воспитатель	среднее профессиональное	-	2024	3
10	Литкова Яна Валерьевна	воспитатель	среднее профессиональное	-	2026	1,5года
11	Новак Анна Витальевна	воспитатель	высшее	СЗД	2025	18
12	Палига Инна Николаевна	музыкальный руководитель	высшее	первая	2023	28
13	Панчук Галина Ивановна	воспитатель	высшее	высшая	2025	6
14	Радкевич Светлана Романовна	воспитатель	среднее профессиональное	-	декрет	4
15	Тебердиева Асият Махаудиновна	музыкальный руководитель	высшее	-	2025	3 г.9 мес.
16	Фетуллаева Диана Руслановна	воспитатель	высшее	-	2023	2г. 9мес.
17	Фролова Алёна Александровна	физинструкто р	высшее	-	2027	3 мес.
18	Ховрина Екатерина Евгеньевна	воспитатель	среднее	-	2026	1,5 года

Из работающих в 2024-2025 учебном году в МБДОУ педагогов и специалистов:

- 9 педагогов имеют высшее образование
- 9 педагогов имеют среднее профессиональное образование
- 2 педагога имеют высшую квалификационную категорию
- 3 педагога имеют первую квалификационную категорию
- 3 педагогов имеют квалификацию СЗД

- 1 педагог является молодыми специалистом, нуждающимся в методической поддержке и наставничестве.

В МБДОУ разработан план методической работы на 2024 – 2025 учебный год, направленной на обеспечение поступательного роста профессионального мастерства и саморазвития педагогов.

Повышение педагогического мастерства

Содержание	Срок исполнения	Ответственный	Отм. о вып.
2.1. КУРСОВАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА			
1. На основании Приказа Минтруда России № 544н от 18 октября 2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель, педагог-психолог)», с целью оказания помощи педагогам довести их квалификации до уровня требований профстандарта, направить на курсы переквалификации педагогов по мере необходимости.	в течение учебного года	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н.	
2. На основании плана-графика курсовых мероприятий, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов МБДОУ, направить на курсы повышения квалификации в 2024-2025 уч.году следующих педагогов и специалистов: Близнюк Л.П. Базецкая М.В. Новак А.В. Панчук Г.И. Тебердиева А.М.	согласно плану-графику	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н.	
3. С целью предоставления методической помощи систематически осуществлять контроль за самообразованием педагогов.	в течение учебного года	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н.	
2.2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ			
Обобщить и познакомить с нормативно-правовыми документами (федерального и регионального уровней) по аттестации педагогов.	сентябрь - октябрь	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н., аттестационная комиссия	
С целью формирования у педагогов потребности профессионального роста как условия достижения эффективности и результативности	в течение учебного года	Заместитель заведующего по воспитательной	

воспитательно-образовательного процесса обеспечить изучение всеми специалистами МБДОУ методической литературы.		и методической работе Заиченко Е.Н.	
Заслушать педагогов о результативности обучения на курсах повышения квалификации	в течение года	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н.	
2.3. ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГАМИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, КОНФЕРЕНЦИЙ, КРУГЛЫХ СТОЛОВ С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА			
Организовать посещение педагогами методических объединений, мастер-классов, открытых просмотров с получения передового педагогического опыта и повышения мастерства	По плану УО, плану МБДОУ	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н.	
2.4. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ			
С целью повышения профессиональной компетенции педагогов, достижения значимых результатов, самореализации в профессии разработать и познакомить с алгоритмом работы над темой самообразования.	сентябрь	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н.	
Организовать выставку методической литературы для оказания помощи в реализации образовательной программы по ФОП	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н.	
Создать в дошкольном учреждении условия для профессионального роста педагогов: Подбор видов деятельности в рамках работы над методической темой; Подбор источников самообразования, обеспечение информационного доступа	в течение учебного года	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н.	
С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи проводить систематический контроль за выполнением планов по самообразованию.	в течение учебного года	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н.	
Организовать взаимопосещения педагогами занятий и других форм работы с детьми	в течение учебного года	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н.	
Обновить базу для изучения нормативно-правовых документов регламентирующих образовательную деятельность федерального и	в течение учебного года	Заместитель заведующего по воспитательной	

регионального уровня.		и методической работе Заиченко Е.Н.	
2.5. РАБОТА С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ			
Ознакомление с планом работы ШМС. Организация работы. <i>Назначение наставников.</i>	сентябрь	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н.	
Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам планирования и организации воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ	в течение учебного года	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н.	

РАЗДЕЛ 3.

Организационно-педагогическая работа

План работы «Школы молодого специалиста»

Цель:

Повышение качества воспитательно-образовательного процесса МБДОУ через создание условий для профессионального роста молодых педагогов.

Задачи:

1. Разработка организационно-методических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей
2. Содействие всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности.
3. Обеспечение реализации потребности начинающих педагогов на повышение своей профессиональной квалификации.
4. Оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.

Работа «Школы молодого специалиста» проходит в форме консультаций, практических занятий, мастер-классов опытных педагогов МБДОУ.

План работы

«Школы молодого специалиста» на 2024-2025 учебный год

Дата	Мероприятие	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	Обсуждение и принятие плана работы «Школы молодого педагога» на 2024- 2025 учебный год. Закрепление наставников. Практикум для молодых специалистов «Я – идеальный воспитатель» Заполнение анкеты для молодых воспитателей	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н.	
	Планирование учебно-воспитательного процесса. Познакомить с копилкой педагогического опыта по вопросам	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	

октябрь	планирования в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО.	Заиченко Е.Н., воспитатель – Гребенюк Ю.С.; наставник – Панчук Г.И.	
	Консультация на тему: «Система здоровьесберегающих технологий в ДОУ». «Гимнастика для глаз», «Дыхательная гимнастика», «Подвижные игры для детей дошкольного возраста», «Физкультминутки», «Пальчиковые игры»	Наставник – Панчук Г.И.; Полтавская С.Б. Воспитатель – Гребенюк Ю.С.; Никитина С.С.	
декабрь	Ступеньки к мастерству. Индивидуальные консультации. Общие вопросы организации ВОП	Наставники, воспитатели	
в течение года	Консультации по запросам молодых специалистов	наставники	
в течение года	Оказание помощи в организации планирования и оформлении документации	Наставники, воспитатели	
январь	«Взаимодействие с семьей». - Вопросы планирования; - Современная философия взаимодействия ДОО с семьей; - Создание портфолио семьи	наставник	
февраль	Как качественно подготовиться к организации образовательной деятельности (образовательных ситуаций). - Оформление документации воспитателя; - Правила написания перспективного, календарного планов; - Разработка конспектов занятий в соответствии с поставленными задачами.	Наставники, воспитатели	
март	Мастер – класс «Предлагаем обсудить». - Методы развивающего обучения – посещение занятий педагога–наставника; - Анализ и обсуждение результатов просмотренной ВОР.	Наставники/молодые специалисты	
апрель	Организация самостоятельной деятельности детей в режимных процессах. - Анализ и обсуждение результатов организации самостоятельной деятельности детей начинающими педагогами.	Наставники/молодые специалисты	
май	«Что нам дала Школа молодых педагогов». - Обсуждение, высказывание	Наставники/молодые специалисты	

	педагогов – наставников и молодых педагогов по итогам работы Школы молодого педагога в 2024/2025 учебном году		
--	---	--	--

План работы по наставничеству в 2024 – 2025 г.г.

