

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Керчи Республики Крым «Детский сад №15 «Дельфин»

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад № 15 «Дельфин»
Протокол № 1
от 13.08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад № 15 «Дельфин»
С.А. Добудогло

Приказ № 148
от 13.08 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных
Годовым планом
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении города Керчи Республики Крым
«Детский сад №15 «Дельфин»

СОГЛАСОВАНО
с родительской общественностью
Протокол №5 от 12.08.2021г

г. Керчь

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы МБДОУ (далее – порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Порядок определяет правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МБДОУ и не предусмотренных годовым планом работы, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.

1.3. Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с порядком.

1.4. Заведующий МБДОУ обеспечивает размещение порядка в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2. Мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным годовым планом работы, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, организатором которых выступает МБДОУ.

2.2. Детский сад организует мероприятия для участников и зрителей, перечень которых утверждается приказом заведующего МБДОУ.

2.3. Перечень мероприятий на текущий учебный год включается в годовой план работы, который утверждается приказом заведующего и размещается на официальном сайте МБДОУ.

2.4. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, воспитанники чьих групп участвуют в мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных приказом заведующего МБДОУ или уполномоченного им лица.

2.5. План проведения каждого конкретного мероприятия и должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия, утверждаются приказом заведующего МБДОУ или уполномоченного им лица.

2.6. Сценарием мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

3. Участие в мероприятии

3.1. Обучающиеся вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы и организованные для данной категории обучающихся в соответствии с порядком.

3.2. Участниками и зрителями мероприятий могут быть:

- обучающиеся детского сада;
- родители (законные представители), иные родственники обучающихся;
- работники детского сада;

- лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные детским садом на мероприятие;
 - сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.
- 3.3. Круг участников и зрителей мероприятия определяется МБДОУ самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.
- 3.4. Перечень приглашенных лиц утверждается заведующим МБДОУ или уполномоченным им лицом.
- 3.5. В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников МБДОУ на мероприятия не допускаются лица, не являющиеся участниками и зрителями мероприятия.
- 3.6. Вход и пребывание на территории и в зданиях МБДОУ всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом учреждения.
- 3.7. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими или физическими лицами, участником которых заявлен МБДОУ или его обучающиеся, осуществляется на добровольной основе.
- 3.8. Администрация МБДОУ заблаговременно извещает родителей (законных представителей) обучающихся о мероприятии, указанном в пункте 3.7 порядка, и условиях участия в нем.

4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий

- 4.1. МБДОУ как организатор мероприятия вправе:
- 4.1.1. Осуществлять видеонаблюдение при проведении мероприятия.
 - 4.1.2. Контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка.
 - 4.1.3. Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации.
- 4.2. МБДОУ как организатор мероприятия обязан:
- 4.2.1. Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.
 - 4.2.2. Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.
- 4.3. МБДОУ не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.
- 4.4. Участники и зрители мероприятий вправе:
- 4.4.1. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами МБДОУ.

4.4.2. Пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами МБДОУ.

4.4.3. Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников спортивных и тому подобных мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

4.5. Участники и зрители обязаны:

4.5.1. Соблюдать порядок на мероприятии.

4.5.2. Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.5.3. МБДОУ.

4.5.4. Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4.6. Участникам и зрителям запрещено:

4.6.1. Проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы.

4.6.2. Проносить громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см, без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.3. Проносить колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для проведения мероприятия.

4.6.4. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества.

4.6.5. Курить в здании, на территории МБДОУ.

4.6.6. Играть в азартные игры.

4.6.7. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).

4.6.8. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.

4.6.9. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

4.6.10. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.11. Портить имущество МБДОУ или использовать его не по назначению, мусорить.

4.6.12. Приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей.

4.6.13. Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

4.7. Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 4.5, 4.6. данного порядка, удаляются с места проведения мероприятия и территории образовательного учреждения и могут быть не допущены к другим мероприятиям МБДОУ.

4.8. Участники и зрители, причинившие ущерб МБДОУ, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Информация о посещении обучающимися мероприятий

5.1. МБДОУ ведет учет обучающихся, посетивших мероприятия детского сада, не предусмотренные годовым планом работы.

5.2. Формами учета посещения мероприятий являются:

- списки участников мероприятия, порядок проведения которых и ответственных за их составление определяет ответственный за организацию и проведения мероприятия;
- грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;
- иные документы, подтверждающие участие обучающихся в мероприятии и установленные сценарием мероприятия.

5.3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных годовым планом работы, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях обучающегося.

5.4. Поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы, осуществляется в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом МБДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта является локальным, нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

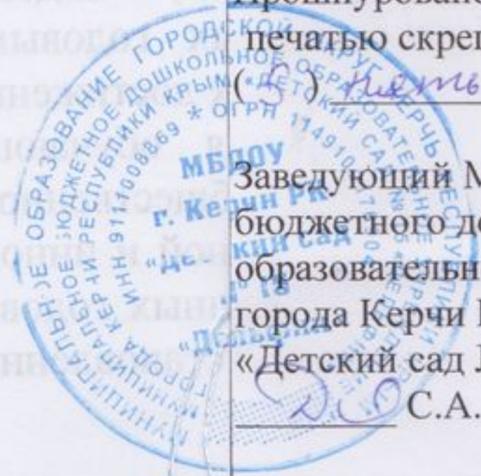
6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.7. Указанные в пункте 4.2.4 условия проведения работ и материалы должны быть указаны в смете, прилагаемой к проекту сметы. Указанные в пункте 4.2.4 условия проведения работ и материалы должны быть указаны в смете, прилагаемой к проекту сметы.

4.8. Указанные в пункте 4.2.4 условия проведения работ и материалы должны быть указаны в смете, прилагаемой к проекту сметы. Указанные в пункте 4.2.4 условия проведения работ и материалы должны быть указаны в смете, прилагаемой к проекту сметы.

4.9. Указанные в пункте 4.2.4 условия проведения работ и материалы должны быть указаны в смете, прилагаемой к проекту сметы. Указанные в пункте 4.2.4 условия проведения работ и материалы должны быть указаны в смете, прилагаемой к проекту сметы.

4.10. Указанные в пункте 4.2.4 условия проведения работ и материалы должны быть указаны в смете, прилагаемой к проекту сметы. Указанные в пункте 4.2.4 условия проведения работ и материалы должны быть указаны в смете, прилагаемой к проекту сметы.



Прошнуровано, пронумеровано,
печатью скреплено
(С.А. Добудогло)
Заведующий Муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
города Керчи Республики Крым
«Детский сад №15 «Дельфин»
С.А. Добудогло

Составлено с использованием...
Протокол № 04 от 12.08.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575809

Владелец Добудогло Светлана Анатольевна

Действителен с 05.09.2021 по 05.09.2022