

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Керчи Республики Крым «Детский сад № 15 «Дельфин»**

ул. Марата, 17 г. Керчь, Республика Крым, 298320, тел. 7-07-28 e-mail: sadik\_delfin15-  
kerch@crimeaedu.ru

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ г. Керчи РК  
«Детский сад № 15 «Дельфин»

Протокол № 1  
«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о.заведующего МБДОУ г. Керчи РК  
«Детский сад № 15 «Дельфин»

*Т.И. Петрова*  
К.И. Петрова

Приказ № 17  
от «31» августа 2023 г.



**ГODOVOЙ ПЛАН**

**ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«ДЕТСКИЙ САД № 15 «ДЕЛЬФИН»**

на 2023 - 2024 учебный год

г. Керчь, 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Основные сведения об Учреждении	3
<b>Раздел 1.</b>	Анализ работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад № 15 «Дельфин» за 2021-2022 учебный год	5
<b>Раздел 2.</b>	Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов	29
<b>Раздел 3.</b>	Организационно-педагогическая работа	34
<b>Раздел 4.</b>	Система внутреннего мониторинга	49
<b>Раздел 5.</b>	Взаимодействие в работе с семьёй, школой и другими организациями	52
<b>Раздел 6.</b>	Административно-хозяйственная работа	59

## ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Детский сад № 15 «Дельфин» введено в эксплуатацию в 1987 году. Расположено по адресу: 298320, РФ Республика Крым, г. Керчь, ул. Марата, .17; телефон: (36561) 7-07-28, e-mail: [sadik\\_delfin15-kerch@crimeaedu.ru](mailto:sadik_delfin15-kerch@crimeaedu.ru), сайт учреждения: <https://delfin15.tvoysadik.ru>.

МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 15 «Дельфин» типовое 2-х этажное здание, размещенное на внутриквартальной территории жилой застройки за пределами санитарно-защитных зон предприятий, сооружений, на расстоянии 100 м от жилых домов. Здание оснащено центральным отоплением, водоснабжением и канализацией. Земельный участок – 8837 м<sup>2</sup>, площадь здания – 2191,90 м<sup>2</sup>.

Территория МБДОУ озеленена, разбиты клумбы, имеются игровые площадки оборудованные навесами и верандами, песочницами и игровым оборудованием, которое периодически обновляется.

МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 15 «Дельфин» является бюджетным образовательным учреждением. Учредителем учреждения является муниципальное образование городской округ Керчь Республики Крым. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Керчи Республики Крым. Управление образования Администрации города Керчи Республики Крым осуществляет координацию действий и управление МБДОУ в сфере образования.

МБДОУ оказывает образовательные услуги по реализации образовательной программы дошкольного образования и дополнительного образования детей и взрослых согласно Лицензии № 0441 от 01.07.2016 года, выданной Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

Дошкольное учреждение является юридическим лицом, в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, в том числе, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования. МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 15 «Дельфин» действует на основании Устава, который утвержден Постановлением Администрации города Керчи Республики Крым № 47/1-п от 19.12.2014. Учреждение имеет круглую печать, штампы, идентификационный код, лицевые счета.

Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления МБДОУ являются: Общее собрание работников, Педагогический совет. Непосредственное руководство МБДОУ осуществляет исполняющий обязанности заведующего Петрова Ксения Николаевна. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления в МБДОУ создан родительский комитет. Действующая

организационно-управленческая структура позволяет оптимизировать управление МБДОУ, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов и родителей (законных представителей).

Режим работы МБДОУ: с 7.00 до 19.00; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Проектная мощность МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 15 «Дельфин» – 287 мест, 12 групп общеразвивающей направленности, из них:

- ✓ 2 группы – ранний возраст (от 2 до 3 лет)
- ✓ 10 групп – дошкольный возраст (от 3 до 7 лет)

В 2022-2023 учебном году в учреждении воспитывалось 234 воспитанника, из них:

- 2 первых младших группы (от 2 до 3 лет) – 39 детей;
- 2 вторых младших группы (от 3 до 4 лет) – 35 детей;
- 2 средних группы (от 4 до 5 лет) – 38 детей;
- 1 разновозрастная группа (вторая младшая-средняя) – 18 детей;
- 3 старших группы (от 5 до 6 лет) – 68 детей;
- 2 подготовительных группы (от 6 до 7 лет) – 36 детей.

#### **Кадровый состав МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 15 «Дельфин»:**

Всего педагогов	воспитатели	Педагог-психолог	Инструктор по ФК	Музыкальный руководитель	Педагог доп. образования	Возраст				Образование		Педагогический стаж, лет			
						До 30	30-40	40-50	Свыше 50	высшее	Средне-специальное	До 5	5-10	10-20	Свыше 20
24	19	1	-	3	1	1	14	4	5	9	13	11	6	3	4

3 воспитателя находятся в отпуске по уходу за ребенком. 2 педагога (педагог дополнительного образования Блохина Н.В., музыкальный руководитель Демидович Т.Г.) имеет высшую квалификационную категорию, 4 педагога (музыкальный руководитель Палига И.Н., педагог-психолог Винничук И.М., воспитатель Панчук Г.И., воспитатель Базецкая М.В.) имеют первую квалификационную категорию.

#### **Имеются залы и кабинеты:**

Кабинет заведующего-1

Музыкально-физкультурный зал - 1

Медицинский кабинет -1

Изолятор-1

Процедурный кабинет-1

Методический кабинет -1

Кабинет педагога-психолога -1

## **РАЗДЕЛ 1.**

### **Анализ работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым Детский сад № 15 «Дельфин» за 2022 -2023 учебный год**

Педагогический коллектив МБДОУ в 2022-2023 учебном году организацию образовательного процесса с воспитанниками осуществлял по Основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ, разработанной с учетом основных положений Комплексной образовательной программы дошкольного образования «ИСТОКИ» / Научн. рук. Л.А. Парамонова. – М.: ТЦ Сфера. ООП ДО МБДОУ разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155). Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском. Во всех возрастных группах педагогический процесс организован по рабочим программам педагогов.

Цель деятельности педагогического коллектива МБДОУ: построение работы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, социализация ребенка в современном обществе.

Педагогический коллектив в 2022-2023 учебном году работал над решением следующих годовых образовательных задач:

- 1. Формировать общечеловеческие нравственные качества детей дошкольного возраста, приобщать к истокам национальной культуры, воспитывать эмоционально - действенное отношение, чувства сопричастности к своей Родине с помощью музейной педагогики.*
- 2. Способствовать повышению эффективности работы по формированию у детей речевой компетентности, уделяя особое внимание развитию у них диалогической речи через театрализованную деятельность.*
- 3. Повысить эффективность здоровьесберегающей деятельности в МБДОУ на основе взаимодействия детского сада и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления дошкольников, поиска оптимальных форм работы с родителями.*

#### *4. Формировать единое образовательное пространство ДОО через активизацию различных форм сотрудничества с родителями и социальными партнерами.*

Воспитательно-образовательный процесс в 2022-2023 учебном году был построен в соответствии с календарным планом мероприятий, реализующихся согласно ООП ДО, и рабочей программой воспитания МБДОУ г Керчи РК «Детский сад № 15 (далее — РПВ).