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в развитии профессионального роста, самореализации и закрепления в профессии молодых специалистов.

Задачи:

1.Прививать молодым специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в профессии педагога.

2.Способствовать сокращению периода адаптации молодого специалиста в ДОУ.

3.Организовать теоретическую, психологическую, методическую поддержку начинающим педагогам.

4.Формировать умения теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы образовательной работы.

5.Развивать профессионально значимые качества молодых педагогов, необходимые для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками педагогического процесса.

Сроки	Мероприятие	Содержание	Ответственные
Сентябрь	Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации.	Изучение Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», ФОП ДО, ФГОС ДО, Профстандарта, локальных актов ДОУ, Составление календарно-тематического планирования. Диагностика умений и навыков молодого специалиста.	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н.
октябрь	Разработка индивидуального плана профессионального становления	Педагогическое самообразование, работа методического объединения, занятия молодого педагога. Выбор методической темы.	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н., Наставник – Панчук Г.И.;Полтавская

	<p>Эмоциональная стрессоустойчивость молодого воспитателя. Функция общения на занятии Имидж педагога</p>	<p>Дискуссия на тему: "Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё". Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения. Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее) Материалы по вопросам педагогической этики, риторики, культуры и т.д.</p>	<p>С.Б. Воспитатель – Гребенюк Ю.С.; Никитина С.С. Педагог-психолог Наставники, воспитатели, педагог-психолог</p>
ноябрь	<p>Как провести эффективно занятие «Секреты мастерства»</p>	<p>Педагог – наставник делится опытом, речь идет об общих вопросах методики проведения занятий, наставник совместно с молодым педагогом готовят планы занятий, проговаривают каждый этап и элемент занятий, затем педагог проводит его в присутствии педагога - наставника, после занятий идёт детальная проработка достигнутого, реализованного, возникающих проблем, интересных решений, выстраивание линий поведения на будущее.</p>	<p>Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н., наставники, воспитатели, педагог-психолог</p>
декабрь	<p>Копилка интересных занятий</p>	<p>Разработка или описание интересных занятий силами самих молодых специалистов</p>	<p>наставники, воспитатели</p>
декабрь	<p>Аттестация. Требования к квалификации</p>	<p>Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников. Папка достижения</p>	<p>Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н.</p>

		педагога	
Январь-февраль	Как написать обобщение педагогического опыта	Выбор методической темы, технология описания опыта.	Воспитатели, наставники
март	Методическая выставка достижений воспитателя.	Уровень профессионализма молодого воспитателя – систематизация наработок профессиональной деятельности.	воспитатели
апрель	Мониторинг	Методика проведения мониторинга.	наставники
май	Отчет	Творческий отчет молодого педагога по работе с дошкольниками.	наставники

Подготовка и проведение педагогических советов

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
Педагогические советы			
1.	<p>Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год»</p> <p>Цель: познакомить с итогами деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <p>Подготовка к педсовету: Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ.</p> <p>1. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП».</p> <p>Подготовка документации к новому учебному году.</p> <p>Смотр готовности групп к новому учебному году.</p> <p>2. Разработка планов на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров</p> <p>План проведения:</p> <p>1. Анализ деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период.</p> <p>2. Итоги смотра «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году</p> <p>3. Ознакомление с задачами образовательной работы МБДОУ на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Утверждение планов работы, перспективных планов воспитателей и специалистов, рабочих программ педагогов МБДОУ, графиков работы и т.д.</p> <p>5. Утверждение локальных нормативных актов.</p>	Август	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР Заиченко Е.Н., воспитатели, специалисты</p> <p>Заведующий МБДОУ Топольская М.В.</p> <p>Заместитель</p>

	6. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др. 7. Решение педсовета		заведующего по ВМР Заиченко Е.Н.
2.	<p>Педагогический совет № 2 – тематический.</p> <p>Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО».</p> <p>Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников» 2. Смотр – конкурс «Лучший центр патриотического воспитания». 3. Разработка дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию 4. Интеллектуально – творческая игра с педагогами «О русских обычаях, традициях и народном творчестве» 5. Анкетирование родителей и воспитателей. 6. Выставка методической литературы <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О современных подходах к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ. 2. Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников». 3. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр) 4. О результатах тематического контроля в ДОУ на тему «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников» 5. Психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога». 6. О результатах смотра Конкурса «Лучший центр патриотического воспитания». 7. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета 8. Принятие и утверждение проекта решения педсовета. Рефлексия. 	Ноябрь	<p>Заведующий Топольская М.В. заместитель заведующего по ВМР Заиченко Е.Н., воспитатели, специалисты</p> <p>Заместитель заведующего по ВМР Заиченко Е.Н.</p> <p>Панчук Г.И.</p> <p>Новак А.В.</p> <p>Заместитель заведующего по ВМР Заиченко Е.Н.</p> <p>Винничук И.М.</p> <p>Заместитель заведующего по ВМР Заиченко Е.Н.</p> <p>Заместитель заведующего по ВМР Заиченко Е.Н.</p>

--	--	--	--

3.	<p>Педагогический совет № 3 – тематический Тема: «Эффективное внедрение педагогических технологий развития связной речи как условия развития речевых способностей дошкольников» Цель: Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов в процессе речевого развития детей дошкольного возраста.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль «Использование образовательных технологий в речевом развитии воспитанников» 2. Смотр-конкурс «Лучший речевой центр». 3. Мастер-класс для воспитателей «Формирование детского речевого творчества как условие полноценного развития связной речи дошкольника» 4. Консультация «Эффективное внедрение педагогических технологий развития связной речи как условия развития речевых способностей дошкольников» 5. Наглядная агитация для родителей: «Развитие связной речи дошкольника» 6. Просмотр открытых мероприятий 7. Игры и упражнения по формированию связной речи. 8. Изучение методической литературы <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги выполнения решения предыдущего педсовета; 2. Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений. 3. Результаты тематического контроля «Использование образовательных технологий в речевом развитии воспитанников» 4. Развитие предпосылок связной речи у младших дошкольников (из опыта работы) 5. Использование мнемотехники, мнемотаблицы в работе с детьми» по развитию речи дошкольников 6. Итоги смотра-конкурса «Лучший речевой центр» 7. Деловая игра «Знаем, умеем, покажем» 8. Аукцион методических находок (дидактические игры, упражнения по формированию связной речи). 9. Использование ИКТ в развитии речи у дошкольников 	февраль	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты</p> <p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР Заиченко Е.Н., воспитатели, специалисты</p> <p>Заместитель заведующего по ВМР Заиченко Е.Н.</p> <p>Полтавская С.Б.</p> <p>Близнюк Л.П.</p> <p>Зам. Заведующего по ВМР Заиченко Е.Н.</p> <p>Ховрина Е.Е.</p> <p>Гребенюк Ю.С.</p>
----	---	---------	--

