

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Керчи Республики Крым «Детский сад № 15 «Дельфин»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ г.Керчи РК
«Детский сад №15 «Дельфин»
Протокол № 3
от 29.01 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад № 15 «Дельфин»
С.А. Добудогло
Приказ № 47
от 29.01 2021 г.



Положение о Родительском комитете

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении города Керчи Республики Крым

«Детский сад № 15 «Дельфин»

СОГЛАСОВАНО
с родительской общественностью
Протокол №3 от 26.01.2021г

г.Керчь

1. Общие положения

1.1. Настоящее *Положение о Родительском комитете МБДОУ* (далее – *Положение*) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад №15 «Дельфин» (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений с изменениями, Уставом МБДОУ.

1.2. Данное *Положение* определяет основные задачи, функции, права и ответственность *Родительского комитета* в дошкольном образовательном учреждении, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в МБДОУ.

1.3. *Родительский комитет* – является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления МБДОУ, создается в целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.4. Создание *Родительского комитета* осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольной образовательной организации.

1.5. *Родительский комитет* осуществляет свою деятельность на основании *Положения о Родительском комитете* и Устава МБДОУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав *Родительского комитета* входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы детского сада. Представители в *Родительский комитет* дошкольного образовательного учреждения избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Из своего состава *Родительский комитет* дошкольного образовательного учреждения избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.8. *Родительский комитет МБДОУ* соблюдает данное *Положение* и регламент работы учреждения дошкольного образования, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с заведующим МБДОУ.

1.9. Осуществление членами *Родительского комитета* своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решения *Родительского комитета* рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Комитет отчитывается на Общем родительском собрании не реже двух раз в год.

1.11. Решения *Родительского комитета* являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. Цели и задачи Родительского комитета МБДОУ

2.1. Целью *Родительского комитета* является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации МБДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета МБДОУ

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает посильную помощь МБДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности).

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов групп детского сада.

3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

- 3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения об их правах и обязанностях.
- 3.5. Осуществляет контроль медицинского обслуживания и организации качества питания детей совместно с администрацией детского сада, выполняющей данный контроль согласно принятому *Положению об административном контроле организации и качества питания в МБДОУ*.
- 3.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
- 3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.8. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.
- 3.9. Принимает участие в подготовке дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.
- 3.10. *Родительский комитет* МБДОУ рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим *Положением* к компетенции Комитета по поручению заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 3.11. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам входящим в компетенцию Комитета.
- 3.12. Сотрудничает с общественными организациями по поводу пропаганды традиций дошкольной образовательной организации, режиму дошкольной жизни.
- 3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.
- 3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам организации и проведения мероприятий в дошкольном образовательном учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Организация управления и деятельности

- 4.1. В состав *Родительского комитета* входят председатели родительских комитетов групп по одному человеку от каждой группы.
- 4.2. Представители Комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 4.3. Количество членов *Родительского комитета* дошкольное образовательное учреждение определяет самостоятельно.

4.4. *Родительский комитет* выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.5. В необходимых случаях на заседание *Родительского комитета* МБДОУ могут быть приглашены:

- заведующий, педагогические и медицинские и работники дошкольного образовательного учреждения;
- представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

4.6. Лица, приглашенные на заседание *Родительского комитета*, имеют право совещательного голоса.

4.7. *Родительский комитет* работает и принятому им регламенту работы и плану, соответствующему плану работы дошкольного образовательного учреждения. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании родительского комитета.

4.8. Председатель организует деятельность Родительского комитета МБДОУ:

- совместно с заведующим МБДОУ осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;
- четко определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам самоуправления;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.

4.9. *Родительский комитет* созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.10. Заседание *Родительского комитета* МБДОУ правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов его состава.

4.11. Решения *Родительского комитета* принимаются открытым голосованием и большинства голосов присутствующих на нем членов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Родительского комитета.