Целью реализации Рабочей программы воспитания является формирование гармонично развитой высоконравственной личности, разделяющей традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества.

В соответствии с поставленной целью были определены следующие задачи воспитания:

##### Дошкольный возраст:

- формировать начальные представления о нравственных ценностях в отношении общества, сверстников, взрослых, природного и предметного окружения и себя самого в окружающем мире;
- воспитывать уважительное отношение к духовно-нравственным ценностям, историческим и национально-культурным традициям народов нашей страны;
- воспитывать позитивное отношение к миру, к другим людям вне зависимости от их социального происхождения, этнической принадлежности, религиозных и других верований, их физических и психических особенностей;
- воспитывать позитивное отношение к самому себе, чувство собственного достоинства, уверенность в своих силах;
- воспитывать стремление к самостоятельным поступкам и действиям, совершаемым на основе морального выбора, принятию ответственности за их результаты, целеустремленность и настойчивость в достижении результата;
- воспитывать позитивное отношение к разным видам труда, ответственность за начатое дело, стремление к преодолению трудностей;
- воспитывать патриотизм, чувство гражданской принадлежности и социальной ответственности.

Задачи решались с помощью разработанной системы мероприятий для всех участников образовательного процесса, которые были представлены на согласование и утверждение на установочном педсовете.

Работа велась в соответствии с программным и методическим обеспечением при тесном взаимодействии всех работников детского сада. Организованные формы обучения проводились на основе деятельности с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями

нормативных документов. Образовательная деятельность строилась в соответствии с комплексно-тематическим планированием по значимым событиям социальной жизни и окружающего мира.

Для реализации РПВ была подобрана методическая литература и развивающие пособия для детей каждой возрастной группы по каждому из направлений воспитания: физическому, трудовому, патриотическому, социальному, познавательному и этико-эстетическому. *(Программа Л.В. Коломийченко «Дорогою добра, Е.А. Алябьева сказки разной направленности».*

При реализации РПВ был сделан акцент на возрастные особенности воспитанников:

младший дошкольный возраст – формирование самостоятельности ребенка в быту и сенсорное развитие;

средний дошкольный возраст – формирование представлений о труде человека и профессиях, о семье, формирование эталонных представлений о добре и зле на основе художественной литературы;

старший дошкольный возраст – формирование представлений о стране и государстве, начальных исторических и географических знаний, формирование культуры поведения в общественных местах и представлений о правилах вежливости.

Педагогами и специалистами МБДОУ были запланированы и проведены тематические мероприятия, направленные на реализацию задач РВП:

#### **Результаты освоения задач ОО «Социально-коммуникативное»**

Возрастная группа	Списочный состав	Обследовано	Освоили программу	
2 младшая группа № 1	16 чел.	15 чел.	12 чел.	<b>80%</b>
2 младшая группа № 2	21 чел.	20 чел.	16 чел.	<b>80%</b>
Средняя группа №1	19 чел.	17 чел.	13 чел.	<b>76%</b>
Средняя группа № 2	16 чел.	15 чел.	10 чел.	<b>66%</b>
Старшая группа № 1	24 чел.	24 чел.	20 чел.	<b>83%</b>
Старшая группа № 2	23 чел.	23 чел.	20 чел.	<b>87%</b>
Старшая группа № 3	23 чел.	23 чел.	20 чел.	<b>87%</b>
Разновозрастная (2 младшая-средняя) группа № 3	21 чел.	18 чел.	14 чел.	<b>77%</b>
Подготов. группа № 1	18 чел.	16 чел.	11 чел.	<b>68%</b>
Подготов. группа № 2	19 чел.	18 чел.	14 чел.	<b>77%</b>
<b>Итого:</b>	<b>196 чел.</b>	<b>189 чел.</b>	<b>150 чел.</b>	<b>79%</b>

**Вывод:** не все запланированные мероприятия удалось реализовать в полном объеме. В новом учебном году необходимо доработать и внести корректировки в календарь мероприятий, проводимых в ДОУ. В возрастных группах необходимо сделать упор на обогащение РППС: создание мини-

музеев, центров семейных ценностей и традиций с привлечением родительской общественности.

**Задача по повышению эффективности здоровьесберегающей деятельности в МБДОУ на основе взаимодействия детского сада и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления дошкольников, поиска оптимальных форм работы с родителями.**

В течение учебного года в МБДОУ были проведены следующие мероприятия:

- оперативный контроль «Соблюдение требований к проведению прогулки и организации двигательной активности»;
- оперативный контроль «Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня»;
- тематический контроль «Выполнение оздоровительных мероприятий в режиме дня»;
- смотр-конкурс «Лучший центр физического развития» в возрастных группах;
- педагогический совет «Здоровьесберегающее пространство в ДОУ», на котором педагоги и специалисты делились своим передовым опытом с коллегами.

С целью пропаганды здорового образа жизни с педагогами был проведен семинар-практикум «Использование педагогом здоровьесберегающих технологий в работе с дошкольниками». По результатам этого семинара были разработаны брошюры и буклеты для родителей с рекомендациями по формированию представлений о ЗОЖ и его значении в жизни человека и ребенка-дошкольника в частности для всех возрастных групп.

В муниципальном этапе конкурса дошкольных образовательных учреждений Республики Крым «Школа здоровья для маленьких крымчан» в 2023 году – МБДОУ №15 «Дельфин» стал **победителем** и был награжден **Дипломом II степени**.

В дошкольном образовательном учреждении уделяется особое внимание по организации и проведении мероприятий по адаптации детей и родителей к детскому саду, а также работников детского сада к ребенку и его семье. На протяжении всего периода адаптации в учреждении велась работа по предупреждению дезадаптации.

В тесной взаимосвязи администрация, педагог-психолог, старшая медсестра и воспитатели оказывали помощь родителям и вновь поступившим в дошкольное учреждение воспитанникам. С целью знакомства родителей с участниками педагогического процесса, условиями воспитания детей в дошкольном учреждении, режимом групп, особенностями организации

воспитательно-образовательного процесса были организованы консультации «Здравствуй, детский сад!», «Эмоциональное благополучие детей в период адаптации», «Тревожный ребенок» и т.д.

Позитивное влияние на успешные результаты периода адаптации оказало педагогическое просвещение родителей (законных представителей) — совместные консультации специалистов и педагогов МБДОУ в рамках работы консультативного пункта, вовлечение родителей в проектную деятельность, оказание адресной помощи по их запросам, оказание посильной помощи и поддержки в вопросах воспитания детей дошкольного возраста.