4.	<p>10.Принятие и утверждение проекта решения педсовета.</p> <p>Педагогический совет № 4 – итоговый «Анализ результативности работы по программе учреждения за 2024-2025 учебный год» «Колесо Обозрения 24-25 учебного года» Цель: подведение итогов работы учреждения за 2024-2025 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.</p> <p>Предварительная работа: - семинары (по плану); - аналитические справки по результатам работы за 2024-2025 учебный год педагогическая диагностика по всем образовательным областям и целевым ориентирам фронтальное обследование детей группы общеразвивающей направленности в возрасте от 6 до 7 лет «О готовности к школе» анкетирование родителей подготовительной группы «Готов ли ребёнок к обучению в школе»составление плана работы на летне- оздоровительный период</p> <p>План проведения: 1.Выполнение решений педагогического совета № 3 2.Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы. 3.Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников 4.Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительной к школе группы 5.Анализ работы по формированию финансовой грамотности: «Детский мир экономики». 6.Формирование предпосылок финансовой грамотности у детей 5-7 лет с использованием технологий эффективной социализации». 7.Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, музыкальные руководители). 9.Рассмотрение и утверждение плана работы МБДОУ в летний оздоровительный период 10.Решение педсовета.</p>	Май	<p>Зам. Заведующего по ВМР Заиченко Е.Н..</p> <p>Заведующий Топольская М.В., заместитель заведующего по ВМР Заиченко Е.Н., воспитатели, специалисты</p> <p>Зам. Заведующего по ВМР Заиченко Е.Н.</p> <p>Инструктор по физическому развитию Фролова А.А.</p> <p>Воспитатели всех групп</p> <p>Винничук И.М.</p> <p>Новак А.В.</p> <p>Близнюк Л.П.</p> <p>Воспитатели и специалисты</p>
----	---	-----	---

--	--	--	--

Семинары, консультации, круглые столы

№ П/П	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственные
1.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Заиченко Е.Н.
2.	Семинар «Размещение информации на Сайте, VK Месенджере»	сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР Заиченко Е.Н.
3.	Семинар – практикум для педагогов на тему: «Экономика для взрослых и детей». 11.10.2024	октябрь	Заместитель заведующего по ВМР Заиченко Е.Н.
4.	Интеллектуально – творческая игра с педагогами «О русских обычаях, традициях и народном творчестве»	октябрь	Заместитель заведующего по ВМР Заиченко Е.Н.
5.	Смотр-конкурс «Лучший патриотический уголок в ДОУ»	ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР Заиченко Е.Н.
6.	Мастер-класс для педагогов детского сада «О значимости родительского авторитета средствами квест-игры «Дети и деньги»	ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР Заиченко Е.Н.
7.	Семинар Креативная экономика «Финансовая грамотность дошкольников».	декабрь	Заместитель заведующего по ВМР Заиченко Е.Н.
8.	Семинар «Организация совместной деятельности детей с педагогом и другими воспитанниками в соответствии с ФОП»	январь	Заместитель заведующего по ВМР Заиченко Е.Н.
9.	Консультация «Интерактивные игры как средство речевого развития дошкольников»	январь	Заместитель заведующего по ВМР Заиченко Е.Н.
10.	Семинар-практикум: «Бюро экономических находок»	февраль	Заместитель заведующего по ВМР Заиченко Е.Н.
11.	Консультация «Эффективное внедрение педагогических технологий развития связной речи как условия развития речевых способностей дошкольников»	март	Заместитель заведующего по ВМР Заиченко Е.Н.
12.	Мастер-класс для воспитателей «Формирование детского речевого творчества как условие полноценного развития связной речи дошкольника»	март	Заместитель заведующего по ВМР Заиченко Е.Н.
13.	Круглый стол по самообразованию «Это полезно знать» (общение педагогов об инновациях, которые они изучили в процессе самообразования, по планам самообразования)	апрель	Заместитель заведующего по ВМР Заиченко Е.Н.,

			педагоги
14.	Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период»	май	Заместитель заведующего по ВМР Заиченко Е.Н.

Методические совещания

№ п/п	Содержание работы	Категория слушателей	Срок исполнения	Ответственный	Отм. о вып.
1.	Оформление и ведение документации педагогов МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Воспитатели специалисты	сентябрь	Зам. заведующего по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н.	
2.	Об итогах адаптации детей к условиям пребывания в МБДОУ (<i>отчет</i>)	Воспитатели специалисты	ноябрь	Педагог-психолог Винничук И.М.	
3.	О взаимодействии педагогов и родителей в вопросе безопасности жизнедеятельности дошкольников (<i>презентация</i>)	Воспитатели специалисты	февраль	Зам. заведующего по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н.	
4.	Профилактика травматизма дошкольников во время двигательной активности	Воспитатели специалисты	февраль	Зам. заведующего по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н.	
5.	Система работы ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников	Воспитатели специалисты	в течение года	Зам. заведующего по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н., рабочая группа педагогов	
7.	«Организация работы ДОУ в летний оздоровительный период»	Воспитатели	май	Зам. заведующего по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н.	

Открытые и коллективные просмотры

№ п/п	ООД	Срок	Ответственный
1.	Презентация» в рамках месячника пожарной безопасности «Останови огонь!»	сентябрь	Гребенюк Ю.С.

2.	Открытый просмотр НОД «Наш родной город Керчь» по познавательному (нравственно-патриотическое воспитание) развитию с применением современных средств обучения во второй младшей группе	сентябрь	Панчук Г.И.
3.	Открытый просмотр развивающего занятия в подготовительно к школе группе «Семейный бюджет и расходы семьи»	ноябрь	Новак А.В.
4.	Патриотическое воспитание «Рассказывание по серии сюжетных картин «Семейный ужин» подг.гр	октябрь	Близнюк Л.П.
5.	Патриотическое воспитание «Петушок-золотой гребешок», 1 мл.гр	ноябрь	Асанова К.А.
6.	Патриотическое воспитание «Зернышки для петушка».	октябрь	Калиниченко А.В.
7.	Патриотическое воспитание «На моей улице»	ноябрь	Литкова Я.В.
8.	Проектная деятельность. Проект «Наш город»	сентябрь	Полтавская С.Б. Никитина С.С.
9.	Развитие чувства ритма средствами музыкально-игровой деятельности «Путешествие в королевство Ритма» (занятие)	январь	Гебердиева А.М.
10.	Речевое развитие «Путешествие по сказкам» (занятие)	январь	Базецкая М.В.
11.	Дидактические игры и упражнения по формированию связной речи.	февраль	Ховрина Е.Е.
12.	Речевое развитие «Весна пришла»	март	Новак А.В.
13.	Организация образовательной деятельности по ФОП ДО в первой половине дня	апрель	Фетуллаева Д.Р.
14.	Организация образовательной деятельности по ФОП ДО во второй половине дня	апрель	Калиниченко А.В.
15.	Организация прогулки	май	Гребенюк Ю.С.
16.	Музыкальная деятельность по патриотическому воспитанию	май	Палига И.Н.