4.12. *Родительский комитет* подотчетен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.13. Члены *Родительского комитета* работают на общественных началах, каждый член Комитета имеет определенные обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Родительского комитета МБДОУ

5.1. *Родительский комитет* имеет полное право:

- принимать активное участие в обсуждении локальных актов МБДОУ, непосредственно относящихся к компетенции Родительского комитета;
- вносить заведующему МБДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала, получать информацию о результатах их рассмотрения;

- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) детей;
- систематически проводить контроль качества питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, определенных решениями родительских комитетов групп;
- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах своей компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи при проведении мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов *Родительского комитета* для исполнения своих функций;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.

5.2. Члены *Родительского комитета* МБДОУ имеют право:

- принимать участие во всех проводимых *Родительским комитетом* мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы *Родительского комитета* дошкольного образовательного учреждения;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении *Родительским комитетом*;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в *Положение о Родительском комитете* МБДОУ;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) воспитанников вносить на рассмотрение *Родительского комитета* вопросы по улучшению работы МБДОУ;
- выйти из числа членов *Родительского комитета* по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности *Родительском комитете* дошкольного образовательного учреждения.

5.3. Члены *Родительского комитета* МБДОУ обязаны:

- участвовать в работе *Родительского комитета* и выполнять все его решения;

- участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом или родительскими комитетами групп, а также реализации проектов и программ *Родительского комитета* МБДОУ.

5.4. Председатель *Родительского комитета* МБДОУ:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании *Родительского комитета*;
- сотрудничает с заведующим, Педагогическим советом МБДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития дошкольного образовательного учреждения;
- координирует деятельность *Родительского комитета*, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Комитет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам *Родительского комитета* МБДОУ.

5.6. Председатель *Родительского комитета* МБДОУ может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, непосредственно относящихся к компетенции Комитета.

5.7. Члены *Родительского комитета*, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов Комитета, на их место избираются другие.

6. Ответственность Родительского комитета МБДОУ

6.1. Родительский комитет МБДОУ несёт ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Комитета;
- за установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания);
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов Комитета или всего *Родительского комитета* МБДОУ.

6.2. Члены *Родительского комитета* во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы *Родительского комитета* перед Общим родительским собранием дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Члены *Родительского комитета*, не принимающие участие в его работе, по представлению Председателя могут быть отозваны избирателями.

7. Делопроизводство Родительского комитета МБДОУ

7.1. *Родительский комитет* МБДОУ в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

7.2. В книге протоколов *Родительского комитета* фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих);
- повестка дня;
- приглашённые лица (Ф.И.О., должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем *Родительского комитета*. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в делах МБДОУ.

7.5. Переписка *Родительского комитета* по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, документы подписывают заведующий и председатель *Родительского комитета* дошкольного образовательного учреждения.

7.6. Ответственность за делопроизводство в *Родительском комитете* возлагается на Председателя Комитета или секретаря.

8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников

8.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников образовательных отношений в МБДОУ возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 05.02.2018г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

8.2. Правила привлечения, оформления и расходования внебюджетных средств установлены принятым *Положением о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в МБДОУ*.

8.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на *Родительский комитет* МБДОУ.

9. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета МБДОУ

9.1. Прекращение деятельности *Родительского комитета* может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация *Родительского комитета* может производиться по решению Общего родительского собрания.

9.3. Перевыборы *Родительского комитета* в дошкольном образовательном учреждении проводятся при необходимости.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее *Положение о Родительском комитете* является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Общем родительском собрании дошкольной образовательной организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее *Положение*, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. *Положение* принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия *Положения* (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.

9. Индивидуальная деятельность в рамках МДОУ

- 9.1. Проведение деятельности в рамках МДОУ может быть индивидуальной (личной, семейной, общественной) или коллективной.
- 9.2. Индивидуальная деятельность в рамках МДОУ может проводиться по решению Общего родительского собрания.
- 9.3. Проведение деятельности в рамках МДОУ может осуществляться при необходимости.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение МДОУ является частью локальных нормативных актов МДОУ, принимаемых на Общем родительском собрании дошкольного образовательного учреждения и утверждается (одобряется) в действии (применяется) приказом заведующего учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в протокол и оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, пронумеровано,
печатью скреплено
(9) Дубодогло
Заведующий Муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
города Керчи Республики Крым
«Детский сад №15 «Дельфин»
С.А. Дубодогло



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575809

Владелец Добудогло Светлана Анатольевна

Действителен с 05.09.2021 по 05.09.2022