### *Результаты адаптации к условиям пребывания в МБДОУ*

Группа	Высокий уровень адаптации		Средний уровень адаптации		Низкий уровень адаптации	
	количество человек	%	количество человек	%	количество человек	%
Первая младшая группа №1;	12ч	34,2%	6ч	17,1%	0	0%
Первая младшая группа №2;	13ч	37,1%	4ч	11,4%	0	0
<b>ВСЕГО:</b> 35ч. (колич.детей)	<b>ОБЩЕЕ</b> 25ч.	<b>71,4 %</b>	<b>ОБЩЕЕ</b> 10ч.	<b>28,6%</b>	<b>ОБЩЕЕ</b> 0ч.	<b>0%</b>

По итогам адаптации детей к условиям пребывания в МБДОУ № 15, можно сделать **вывод:** эмоциональное состояние детей стабильное, социальные контакты - активно контактируют с взрослыми и со сверстниками, участвуют в игровой деятельности, дети приобрели элементарные бытовые навыки.

Данные показатели стали возможны благодаря созданным комфортным условиям для пребывания в ДОУ, наличию гибкого режима, тесному взаимодействию всех участников образовательного процесса, активному участию в период адаптации родителей вновь принятых детей, педагогическому мастерству педагогов и др.

### **Мониторинг состояния здоровья детей**

Охрана и укрепление здоровья детей, формирование привычки к здоровому образу жизни были и остаются первостепенной задачей детского сада. В связи с этим наше дошкольное учреждение организовало разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей, реализовало комплекс воспитательно - образовательных и

лечебнопрофилактических мероприятий по разным возрастам, включающие в себя:

- непрерывная образовательная деятельность по физической культуре;
- физкультурные праздники, «Дни здоровья», спортивные досуги;
- закаливающие процедуры;
- здоровьесберегающие технологии;
- комплексы дыхательной гимнастики;
- комплексы утренней гимнастики;
- сезонная профилактика ОРВИ и гриппа;
- включение в образовательный процесс физкультминуток, динамических пауз;
- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;
- вакцинация детей согласно календарю профилактических прививок.

Все дети привиты по возрасту, своевременно.

Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, в МБДОУ в учебном году введены *дополнительные ограничительные и профилактические меры* в соответствии с СП 3.1/2.4.3598–20:

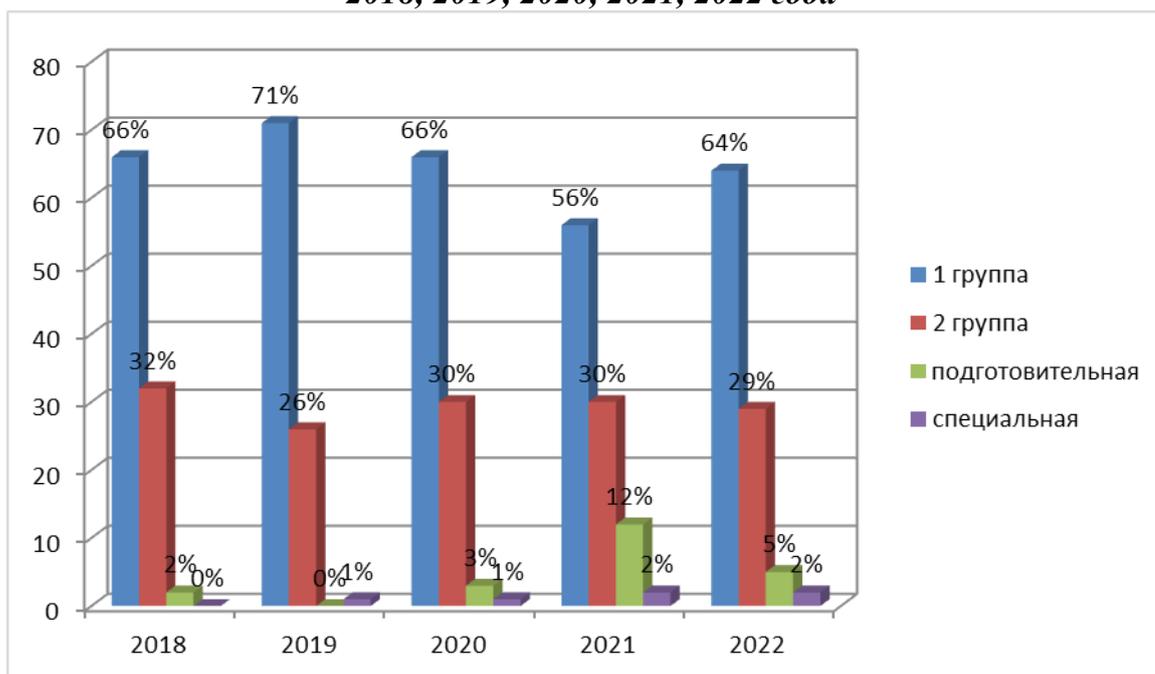
- ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников – термометрия с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний;
- еженедельная генеральная уборка с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;
- ежедневная влажная уборка с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;
- дезинфекция посуды, столовых приборов после каждого использования;
- бактерицидные установки в групповых комнатах;
- частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;
- проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп;
- требование о заключении врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду ребенка, который переболел или контактировал с больным COVID-19.

С работниками, родителями и детьми регулярно проводится санитарно-просветительная работа. В группах в родительских уголках представлена информация по формированию здорового образа жизни, сохранению и укреплению здоровья дошкольников с рекомендациями для родителей об организации рационального питания, физкультурно-оздоровительной работе в семье, методах закаливания, профилактике вредных привычек и т.д. В течение года уделялось внимание двигательному режиму в групповых помещениях, на прогулках. Осуществлялся контроль за физическим

развитием и ростом детей, проводились антропометрические измерения, проводился анализ заболеваемости и после обследования дети были распределены на группы здоровья.

На протяжении учебного года медицинской сестрой Гринь Я.Г. и врачом-педиатром осуществлялось постоянное наблюдение за состоянием здоровья детей, за выполнением санитарно-гигиенических норм при проведении занятий, режимных моментов, прогулок. Результаты осмотра и заключение врача-педиатра определили группы здоровья дошкольников.

***Сравнительный анализ здоровья по группам здоровья  
2018, 2019, 2020, 2021, 2022 года***



**Вывод:** анализ состояния здоровья дошкольников показывает, что в дошкольном учреждении ведется эффективная, систематическая и планомерная работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Динамика снижения числа часто болеющих детей яркий показатель эффективности работы коллектива ДОУ по оздоровлению детей.

***Анализ заболеваемости (дней на 1 ребенка)  
2018, 2019, 2020, 2021, 2022 года***



**Вывод:** анализ состояния здоровья дошкольников показывает, что, несмотря на то, что в МБДОУ ведется систематическая целенаправленная работа медицинского и педагогического персонала по формированию ЗОЖ с воспитанниками и родителями (законными представителями), показатели заболеваемости остаются на высоком уровне.