Мероприятия, проводимые в МБДОУ

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	1. Тематическое развлечение, посвященное Дню Знаний. 2. Месячник «Останови огонь» 3. Неделя БДД 4. Единый день «Повторяем правила дорожного движения» 5. Занятие-презентация «Экономим электроэнергию – бережём планету!»	Сентябрь	Воспитатели Музыкальные руководители
2.	1. Театрализованное представление «Волшебный зонтик осени» 2. Праздник Осени. 3. Всероссийский урок «Эколята - молодые защитники природы» 4. Единый день безопасности «Безопасный МИР»	Октябрь	Воспитатели Музыкальные руководители

3.	<p>1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства</p> <p>2. Развлечение «Дорогою добра (Международный день толерантности).</p> <p>3. Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России)</p> <p>4. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»</p> <p>5. Единый день безопасности. Профилактический урок «Золотые правила питания»</p>	Ноябрь	Воспитатели Музыкальные руководители
4.	<p>1. Этические беседы с воспитанниками: «Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья» (посвященные Международному дню инвалидов)</p> <p>2. Выставка детского творчества: «Пусть всегда будет солнце!»</p> <p>3. Смотр – конкурс поделок: «Зимняя фантазия»</p> <p>4. Новогодний утренник</p>	Декабрь	Воспитатели Музыкальные руководители, родители
5.	<p>1. Театрализованное представление «В гостях у рождественской елки».</p> <p>2. Экологическая акция рисунка «Эколята - друзья и защитники природы»</p> <p>3. Единый день безопасности «Маленькие хитрости счастливой жизни»</p>	Январь	Воспитатели Музыкальные руководители
6.	<p>1. Досуг для детей старшего дошкольного возраста «День родного языка» (21 февраля – день родного языка)</p> <p>2. Физкультурно-музыкальный праздник «День защитника отечества»</p>	Февраль	Воспитатели Музыкальные руководители
7.	<p>1. Праздники к Международному женскому дню.</p> <p>2. Неделя юного читателя «Большое читательское путешествие» (квесты, проекты, экскурсии, клубный час совместно с родительской общественностью и социумом)</p> <p>2. Фольклорный праздник «Масленица»</p>	Март	Воспитатели Музыкальные руководители
8.	<p>1. Развлечение «Добрым смехом смеются дети»</p> <p>2. Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья.</p> <p>3. Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса» тематические беседы: «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др.</p> <p>4. Неделя пожарной безопасности: тематические беседы с воспитанниками, творческие работы (продуктивная деятельность), организация встречи с сотрудниками ПЧ, экскурсия в ПЧ и</p>	Апрель	Воспитатели Музыкальные руководители

	др.		
9.	1. Тематический Праздник «День Победы» 2. День памяти «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!». 3. Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!»	Май	Воспитатели Музыкальные руководители

Конкурсы, выставки, смотры

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Участие в муниципальных, областных, российских конкурсах	В течение года	Зам. Заведующего по ВМР Заиченко Е.Н., педагоги
2.	1. Фото-коллаж «Воспоминание о лете»	Август - Сентябрь	Воспитатели
3.	1.«Дети за безопасность» - выставка рисунков и коллажей	Август - Сентябрь	Воспитатели
4.	1. Организация выставки совместных поделок «Дары осени». 2. Смотр уголков нравственно-патриотического воспитания 3. Конкурс творческих, проектных и исследовательских работ воспитанников «Вместе Ярче» 4. Конкурс по созданию книжки-малышки «Изучаем финансы» с 01.10 по 11.10.2024 5. Конкурс детского творчества «Дорога глазами детей»	Октябрь	Воспитатели, Музыкальные руководители , Родители, воспитатели, Заместитель заведующего по ВМР Заиченко Е.Н.
5.	1. Конкурс рисунков «Мамочка милая дорогая, для меня ты самая родная!» 2. Выставка рисунков «Нет в мире краше Родины нашей» 3. Конкурс «Вторая жизнь вещей»	Ноябрь	Воспитатели, Музыкальные руководители Родители, Воспитатели
6.	1. Конкурс рисунков «К нам приехал Дед Мороз!» 2. Смотр-конкурс «Оригинальный дизайн украшений группы к Новому году». 3. Смотр-конкурс игр и пособий по патриотическому воспитанию детей.	Декабрь	Воспитатели, родители
7.	1. Выставка детских работ: «Зимние узоры» 2. Смотр-конкурс конспектов по финансовой грамотности.	Январь	Воспитатели, Музыкальные руководители, Родители
8.	1. Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...» 2. Смотр-конкурс уголков финансовой грамотности	Февраль	Воспитатели

9.	1.Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя» 2.Конкурс творческих работ на противопожарную безопасность «Огонь – наш враг!»	Март	Воспитатели
10.	1.Выставка – конкурс «Весенний букет» 2.Акция «Моя мама –Автоледи!»	Март	Воспитатели, родители
11.	1.Выставка детского творчества «Дети за безопасность»	Апрель	Воспитатели
12.	1.Смотр – конкурс «Лучший огород на окне» среди групп. 2.Конкурс детского творчества «Пасхальный звон»	Апрель	Воспитатели
13.	1.Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	Май	Воспитатели

УЧАСТИЕ В МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ ГОРОДА

1.	Обеспечить посещение педагогами и специалистами МБДОУ методобъединений по всем возрастным группам	по плану УО	Заведующий, Зам. заведующего по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н.	
2.	Принять участие в методических мероприятиях, организованных управлением образования: <ul style="list-style-type: none"> • конференциях, • семинарах, • педагогических чтениях 	в течение года	Заведующий, Зам. заведующего по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н.	

Работа методического кабинета

Цель работы: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1	Пополнить методический кабинет рекомендациями, разработками, образцами планирования, конспектами занятий, консультациями по ФОП ДО	в течение года	Зам. заведующего по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н.	
2	Оформление методического материала на информационном стенде по направлениям работы педагогического	1 раз в месяц	Зам. заведующего по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н.	

	коллектива			
3.	Обновление информации на стенде «Аттестация педагогов»	октябрь- май	Зам. заведующего по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н.	
4	Организовать подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь апрель	Заведующий, зам. заведующего по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н.	
5.	Наполнение методическими материалами сайта МБДОУ и сообщества в социальных сетях	В течении года	Зам. заведующего по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н.	
6	Работа с педагогическими сайтами, электронными образовательными ресурсами	в течение года	Зам. заведующего по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н.	
7	Оформить тематические папки в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП ДО: <ul style="list-style-type: none"> • Изобразительная деятельность в ДОУ • Инновационные технологии в образовательном процессе Игровая деятельность в ДОУ	в течение года	Зам. заведующего по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н.	
8	Оснащение РППС в соответствии с требованиями ФОП ДО	в течение года	Зам. заведующего по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н.	
9	Методическое обеспечение образовательного процесса (программы, дидактические пособия) согласно ФОП ДО	в течение года	Зам. заведующего по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н.	
10	Разработать анкеты для педагогов и родителей по приоритетным направлениям работы	в течение года	Зам. заведующего по воспитательной и методической работе	

	МБДОУ		Заиченко Е.Н.	
11	Изучение и внедрение передового педагогического опыта ✓ Изучить опыт работы педагогических коллективов ДОУ по игровой деятельности ✓ Изучить опыт работы педагогических коллективов ДОУ по воспитательной работе	в течение года	Зам. заведующего по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н.	
12	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	Зам. заведующего по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н.	
13	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников о детской безопасности в ЛОП	май	Зам. заведующего по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н.	

РАЗДЕЛ 4.

