

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

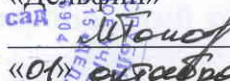
МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 15 «Дельфин»

 Г.И. Панчук
«01» октября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 15 «Дельфин»

 М.В. Топольская
«01» октября 2025 г.

Приказ 133 от 30.09.2025г.

Положение

о родительском контроле за организацией питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад № 15 «Дельфин» (МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 15 «Дельфин»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад № 15 «Дельфин» (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместной с администрацией МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 15 «Дельфин» (далее – МБДОУ) родительского контроля за организацией питания воспитанников.

1.2. Настоящее Положение согласовывается с Председателем ПК и утверждается заведующим МБДОУ в целях:

- улучшения организации питания воспитанников в МБДОУ;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в МБДОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года (далее – Методические рекомендации) и Уставом МБДОУ.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в МБДОУ осуществляется при взаимодействии с Управляющим советом.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания воспитанников

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в МБДОУ, в том числе доступа

родителей (законных представителей) воспитанников в группы осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания воспитанников в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания воспитанников согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников (далее – План (график) мероприятий) (Приложение 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п.2.2 настоящего Положения.

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (Приложение 1). Акты сдаются Комиссией для хранения заведующему.

3. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников

3.1. В состав Комиссии входят не менее трех родителей (законных представителей) воспитанников и не менее двух представителей от МБДОУ.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников включаются в состав Комиссии на основании представления Совета родителей.

3.3. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ сроком на год. Минимальный состав комиссии 5 человек, максимальный состав не ограничен.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, методическими рекомендациями, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

3.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах:

- добровольности участия в деятельности Комиссии;
- полномочности сторон;
- гласности.

3.5. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в МБДОУ организацию и качество питания воспитанников;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание воспитанников лиц МБДОУ информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях повара, медицинского работника и иных ответственных за питание воспитанников и лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников;
- проводить проверку работы пищеблока МБДОУ не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

3.6. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания воспитанников формируются следующие документы:

- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;
- план (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников;
- акты Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания воспитанников.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте МБДОУ.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Керчи Республики Крым
«Детский сад № 15 «Дельфин»**

Акт № ____
проведения Комиссией по контролю за организацией питания воспитанников
мероприятий по родительскому контролю

« ____ » _____ Г.

Комиссия в составе:

- _____
(Фамилия, имя, отчество)
- _____
(Фамилия, имя, отчество)
- _____
(Фамилия, имя, отчество)
- _____
(Фамилия, имя, отчество)
- _____
(Фамилия, имя, отчество)
- _____
(Фамилия, имя, отчество)

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания

_____ ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО:

Члены Комиссии:

_____ (подпись/расшифровка)	/	_____ (подпись/расшифровка)	/
_____ (подпись/расшифровка)	/	_____ (подпись/расшифровка)	/
_____ (подпись/расшифровка)	/	_____ (подпись/расшифровка)	/

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Керчи Республики Крым
«Детский сад № 15 «Дельфин»**

**ПЛАН (ГРАФИК)
мероприятий родительского контроля за организацией питания
воспитанников**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Примечание
1	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	Октябрь	Заведующий, медицинская сестра, представитель Совета родителей	
2	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	Ноябрь	Заведующий, медицинская сестра, представитель Совета родителей	
3	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	Декабрь	Заведующий, медицинская сестра, представитель Совета родителей	
4	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	Январь	Заведующий, медицинская сестра, представитель Совета родителей	
5	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	Февраль	Заведующий, медицинская сестра, представитель Совета родителей	
6	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	Март	Заведующий, медицинская сестра, представитель Совета родителей	
7	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	Апрель	Заведующий, медицинская сестра, представитель Совета родителей	
8	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	Май	Заведующий, медицинская сестра, представитель Совета родителей	

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Керчи Республики Крым
«Детский сад № 15 «Дельфин»

ЛИСТ ЗАКАЗА

исполняющий бюджетные и капитальные строительные работы
контракты

№	Наименование работ	Сроки исполнения	Оценочная стоимость	Примечание
1	Проектирование, строительство, монтаж, наладка, пуско-наладочные работы	срок	срок	Заявитель
2	Проектирование, строительство, монтаж, наладка, пуско-наладочные работы	срок	срок	Заявитель
3	Проектирование, строительство, монтаж, наладка, пуско-наладочные работы	срок	срок	Заявитель
4	Проектирование, строительство, монтаж, наладка, пуско-наладочные работы	срок	срок	Заявитель
5	Проектирование, строительство, монтаж, наладка, пуско-наладочные работы	срок	срок	Заявитель
6	Проектирование, строительство, монтаж, наладка, пуско-наладочные работы	срок	срок	Заявитель
7	Проектирование, строительство, монтаж, наладка, пуско-наладочные работы	срок	срок	Заявитель
8	Проектирование, строительство, монтаж, наладка, пуско-наладочные работы	срок	срок	Заявитель
9	Проектирование, строительство, монтаж, наладка, пуско-наладочные работы	срок	срок	Заявитель
10	Проектирование, строительство, монтаж, наладка, пуско-наладочные работы	срок	срок	Заявитель
11	Проектирование, строительство, монтаж, наладка, пуско-наладочные работы	срок	срок	Заявитель
12	Проектирование, строительство, монтаж, наладка, пуско-наладочные работы	срок	срок	Заявитель
13	Проектирование, строительство, монтаж, наладка, пуско-наладочные работы	срок	срок	Заявитель
14	Проектирование, строительство, монтаж, наладка, пуско-наладочные работы	срок	срок	Заявитель
15	Проектирование, строительство, монтаж, наладка, пуско-наладочные работы	срок	срок	Заявитель
16	Проектирование, строительство, монтаж, наладка, пуско-наладочные работы	срок	срок	Заявитель
17	Проектирование, строительство, монтаж, наладка, пуско-наладочные работы	срок	срок	Заявитель
18	Проектирование, строительство, монтаж, наладка, пуско-наладочные работы	срок	срок	Заявитель
19	Проектирование, строительство, монтаж, наладка, пуско-наладочные работы	срок	срок	Заявитель
20	Проектирование, строительство, монтаж, наладка, пуско-наладочные работы	срок	срок	Заявитель

Прошнуровано, пронумеровано, печатью
скреплено
(подпись) _____ листов
Заведующий Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
города Керчи Республики Крым «Детский
сад № 15 «Дельфин»
«Детский сад
№ 15
«Дельфин»
М.В. Топольская