#### Результаты освоения задач ОО «Физическое развитие»

Возрастная группа	Списочный состав	Обследовано	Освоили программу	
2 младшая группа № 1	16 чел.	15 чел.	10 чел.	<b>66%</b>
2 младшая группа № 2	21 чел.	20 чел.	14 чел.	<b>70%</b>
Средняя группа №1	19 чел.	17 чел.	9 чел.	<b>52%</b>
Средняя группа № 2	16 чел.	15 чел.	8 чел.	<b>53%</b>
Старшая группа № 1	24 чел.	24 чел.	20 чел.	<b>83%</b>
Старшая группа № 2	23 чел.	23 чел.	20 чел.	<b>87%</b>
Старшая группа № 3	23 чел.	23 чел.	19 чел.	<b>82%</b>
Разновозрастная (2 младшая-средняя) группа № 3	21 чел.	18 чел.	10 чел.	<b>55%</b>
Подготов. группа № 1	18 чел.	16 чел.	8 чел.	<b>50%</b>
Подготов. группа № 2	19 чел.	18 чел.	10 чел.	<b>55%</b>
<b>Итого:</b>	<b>196 чел.</b>	<b>189 чел.</b>	<b>128 чел.</b>	<b>68%</b>

**Вывод:** результаты показателей сравнительного анализа диагностических данных физического развития детей обусловлены планомерной совместной работой педагога дополнительного образования, воспитателей, активной работе. Необходимо осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход, используя традиционные и нетрадиционные методы и приемы в физическом воспитании детей дошкольного возраста для улучшения показателей.

*Задача по речевому развитию дошкольников решалась через повышение эффективности работы по развитию речевого общения в разных видах деятельности.* В рамках реализации данной задачи коллективом особое внимание уделялось развитию навыков связной речи. На методических часах с педагогами были проведены консультации: «Методика разучивания стихотворений с использованием мнемотехники»,

«Основные направления работы по развитию речи детей дошкольного возраста», «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников», «Развитие речи у детей дошкольного возраста на материале музыкально-дидактических игр», «Театрализация и драматизация как средства развития диалогической речи дошкольников».

Был проведен семинар-практикум «Театральная деятельность как средство формирования речевых навыков и творческих способностей детей дошкольного возраста», на котором обсуждалась эффективность работы МБДОУ в данном направлении.

Был проведен педсовет «Формирование основ речевой и театральной культуры у детей дошкольного возраста», на котором педагоги и специалисты делились своим передовым опытом по использованию современных практик в работе с воспитанниками и родителями (законными представителями) по формированию речевой компетентности дошкольников». В МБДОУ был проведен тематический контроль «Организация и эффективность работы по речевому развитию в возрастных группах», который позволил проанализировать работу педагогического коллектива в данном направлении.

#### Результаты освоения задач ОО «Речевое развитие»

Возрастная группа	Списочный состав	Обследовано	Освоили программу	
2 младшая группа № 1	16 чел.	15 чел.	9 чел.	60%
2 младшая группа № 2	21 чел.	20 чел.	14 чел.	70%
Средняя группа №1	19 чел.	17 чел.	9 чел.	52%
Средняя группа № 2	16 чел.	15 чел.	11 чел.	73%
Старшая группа № 1	24 чел.	24 чел.	19 чел.	79%
Старшая группа № 2	23 чел.	23 чел.	17 чел.	74%
Старшая группа № 3	23 чел.	23 чел.	17 чел.	74%
Разновозрастная (2 младшая-средняя) группа № 3	21 чел.	18 чел.	14 чел.	77%
Подготов. группа № 1	18 чел.	16 чел.	8 чел.	50%
Подготов. группа № 2	19 чел.	18 чел.	10 чел.	55%
<b>Итого:</b>	<b>196 чел.</b>	<b>189 чел.</b>	<b>128 чел.</b>	<b>68%</b>

**Вывод:** сравнительный анализ диагностических данных показывает необходимость усилить работу по формированию речевой компетентности воспитанников в 2023 году.

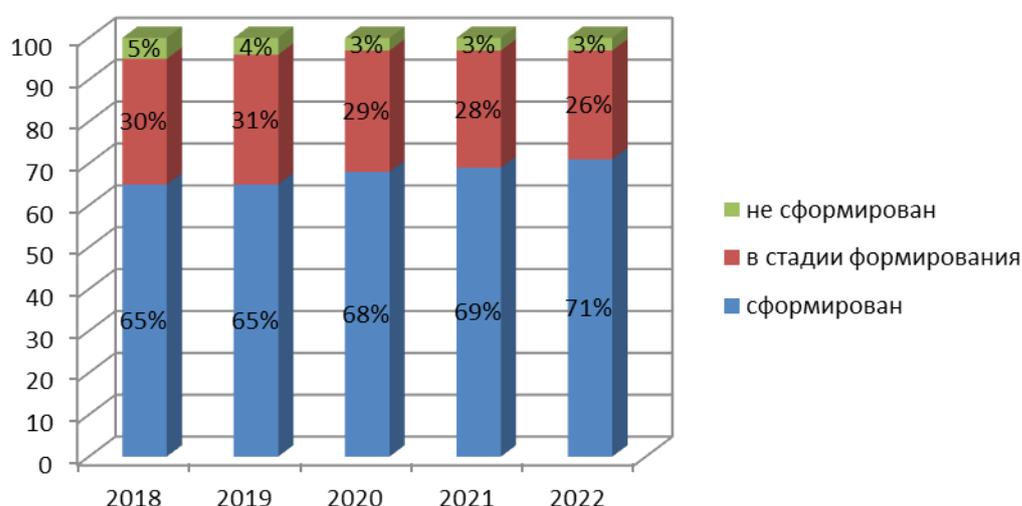
Оценка результатов освоения образовательной программы воспитанников производится педагогическими работниками в рамках педагогической диагностики.

**Целью** педагогической диагностики является отслеживание динамики развития детей дошкольного возраста, определение эффективности

образовательного процесса, прогнозирование педагогической работы на следующий учебный год по следующим образовательным областям:

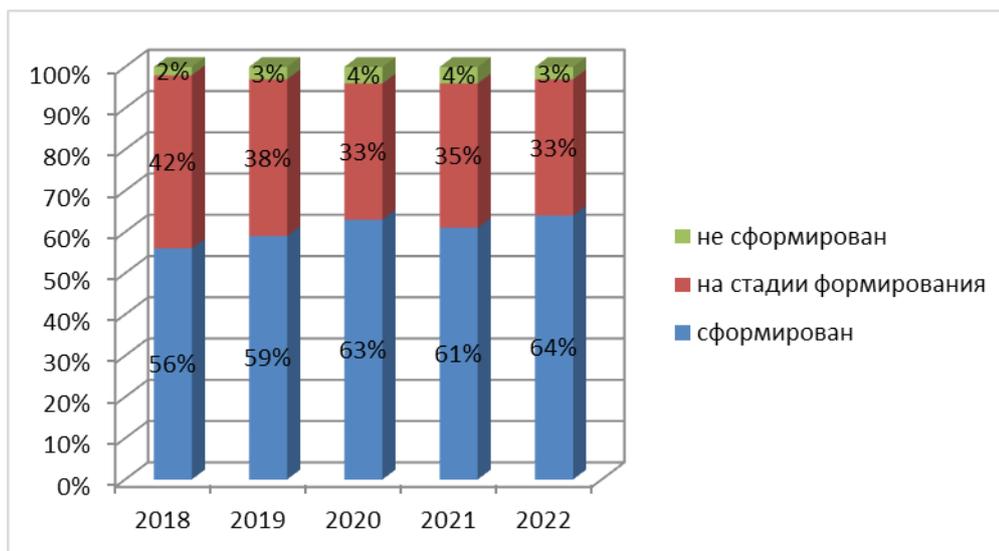
- ✓ «Социально–коммуникативное развитие»
- ✓ «Познавательное развитие»
- ✓ «Речевое развитие»
- ✓ «Художественно–эстетическое развитие»
- ✓ «Физическое развитие»