Система внутреннего мониторинга Организация контроля в 2024 – 2025 учебном году

Цель и содержание контроля	Форма отображения	Объект контроля	Срок исполнения	Отметка о выполнении
ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ				
Контроль за планированием образовательной деятельности	листы контроля	все педагоги	4 раз в месяц	
Контроль за готовностью педагогов к рабочему дню	собеседование	все педагоги	постоянно	
Контроль за выполнением режима дня с учетом сезонности	Информация к сведению	все группы	1 раз в месяц	
Контроль за созданием безопасных условий организации жизнедеятельности с детьми	информация к педчасам и методическому совету № 2	все группы	постоянно	
Контроль за самообразованием педагогов	информация к совещаниям и педсовету № 4	все педагоги	1 раз в квартал	
ОПЕРАТИВНЫЙ				
Организация разных видов деятельности дошкольников	информация к педчасам	все группы	1 раз в месяц	
Проведение занятий	собеседование, информация к педчасам листы контроля	все группы	еженедельно	
Систематичность и качество проведения праздников, музыкальных и спортивных развлечений	информация к сведению, к педчасам	все группы	1 раз в месяц	
Выполнение решений педагогических советов	информация к педсоветам № 1, 2, 3, 4	все педагоги	1 раз в квартал	
ТЕМАТИЧЕСКИЙ				

«Анализ деятельности групп в летний оздоровительный период».	Аналитическая справка к педсовету № 1	все группы	август	
«Организация игровой деятельности дошкольников в ДОО»	справка	все группы	ноябрь	
«Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»	Аналитическая справка к педсовету № 2	Все группы	ноябрь	
«Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»	справка	все группы	февраль	
«Использование образовательных технологий в речевом развитии воспитанников»	Аналитическая справка к педсовету № 3	все группы		
Определить уровень профессиональной компетентности педагогов в вопросах применения ФОП ДО	справка	все педагоги	май	
КОМПЛЕКСНЫЙ				
Эффективность освоения образовательной программы дошкольного образования	справка к педсовету	все группы	октябрь май	

Педагогическая диагностика, мониторинг

<i>Содержание</i>	<i>Срок испол.</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выпол.</i>
Педагогический мониторинг как метод повышения уровня квалификации педагогов в системе дошкольного образования	сентябрь	Зам. заведующего по ВМР Заиченко Е.Н., воспитатели, специалисты	
Итоги готовности детей к школе (мониторинг)	апрель-май	Зам. заведующего по ВМР Заиченко Е.Н., воспитатели, специалисты педагог-психолог Винничук И.М.	

Результаты оценки по картам педагогической диагностики (мониторинга) интерпретируются следующим образом:

Оценка педагогического процесса связана с уровнем овладения каждым ребенком необходимыми навыками и умениями по образовательным областям:

1 балл — ребенок не может выполнить все параметры оценки, помощь взрослого не принимает;

2 балла — ребенок с помощью взрослого выполняет некоторые параметры оценки;

3 балла — ребенок выполняет все параметры оценки с частичной помощью взрослого;

4 балла — ребенок выполняет самостоятельно и с частичной помощью взрослого все параметры оценки;

5 баллов — ребенок выполняет все параметры оценки самостоятельно. Таблицы педагогической диагностики заполняются дважды в год.

РАЗДЕЛ 5.

Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
Сентябрь	Семинар-практикум	Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников: цель, задачи, принципы, направления, формы	Ознакомить педагогов с эффективными формами взаимодействия с родителями и
Октябрь	Творческая лаборатория педагога	Взаимодействие с родителями	Ознакомить педагогов с эффективными формами взаимодей

			ствия с родителями и
Ноябрь	Консультация - тренинг	Правила и приемы бесконфликтного общения педагога с родителями в мессенджерах и социальных сетях	Научить педагогов правилам общения в социальных сетях, дать рекомендации по решению конфликтов с родителями
Декабрь	Мастер-класс	ИКТ-компетентность – важная составляющая умений современного педагога	Познакомить педагогов с программой Movia Maker, созданием видеороликов
Февраль	Конкурс профессионального мастерства	Лучший конспект занятия	Представить конспекты совместной деятельности с детьми и родителями. Выявить и распространить передовой педагогический опыт. Развивать профессионально-педагогические умения, творческую инициативность, активность
Март	Мастер-класс	Прямая трансляция праздника в детском саду	Научить педагогов приемам и правилам онлайн- трансляции мероприятий с детьми для детей, для педагогов и родителей
Май	Мастер-класс	Организация и проведение консультаций, вебинаров, мастер-классов, родительских собраний на платформе «Сферум»	Внедрить в практику группы технологию «Виртуальное участие ребенка в жизни детского сада»
Июнь	Мастер-класс	Организация виртуального участия ребенка в жизни детского сада	

Совершенствование системы работы с семьей в МБДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
-------	---------------------------------	------------------	-----------------------------

1.	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей МБДОУ.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги, родители
2.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в МБДОУ.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги, педагог - психолог
3.	Акция по благоустройству территории ДОУ	В течение года	воспитатели
4.	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР Заиченко Е.Н., воспитатели
5.	Нормативно-правовое обеспечение. Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР Заиченко Е.Н.
6.	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в МБДОУ.	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги, родители
7.	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги, родители
8.	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах МБДОУ, информирование родителей на сайте МБДОУ.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги
9.	Участие родителей подготовительной к школе группы в реализации программы «Формула безопасности» (в рамках проекта «Успех каждого ребёнка»)	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги, родители
10.	Участие родителей подготовительной к школе группы в реализации программы «Детский мир экономики. Формирование предпосылок финансовой грамотности у детей 5-7 лет с использованием технологий эффективной социализации».	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги, родители

№ п/п	Название мероприятия	Участники	Ответственные
Август-сентябрь			
1.	Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада.	Родители всех возрастных групп	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели всех возрастных групп
2.	Участие родителей в создании предметно - развивающей среды	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
3.	Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах	Родители всех возрастных групп	Заместитель заведующего по ВМР, специалисты, воспитатели всех возрастных групп
4.	«Паспорт семьи» Анкетирование	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
5.	Экскурсии по МБДОУ для вновь поступивших детей и их родителей	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
6.	Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта МБДОУ)	Родители всех возрастных групп	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели всех возрастных групп
7.	Опрос родителей «Занятость воспитанников в кружках, секциях и других учебных заведениях дополнительного образования	Родители всех возрастных групп	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели всех возрастных групп
8.	Консультативная помощь родителям воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, специалисты воспитатели всех возрастных групп
9.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
10.	Фото-коллаж «Воспоминание о лете»	Родители и дети всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп

Октябрь			
1.	Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени»	Родители всех возрастных групп	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «Осенняя мозаика»	Родители всех возрастных групп	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели всех возрастных групп музыкальные руководители
3.	День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья»)	Бабушки и дедушки старших, подготовительных групп	воспитатели
4.	Консультативная помощь родителям детей	Родители всех возрастных групп	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР специалисты воспитатели всех возрастных групп
Ноябрь			
1.	Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России)	Родители всех возрастных групп	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели всех возрастных групп музыкальные руководители
2.	«Для самых любимых» - выставка детского творчества, посвященная дню матери	Родители всех возрастных групп	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели всех возрастных групп
3.	Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»	Родители всех возрастных групп	Заместитель заведующего по ВМР воспитатели всех возрастных групп
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР специалисты воспитатели всех возрастных групп
Декабрь			

1.	Выставка – конкурс «Новый год в гостях у сказки»	Родители всех возрастных групп	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «Новогодний карнавал»	Родители всех возрастных групп	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели всех возрастных групп музыкальные руководители
3.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом образовательной деятельности педагогов»	Родители всех возрастных групп	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР воспитатели всех возрастных групп
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР специалисты воспитатели всех возрастных групп
Январь			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР специалисты воспитатели всех возрастных групп
2.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
Февраль			
1.	Выставка групповых газет «Мой папа – защитник» с участием родителей	Родители средних подготовительных групп	Воспитатели групп
2.	Праздник «День защитника отечества»	Родители средних, Подготовительных групп	Воспитатели групп Музыкальные руководители
3.	«Лучше папы друга нет» выставка детского творчества «Папа – солдат» - оформление газет	Родители средних подготовительных групп	Воспитатели групп