**Сравнительный анализ**  
**уровня развития интегральных показателей развития детей**  
**по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»**  
**2018, 2019, 2020, 2021, 2022 года**



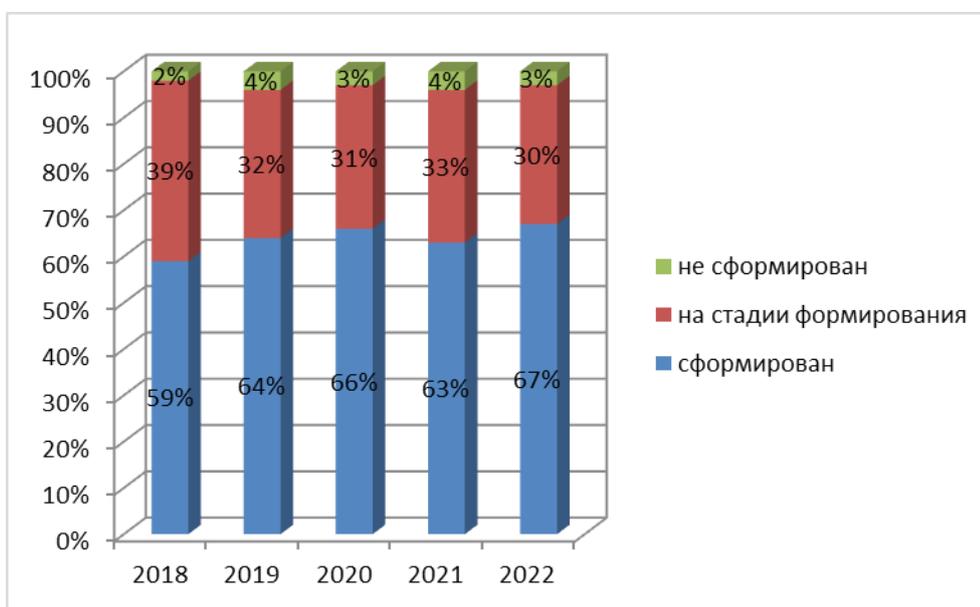
**Вывод:** сравнительный анализ диагностических данных показывает стабильно положительную динамику уровня развития интегральных показателей развития детей по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».

**Сравнительный**  
**анализ**  
**уровня развития интегральных показателей развития детей**  
**по образовательной области «Речевое развитие»**  
**2018, 2019, 2020, 2021, 2022 года**



**Вывод:** сравнительный анализ диагностических данных показывает необходимость усилить работу по формированию речевой компетентности воспитанников в 2023 году.

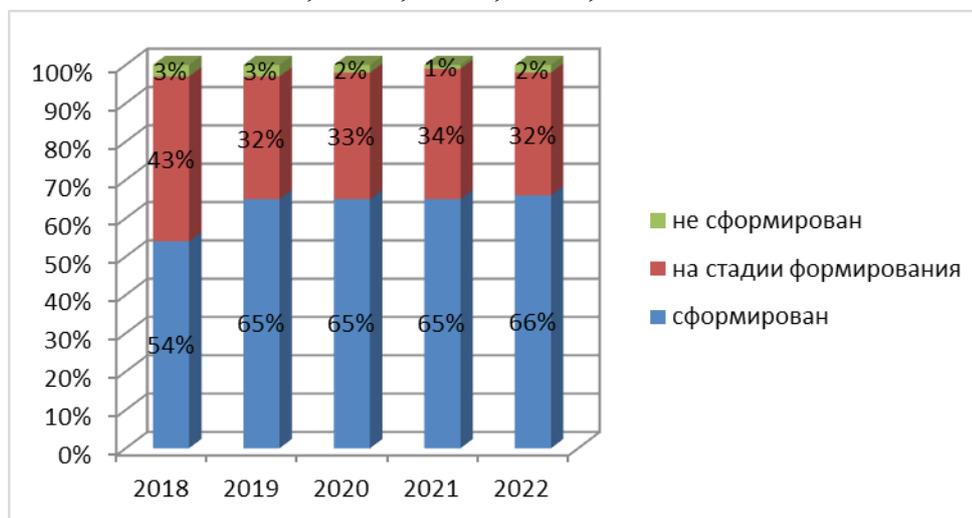
**Сравнительный анализ  
уровня развития интегральных показателей развития детей  
по образовательной области «Познавательное развитие»  
2018, 2019, 2020, 2021, 2022 года**



**Вывод:** сравнительный анализ диагностических данных показывает, что необходимо уделить внимание развитию детской познавательной активности, работу по образовательной области направить на развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации, формированию познавательных действий, формированию представлений о

малой Родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа.

**Сравнительный анализ**  
**уровня развития интегральных показателей развития детей**  
**по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»**  
**2018, 2019, 2020, 2021, 2022 года**



**Вывод:** сравнительный анализ диагностических данных показывает стабильно положительную динамику уровня развития интегральных показателей развития детей по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие». Необходимо уделить внимание работе по взаимодействию с семьей и организовывать конкурсы совместного детско - родительского творчества.

### Дополнительное образование

С 01.09.2021 года зачисление воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется через Региональный информационный ресурс «Навигатор дополнительного образования Республики Крым» (Навигатор).

В детском саду в 2022-2023 учебном году реализовалась дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа физкультурной направленности: «Играй-ка» - старший дошкольный возраст (5-7 лет) – педагог дополнительного образования Блохина Н.В.

В данной программе в достаточной мере учтено значительное положительное влияние двигательной игровой активности детей на другие важные направления их развития (познавательно-речевое, художественно-эстетическое, социально-личностное). В связи с этим предусмотрены конкретные задачи (соответственно, формы, средства и методы), которые выходят за рамки только двигательной абилитации и направлены на общее

развитие личности ребенка. Суть данного положения заключается в том, что родители таких детей будут иметь возможность использовать программу (хотя бы частично) для самостоятельной организации адаптивного физического воспитания детей и в домашних условиях.

Отличительные особенности программы в том, что содержание и авторский эволюционный метод максимально отражают общие биологические, природные закономерности развития ребёнка, убирают даже максимальные риски, связанные с предъявлением к педагогам требований по организации физических нагрузок для дошкольников, исчерпывающим образом обеспечивают индивидуализацию процесса – возможность построения индивидуальной траектории физического развития для каждого ребёнка, с учётом разброса возможностей у детей, находящихся в одном возрастном периоде.

Также с воспитанниками МБДОУ в течение 2022-2023 учебного года проводились мастер-классы по следующим направлениям:

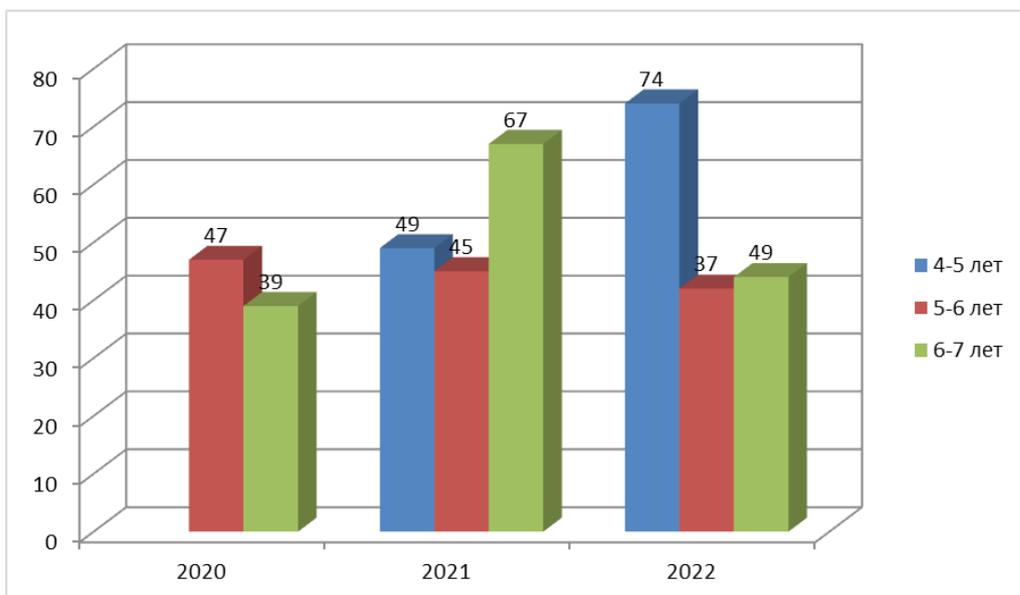
- художественное: «Волшебная бумага» - воспитатель Панчук Г.И., «Театральный сундучок» - воспитатель Близнюк Л.П., «Радуга красок» - старший дошкольный возраст (5-6 лет) – воспитатель Мироненко К.А.

- художественное «Наш весёлый оркестр» - старший дошкольный возраст» (5-7 лет) – музыкальные руководители Демидович Т.Г. и Палига И.Н.;

Все дополнительные образовательные услуги предоставляются на бесплатной основе. Зачисление происходит на основании заявок, поступивших от родителей (законных представителей) воспитанников через систему АИС «Навигатор дополнительного образования Республики Крым».

***Сравнительный анализ охвата воспитанников  
дополнительным образованием 2020, 2021, 2022 года***

<b>Возрастная группа</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
4-5 лет		49	74
5-6 лет	47	45	37
6-7 лет	39	67	49



Мониторинг потребностей родителей в дополнительных образовательных услугах показал, что существует спрос на дополнительные образовательные услуги родителей детей младшего дошкольного возраста, поэтому необходимо продумать пути максимального охвата дошкольников дополнительными образовательными услугами в ДОУ.

**Вывод:** в сентябре 2022 года не удалось охватить детей дошкольного возраста дополнительным образованием в связи с увольнением педагогов дополнительного образования. Но кружковая работа по направлению художественно-эстетического развития в детском саду осуществляется в соответствии с требованиями. Дошкольники, посещающие кружки принимают активное участие в творческой жизни детского сада. Организация кружковой работы позволяет комплексно решать задачи образования и развития дошкольников, развивать собственную базу эстетического воспитания, приучать детей с дошкольного возраста занимать активную жизненную позицию и понимать социальную значимость участия в мероприятиях различного уровня. Организованная работа кружков в детском саду создает возможности для обеспечения развития ребенка, формирует почву для его будущих достижений, помогает ему стать успешным и готовым к последующей школьной жизни.

### Оценка качества кадрового обеспечения

В 2022 году работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала. В административно-управленческий персонал входят заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, заместитель заведующего по безопасности, заместитель заведующего по АХР.

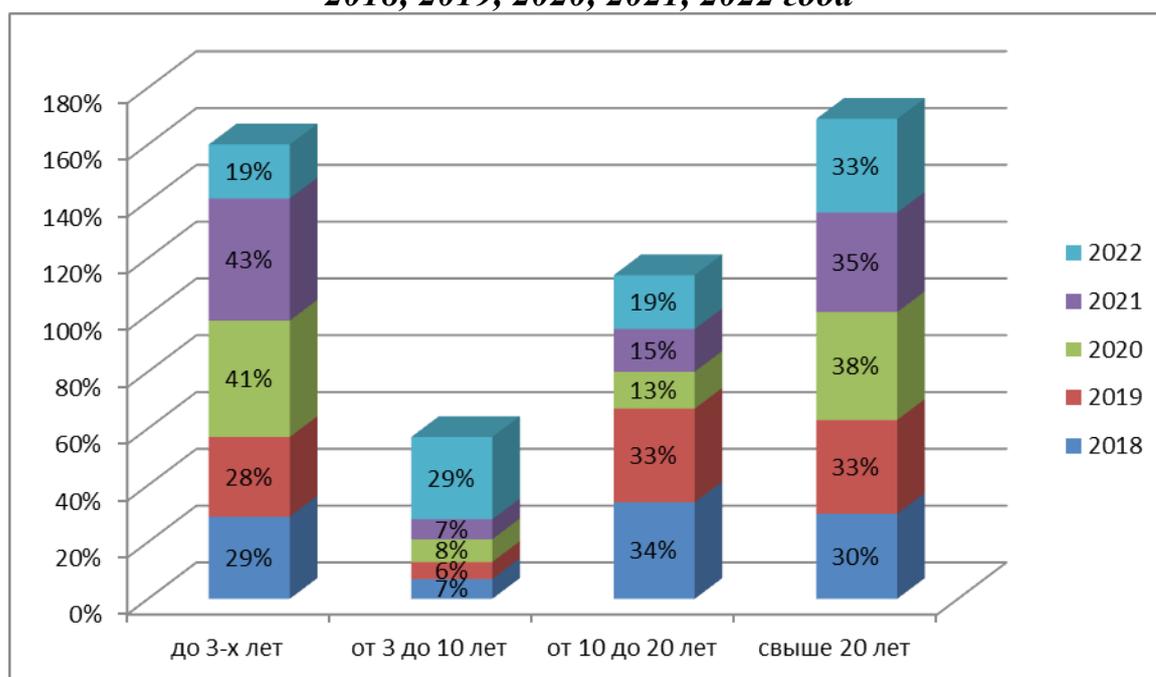
В МБДОУ работает 48 сотрудников. Педагогическую деятельность в 2022 году осуществляли 23 педагога: 5 специалистов и 18 педагогов.