4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР специалисты воспитатели всех возрастных групп
Март			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР специалисты воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «Моя любимая мама»	Родители всех возрастных групп	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР специалисты воспитатели всех возрастных групп
3.	Выставка – конкурс «Весенний букет»	Родители всех возрастных групп	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели всех возрастных групп
3.	Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Дорогие мамы!»	Родители всех возрастных групп	Заместитель заведующего по ВМР воспитатели всех возрастных групп
4.	Наглядная агитация для родителей: «Развитие связной речи дошкольника» Анкета для родителей	Родители всех возрастных групп	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели всех возрастных групп
5.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
Апрель			
1.	Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья.	Родители средних подготовительных групп	Воспитатели групп
2.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР специалисты воспитатели всех возрастных групп

3.	Участие родителей в создании развивающей предметно – пространственной среды на участках ДОУ	Родители всех возрастных групп	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп
Май			
1.	Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	Родители всех возрастных групп	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР Заиченко Е.Н. воспитатели всех возрастных групп
2.	Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ	Родители всех возрастных групп	Заведующий, заместитель заведующего по АХР Рева О.С., воспитатели всех возрастных групп
3.	Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»	Родители выпускников	Заведующий Топольская М., Заместитель заведующего по ВМР воспитатели подготовительных групп музыкальные руководители
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР специалисты воспитатели всех
5.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
Июнь, июль, август			
1.	Досуг «Моя семья» (посвященный Дню любви, семьи и верности)	Родители вторых младших, средних, групп	Заместитель заведующего по ВМР, Музыкальные руководители, воспитатели групп
2.	Выставка детского творчества «Рисую свою семью»	Родители вторых младших, средних групп	воспитатели групп
3.	День родного края, экскурсии по городу	Родители средних групп	воспитатели групп

4.	Выставка фотографий, рисунков «Мой город – герой Керчь!»	Родители средних групп	воспитатели групп
5.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР специалисты воспитатели всех возрастных групп
В течение года			
1.	Консультативный центр (по запросам родителей, чьи дети не посещают МБДОУ)	Родители, чьи дети не посещают детский сад	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР Воспитатели Специалисты
2.	Работа с семьями группы «риска» (консультирование, проведение совместных мероприятий)	Все возрастные группы	Заместитель заведующего по ВМР, Воспитатели
3.	Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции	Все возрастные группы	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель, воспитатели
4.	Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте МБДОУ	Все возрастные группы	Заместитель заведующего по ВМР, Воспитатели Ответственный за сайт

Взаимодействие в работе со школой и другими организациями

Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с общественностью

1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с МБОУ «Школа № 12»	в течение года	Заведующий Топольская М.В. зам. заведующего по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н.	
	Ознакомление родителей будущих первоклассников с правилами приема в ОШ	Январь-май	зам. заведующего по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н.	

	Посещение дошкольниками музеев, концертов, выставок, театров (с родителями)	В течении года	зам. заведующего по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н., воспитатели	
	Посещение воспитанников ДОУ кружков в центрах	В течении года	зам. заведующего по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н.	
	Совместные мероприятия с службой безопасности дорожного движения органами МЧС и ПБ	сентябрь-август	Заведующий Топольская М.В., зам. заведующего по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н.	
	Профилактические осмотры и противоэпидемические мероприятия для работников и воспитанников	сентябрь-август	Медсестра Гринь Я.Г.	
Совместные праздники и развлечения				
1.	«День знаний»	сентябрь	музыкальные руководители, Палига И.Н., Тебердиева А.М., воспитатели возрастных групп	
2.	«Мой древний город – ворота Крыма»			
3.	«Танцы и песни народов Крыма»			
4.	«Дервиза – праздник урожая»			
5.	«День государственного герба и государственного флага Республики Крым»			
6.	«День пожилого человека – День добра и уважения»	октябрь		
7.	Музыкальная шкатулка «Колыбельные народов Крыма»			
8.	Праздник «Осень золотая в гости к нам пришла»			
9.	Досуг «День народного единства»	ноябрь		
10.	Тематическая гостиная «Вместе мы – одна семья, все народы здесь друзья!»			
11.	«Мамочка, любимая»			
12.	Творческий конкурс «Мама – первое слово!»			
13.	Тематический досуг «Разные возможности – равные права!» Международный день инвалида			
14.	Праздник «Новый год у ворот»	декабрь		

15.	Развлечение «Прощание с ёлочкой»	январь		
16.	Праздник «23 февраля»	февраль		
17.	Фольклорный праздник «Широкая масленица»	март		
18.	Праздник «8 Марта»			
19.	Тематический досуг «Крымская весна»			
20.	Праздник «День космонавтики»	апрель		
21.	Час мужества «Память жива» (День освобождения города-героя Керчи от немецко-фашистских захватчиков)	апрель		
22.	Экологический досуг «Красная книга Крыма и России»	апрель		
23.	«Помни и гордись»	май		
24.	«Вот и стали мы большими!»			
Выставки совместного творчества				
1.	«Мой город Керчь!»	сентябрь	старший дошкольный возраст	
2.	«Чарующая осень»	октябрь	все возрастные группы	
3.	«Вместе мы – одна семья, все народы здесь друзья!» (День народного единства)	ноябрь	все возрастные группы	
4.	«Букет из самых нежных чувств» «Милым, дорогим, любимым!»	ноябрь	младшие группы средние группы старшие и подготовительные группы	
5.	«Зимнее настроение»	декабрь	воспитатели младших групп	
6.	«Новогоднее волшебство»	декабрь	воспитатели средних групп	
7.	«Крым в моем сердце»	январь	воспитатели подготовительных групп	
8.	«Доблесть, честь и мужество» (защитники Отечества)	февраль	воспитатели групп	
9.	«Мам и бабушек люблю, им подарки подарю»	март	воспитатели групп	
10.	«Крым – Россия – навсегда!!»	март	воспитатели старших групп	
11.	«Весну встречаем, маму поздравляем»	март	воспитатели групп	
12.	«На неведомых орбитах» (нетрадиционные техники рисования ко Дню космонавтики)	апрель	воспитатели групп	
13.	«И помнит мир спасённый. Открытка ветерану»	май	воспитатели групп	

Виртуальные дни открытых дверей					
№	Тема	Цель	План проведения	Срок	Ответственные
1	«Вот как мы живём!»	Показать работу МБДОУ по нравственно-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию	1. Выставки детского творчества в группах-фотоотчет 2. Презентации открытых занятий во всех возрастных группах по интеграции образовательных областей	январь	Заведующий Топольская М.В. зам.заведующего по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н. Творческая группа
2	«Горячая линия»	Оказание педагогической поддержки родителям в удаленном доступе, помощь в подборе актуальной информации	Онлайн-консультации, видеолекции		Педагог-психолог Винничук И.М., Зам. заведующего по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н., медсестра Гринь Я.Г.
3	«Добро пожаловать в детский сад»	Ознакомление родителей с деятельностью ДОУ	1. Наши группы 2. Виртуальная экскурсия по детскому саду 3. Отзывы родителей	апрель	Заведующий Топольская М.В., Зам. заведующего по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н.