### *Динамика количества обучающихся на одного педагога*

Календарный год	Количество воспитанников	Количество педагогов	Соотношение воспитанников на одного педагога
2018	211	17	12:1
2019	213	18	12:1
2020	267	24	11:1
2021	244	24	10:1
2022	234	23	10:1

**Вывод:** Необходимость дополнительного привлечения квалифицированных специалистов для увеличения количества педагогического состава является актуальной задачей.

### *Сравнительный анализ кадрового обеспечения по стажу работы 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 года*



**Вывод:** сравнительный анализ кадрового обеспечения показал, что наблюдается положительная динамика в обновлении педагогического состава молодыми специалистами.

Курсы повышения квалификации в 2022 году прошли педагоги:

- ✓ на базе КРИППО – 8 педагогов;
- ✓ на образовательных платформах РФ – 10 педагогов;
- ✓ курсы профессиональной переподготовки – 2 педагога.

*На 30.12.2022 года 2 педагога проходят обучение в ВУЗах по педагогическим специальностям.*

В 2022 году педагоги МБДОУ приняли участие:

- ✓ во Всероссийском форуме «Дошкольное воспитание: новые ориентиры для педагогов и родителей» - 15 педагогов, апрель 2022 года;
- ✓ Большой этнографический диктант 2022 – 18 педагогов;
- ✓ Экодиктант 2022 – 20 педагогов;
- ✓ Тотальный тест «Доступная среда» - 20 педагогов;
- ✓ Дол-игра «Игры по финансовой грамотности» - 3 педагога,
- ✓ всероссийских творческих конкурсах «Творческая мастерская», «Осенний калейдоскоп», «Букетик для любимых мам», «Конкурс чтецов: Мамочка любимая моя!», «День матери: «Мамочка любимая», «Дары природы»;
- ✓ международном творческом конкурсе «Престиж»
- ✓ педагогических викторинах «Права ребёнка», «Театрализованная деятельность в ДОУ».

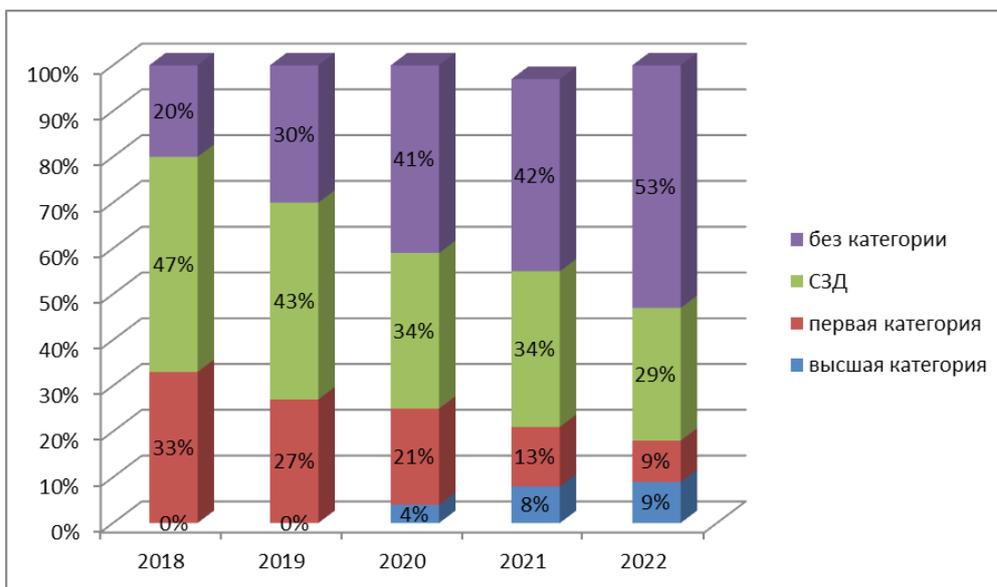
В 2022 году педагоги приняли участие в городских мероприятиях города Керчи, где поделились с коллегами своим опытом работы:

- ✓ воспитатель Мироненко К.А. «Создание условий для развития познавательной активности детей в среднем дошкольном возрасте через формирование конструктивно-модельных навыков в условиях реализации ФГОС ДО» - 17.02.2022 г.;
- ✓ музыкальный руководитель Палига И.Н. «Мультимедийная развивающая среда, как условие музыкального воспитания дошкольников» - 06.04.2022г.; «Использование ИКТ в театрализованной деятельности дошкольников» - 08.11.2022г.

В 2022 педагогические работники подали документы на аттестацию:

на первую квалификационную категорию – 1 педагог – музыкальный руководитель Палига И.Н.

***Сравнительный анализ распределения  
педагогов по квалификационным категориям  
2018, 2019, 2020, 2021, 2022 года***



**Вывод:** работа с педагогами в МБДОУ организована дифференцированно с учетом педагогического стажа, образования и уровня профессионального мастерства. Будет продолжена работа по повышению профессиональной компетенции педагогов в процессе реализации ФГОС ДО.

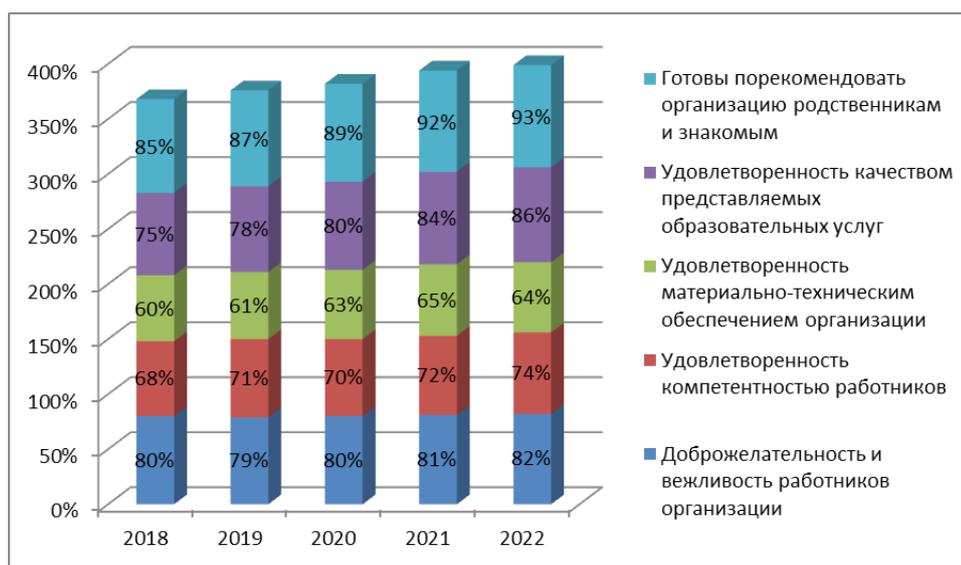
### ***Взаимодействие с родительской общественностью***

На базе МБДОУ функционирует консультативный пункт, который осуществляет психолого-педагогическую, коррекционную помощь воспитанникам и их родителям (законным представителям). Консультационный центр работает 2 раза в месяц (вторая и четвертая среда месяца) с 15.00 до 17.00, а также по запросам родителей (законных представителей) воспитанников. Консультационная помощь оказывается как в очном, так и дистанционном формате (через сайт образовательной организации, через мессенджеры Viber и WhatsApp), также консультация возможна в телефонном режиме.