Взаимодействие со школой

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1	С целью формирования мотивационной готовности дошкольников к обучению в школе провести: видео-экскурсию «Первый звонок в школе»	октябрь	Зам. заведующего по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н., воспитатели подготовительных групп	
2	С целью повышения интереса		Зам. заведующего	

	<p>к обучению в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • читать литературные произведения о школе; • проводить беседы о школьной жизни; • познакомить с режимом дня будущего первоклассника; • предлагать сюжетно-ролевые игры «Школа», «Библиотека», «На школьном стадионе», развивающие игры. 	в течение года	по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н., воспитатели подготовительных групп	
Методическая работа				
1	Организовать консультационную помощь педагогов школы и детского сада с целью обсуждения общего плана работы	сентябрь	Заместитель директора МБОУ по УВР Зам. заведующего по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н.	
2	Организовать обмен опытом по вопросу преемственности дошкольного и начального образования	январь апрель	Зам. заведующего по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н., Заместитель директора МБОУ по УВР	
3	Провести диагностику (мониторинг) готовности старших дошкольников к обучению в школе	апрель-май	Педагог-психолог Винничук И.М., Зам. заведующего по ВМР Заиченко Е.Н.	
Работа с родителями				
1	Выставка литературы и журналов для родителей выпускников	в течение года	Зам. заведующего по ВМР Заиченко Е.Н., Педагог-психолог Винничук И.М., воспитатели подготовительных групп	
2	Консультации для родителей выпускников: «Подготовка детей к поступлению в школу», «Учим ребенка общаться» Консультации для родителей выпускников: «Финансовая	в течение года	Зам. заведующего по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н. педагог-психолог Винничук И.М., воспитатели	

	грамотность в дошкольном возрасте»		подготовительных групп	
3	Подготовить папку-передвижку «Готовим детей к школе. Что это значит?», «Советы родителям будущих первоклассников», консультация «Мы за здоровый образ жизни»	в течение года	Воспитатели подготовительных групп воспитатели всех групп	
4	Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с рекомендациями учителей начальных классов на родительских собраниях ДОУ	в течение года	Зам. заведующего по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н. Заместитель директора МБОУ по УВР	
5	<u>Лекторий:</u> «Как сохранить здоровье детей и подготовить их к первому классу»	февраль	Педагог-психолог Винничук И.М., старшая медсестра Гринь Я.Г.	
6	<u>Школа для родителей</u> «Учимся вместе!»	ноябрь-март	Педагог-психолог Винничук И.М. Зам. заведующего по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н.	

РАЗДЕЛ 6.

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
6.1. Организационные и кадровые мероприятия				
1	Утверждение режима работы МБДОУ на учебный год	август-сентябрь	заведующий	
2	Комплектование групп воспитанниками на учебный год	август-сентябрь	заведующий Топольская М.В.	
3	Тарификация работников на учебный год	август-сентябрь	заведующий Топольская М.В. делопроизводитель Калинина Ю.А.	
4	Составление и утверждение графика работы работников	август-сентябрь	Делопроизводитель Калинина Ю.А.	

5	Организация дополнительного профессионального образования работников	по плану-графику	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н.	
6	Участие в совещаниях, семинарах Управления образования	В течение года	заведующий Топольская М.В.	
7	Разработка локальных актов по направлениям деятельности МБДОУ	в течение года	заведующий Топольская М.В.	
8	Информативное наполнение сайта МБДОУ	1 раз в 10 дней	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Заиченко Е.Н.	
9	Составление отчетов по вакансиям, инвалидам на портале «Работа в России»	ежемесячно	делопроизводитель Калинина Ю.А.	
10	Проведение инвентаризации материальных ценностей	октябрь-ноябрь	зам. заведующего по АХР Рева О.С.	
11	Организация производственного контроля	2 раза в год	специалист по ОТ Филипчук А.С.	
6.2. Общее собрание работников				
1	<ul style="list-style-type: none"> • О правилах внутреннего трудового распорядка • О готовности МБДОУ к учебному году • О работе коллектива в условиях повышенной террористической опасности • О награждении работников к профессиональному празднику 	сентябрь	заведующий Топольская М.В. зам. заведующего по АХР Рева О.С. зам. заведующего по безопасности Филипчук А.С. заведующий зам. заведующего по ВМР Заиченко Е.Н.	

2	<ul style="list-style-type: none"> • О выполнении мероприятий Программы развития и утверждении новой Программы развития • О стабильном функционировании МБДОУ в осенне-зимний период • Об охране жизни и здоровья воспитанников и безопасности условий труда работников • Об утверждении графика отпусков работников на 2024 год 	декабрь	заведующий Топольская М.В. зам. заведующего по ВМР Заиченко Е.Н. зам. заведующего по безопасности Филипчук А.С.	
3	<ul style="list-style-type: none"> • О вопросах пожарной безопасности • Об организации и проведении месячника чистоты и санитарного порядка на территории ДОУ • Об итогах самообследования за 2024 год • О награждении работников ведомственными наградами 	март	заведующий Топольская М.В. зам. заведующего по безопасности Филипчук А.С. заведующий зам. заведующего по ВМР Заиченко Е.Н.	
4	<ul style="list-style-type: none"> • Об утверждении Публичного доклада руководителя по итогам работы МБДОУ за учебный год • Об организации питания воспитанников • О работе по ОТ, ПБ, ГО за 1-е полугодие 2024 года • О подготовке к летней оздоровительной компании 2024 года 	май	Заведующий Топольская М.В. зам. заведующего по безопасности Филипчук А.С. зам. заведующего по ВМР Заиченко Е.Н.	
6.3. Оснащение материально-технической базы				
№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
<i>Создание безопасных условий</i>				

1	Заклучить на обслуживание: <ul style="list-style-type: none"> ▪ системы АПС с ВДПО ▪ системы видеонаблюдения ▪ тревожной кнопки ▪ системы контроля доступа 	январь 2025	зам. заведующего по безопасности Филипчук А.С.	
2	Заклучить на услуги охраны объекта	в течение года	зам. заведующего по безопасности Филипчук А.С.	
3	Установка наружного охранного освещения	в течение года	зам. заведующего по АХР Рева О.С. зам. заведующего по безопасности Филипчук А.С.	
4	Обслуживание огнетушителей	июль 2025	зам. заведующего по АХР Рева О.С. зам. заведующего по безопасности Филипчук А.С.	
5	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	июль 2025	зам. заведующего по АХР Рева О.С.	
6	Укрепление ограждения территории	в течение года	зам. заведующего по АХР Рева О.С.	
<i>Функционирование систем жизнеобеспечения</i>				
1	Заклучить контракты на: <ul style="list-style-type: none"> ▪ поставку электроэнергии ▪ поставку тепловой энергии ▪ услуги водоснабжения и водоотведения ▪ техническое обслуживание теплосчётчика 	январь 2025	зам. заведующего по АХР Рева О.С.	

2	Заклучить контракты на: <ul style="list-style-type: none"> ▪ услуги по обращению с ТКО ▪ услуги по обращению с медотходами ▪ обслуживание инженерных сетей и систем ▪ обслуживание системы вентиляции ▪ дезинфекция, дезинсекция и дератизация 	январь 2025	зам.заведующего по АХР Рева О.С.	
3	Замена ламп внутреннего освещения	2 квартал	зам. заведующего по АХР Рева О.С.	
4	Замена сантехнического оборудования	2-3 квартал	рабочий по обслуживанию зданий	
5	Проверка состояния системы отопления	1 квартал	рабочий по обслуживанию зданий	
6	Замена труб и регистров отопления	2 квартал	рабочий по обслуживанию зданий	
Программное обеспечение деятельности и услуги связи				
1	Заклучить контракты на: <ul style="list-style-type: none"> ▪ услуги телефонной связи ▪ услуги связи (интернет) 	январь 2025	зам. заведующего по АХР Рева О.С.	
2	Продление контрактов на: <ul style="list-style-type: none"> ▪ программу «Контур» ▪ программу СБиС ▪ программу КриптоПро ▪ на использование сайта 	в течение года	зам. заведующего по АХР Рева О.С.	
3	Подписка на электронную справочную систему «Аktion»	апрель 2024	зам. заведующего по ВМР Заиченко Е.Н.	
4	Приобретение компьютерной техники и программного обеспечения для образовательных целей	в течение года	зам. заведующего по АХР Рева О.С.	
Ремонтные работы				

1	Косметический ремонт групповых помещений и кабинетов	4 квартал	зам. заведующего по АХР Рева О.С.	
2	Косметический ремонт служебных помещений: · пищеблок · прачечная	в течение года	зам. заведующего по АХР Рева О.С.	
3	Косметический ремонт центрального коридора и внутренних лестничных переходов	3-4 квартал	зам. заведующего по АХР Рева О.С.	
4	Покраска игрового и спортивного оборудования на территории	3-4 квартал	зам. заведующего по АХР Рева О.С.	
Приобретения				
1	Детская мебель (столы, стулья, модульные шкафы, кровати и др.)	в течение года	Заведующий Топольская М.В.	
2	Игры, игрушки для организации досуга	в течение года	зам. заведующего по ВМР Заиченко Е.Н.	
3	Теневые навесы, игровое оборудование на прогулочные участки	3-4 квартал	заведующий Топольская М.В.	
4	Учебно-наглядные пособия и учебные программы	3-4 квартал	зам. заведующего по ВМР Заиченко Е.Н.	
5	Письменные и чертежные принадлежности, материалы, инвентарь для учебных занятий	1 и 4 квартал	зам. заведующего по ВМР Заиченко Е.Н.	
6	Мягкий инвентарь, кухонная и столовая посуда	1 раз в квартал	зам. заведующего по АХР Рева О.С.	
7	Моющие и дезинфицирующие средства, спецодежда и СИЗ	ежемесячно	зам. заведующего по АХР Рева О.С.	
6.4. Организация питания				
1	Создать комиссии по контролю безопасных условий организации питания воспитанников	сентябрь	заведующий Топольская М.В.	

2	Заключение договоров по поставке продуктов питания	еженедельно	кладовщик	
3	Контроль за качеством поступающих продуктов, их хранением	постоянно	кладовщик	
4	Анализ организации питания детей, выполнение натуральных норм	ежемесячно	медсестра Гринь Я.Г.	
5	Коррекция перспективного меню (по сезонам) с учетом анализа выполнения норм	1 раз в квартал	медсестра Гринь Я.Г.	
6	Организация диетического питания детей диспансерной группы	постоянно	медсестра Гринь Я.Г.	

6.5. Организация медицинской работы

Лечебно-профилактическая работа

1	Проведение антропометрических измерений детей	2 раз в год	Медсестра Гринь Я.Г.	
2	Проведение профилактических осмотров детей во всех возрастных группах	1 раз в год	Медсестра Гринь Я.Г.	
3	Проведение диспансеризации детей с хроническими заболеваниями	2 раз в год	Медсестра Гринь Я.Г.	

Оздоровительная работа

1	Разработать план закаливающих мероприятий согласно возрасту детей и сезонности	январь	Медсестра Гринь Я.Г.	
2	Контроль за рациональным режимом во всех группах	постоянно	Медсестра Гринь Я.Г.	

Противоэпидемическая работа

1	Составление плана профилактических прививок воспитанникам	1 раз в месяц	Медсестра Гринь Я.Г.	
---	---	---------------	----------------------	--

2	Проведение сезонных противо-эпидемических мероприятий по борьбе с респираторными и инфекционными заболеваниями	октябрь-март	Медсестра Гринь Я.Г.	
3	Соблюдение карантинных мероприятий	по предписанию	Медсестра Гринь Я.Г.	
4	Соблюдение графика прохождения медосмотра сотрудниками МБДОУ	май	Медсестра Гринь Я.Г.	

Санитарно-гигиеническая работа

1	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений, игровых участков, территории МБДОУ	постоянно	Медсестра Гринь Я.Г.	
2	Контроль за проведением генеральных уборок групповых и служебных помещений	1 раз в неделю	Медсестра Гринь Я.Г.	
3	Контроль за воздушно-температурным режимом, аэрацией помещений	постоянно	Медсестра Гринь Я.Г.	
4	Контроль за стиркой белья, мытьем посуды, игрушек	1 раз в неделю	Медсестра Гринь Я.Г.	

Санитарно-просветительская работа

1	Проведение бесед и лекций для родителей по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • рациональное питание детей • профилактика заболеваний • здоровый образ жизни 	1 раз в квартал	медсестра Гринь Я.Г.	
2	Выпуск санитарных бюллетеней по вопросам питания, оздоровления, профилактики заболеваний	1 раз в месяц	медсестра Гринь Я.Г.	
3	Обновление информации на сайте МБДОУ по санитарно-просветительской работе	1 раз в месяц	Медсестра Гринь Я.Г. зам. заведующего по ВМП Заиченко Е.Н.	

6.6. Охрана жизни и здоровья детей и работников

1	Обеспечение безопасных условий пребывания детей и сотрудников в МБДОУ, ведение документации	постоянно	заведующий Топольская М.В. спец. по ОТ Филипчук А.С. зам.заведующего по ВМР Заиченко Е.Н.	
2	Проверка помещений, территории дошкольного учреждения по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • охраны труда • пожарной безопасности • электробезопасности • санитарного состояния 	1 раз в месяц	спец. по ОТ Филипчук А.С. зам. заведующего по АХР Рева О.С. медсестра Гринь Я.Г.	
3	Проведение инструктажей для сотрудников по охране труда, пожарной безопасности и ГО населения	2 разав год	спец. по ОТ Филипчук А.С.	
4	Проведение тренировочных занятий по эвакуации с детьми и сотрудниками на случай ЧС	2 раза в год	зам. заведующего по АХР Рева О.С. зам. заведующего по безопасности Филипчук А.С.	
5	Заслушивание вопросов по безопасности жизнедеятельности на совещаниях при заведующем, общих собраниях	1 раз в квартал	заведующий Топольская М.В.	
6	Обновление информации на стендах «Охрана труда», «Пожарная безопасность» «Антитеррористическая безопасность»	1 раз в квартал	спец. по ОТ зам.заведующего по безопасности Филипчук А.С.	
7	Проведение Недели безопасности ребенка	сентябрь, апрель, июнь	спец. по ОТ Филипчук А.С. зам. заведующего по ВМР Заиченко Е.Н.	
8	Проведение бесед-инструктажей для родителей по безопасным условиям дома	1 раз в месяц	воспитатели	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730043

Владелец Топольская Марина Вадимовна

Действителен с 14.06.2024 по 14.06.2025