По результатам проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность в 2022 году, МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 15 «Дельфин» по всем показателям была оценена положительно. На основе полученных данных был составлен и реализован план по устранению недостатков выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг: осуществление контроля за санитарным состоянием помещений МБДОУ. Намечены планы по созданию условий доступности территории и помещений для детей с инвалидностью.

### ***Сравнительный анализ результатов анкетирования родителей***

### *о качестве предоставляемых образовательных услуг 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 года*



**Вывод:** Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства. В детском саду выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования детского сада в целом.

МБДОУ в 2022 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям. Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. Большой процент детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники МБДОУ успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

Анализ показателей указывает на то, что детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО. Дошкольное учреждение укомплектовано достаточным количеством педагогических и иных работников, которые регулярно проходят курсы повышения квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

### *Итоги административно-хозяйственной работы*

Результаты административно хозяйственной деятельности коллектива за 2022- 2023 учебный год оказали существенное влияние на качество и уровень

воспитательно-образовательной работы с детьми, а также на обеспечение охраны жизни и здоровья детей.

В 2022-2023 учебном году в МБДОУ велась многоплановая административно хозяйственная деятельность:

Согласно плана работы, проводились производственные совещания, на которых решались вопросы обеспечения охраны жизни и здоровья детей, безопасности МБДОУ, выполнения сотрудниками должностных инструкций, проведения работ по благоустройству территории. Неоднократно проводились и внеплановые совещания. Ежемесячно проводились административные совещания при руководителе, на которых рассматривались как текущие вопросы воспитания детей, так и вопросы административно-хозяйственной деятельности. Проводилась углубленная работа по делопроизводству.

Проведен контроль по выполнению правил ВТР, организации питания, соблюдению требований СанПиН, охраны жизни и здоровья детей, обеспечению безопасности территории, контроль деятельности материально ответственных лиц, контроль рационального расходования ресурсного обеспечения (элетро, водо, и теплоснабжения).

В весенне-летний период проводились субботники по благоустройству территории детского сада, в которых участвовали все сотрудники детского сада и родители.

Немаловажным аспектом административно-хозяйственной деятельности учреждения является обеспечение безопасной жизнедеятельности МБДОУ. С целью обеспечения охраны жизни и здоровья детей, создания безопасных условий пребывания в МБДОУ, проводились в системе следующие мероприятия:

- ✓ обучение сотрудников ДОУ пожарной безопасности, антитеррористической защищенности;
- ✓ обучение родителей и детей безопасному образу жизни в сложных условиях социального, техногенного, природного и экологического, эпидемиологического неблагополучия.
- ✓ проводились плановые учения по эвакуации детей;
- ✓ ежедневный контроль территории (опасные растения, грибы, ягоды).
- ✓ разработаны журналы и инструкции пропускного режима;
- ✓ создан пропускной пункт, установлено видеонаблюдение, ведомственная охрана.

Вопрос организации питания в ДОУ находится на постоянном контроле в течение всего учебного года. Ежемесячно подводятся итоги соблюдения и выполнения натуральных норм расходования продуктов.

## ***Материально-техническая база***

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию предметно-развивающей среды. Здание детского сада светлое, имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. В каждой групповой комнате спальня отделена от группового помещения. В детском саду имеются: групповые помещения, кабинет заведующего, музыкально-физкультурный зал, методический кабинет, кабинет психолога, пищеблок, прачечная, медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинеты. В 2022 – 2023 учебном году были заключены контракты на приобретения игровой мебели в помещения, уличного игрового оборудования для игровых и спортивной площадок.

### ***Групповые комнаты***

Организованная развивающая предметно-пространственная среда в МБДОУ предполагает гармоничное соотношение материалов, окружающих ребенка в детском саду, с точки зрения количества, разнообразия, неординарности, изменчивости. В детском саду постоянно поддерживаются все условия для оптимально-результативной организации образовательного процесса.

В групповых комнатах пространство организовано таким образом, чтобы было достаточно места для занятий разнообразной деятельностью. Помещения групп МБДОУ оснащены детской и игровой мебелью, соответствующей по параметрам возрасту воспитанников, целесообразно расставленной относительно света и с учетом размещения центров активности детей, отведенных для игр, совместной, самостоятельной деятельности дошкольников.

Групповые помещения Учреждения имеют комнату для раздевания, спальную, игровую и туалетную комнаты.

Созданная с учетом возрастных особенностей детей и современными требованиями развивающая среда в группах формирует игровые навыки у детей и способствует развитию личности дошкольника. В целом она организована так, чтобы материалы и оборудование, необходимые для осуществления любой деятельности были доступны детям и убирались ими на место самостоятельно, что дает возможность обеспечивать в группах порядок и уют. При создании развивающей предметно-пространственной среды в групповых комнатах также учитывается гендерный подход.

В качестве ориентиров для подбора материалов и оборудования в группах выступают общие закономерности развития ребёнка на каждом возрастном этапе. Подбор материалов и оборудования осуществляется для тех видов деятельности ребёнка, которые в наибольшей степени способствуют решению развивающих задач на этапе дошкольного детства (игровая, изобразительная, познавательно-исследовательская деятельности и др. деятельности детей), а также с целью активизации двигательной активности ребёнка.

В каждой возрастной группе имеются дидактические игры, пособия, методическая и художественная литература в соответствии, необходимые для организации разных видов деятельности детей, разные виды театров, ширмы для показа кукольного театра, игр-драматизаций, атрибуты для режиссерских и сюжетно-ролевых игр.

Раздевалки имеют информационные стенды для родителей, постоянно действующие выставки детского творчества.

Развивающая предметно-пространственная среда в групповых помещениях, обеспечивает реализацию образовательной Программы, включает совокупность образовательных областей, обеспечивающих разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям: физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому развитию, а так же совместную деятельность взрослого и ребенка и свободную самостоятельную деятельность самих детей.

Содержание развивающей предметно-пространственной среды соответствует интересам мальчиков и девочек, периодически изменяется, варьируется, постоянно обогащается с ориентацией на поддержание интереса детей, на обеспечение равных стартовых возможностей воспитанников, «зоны ближайшего развития», на индивидуальные возможности детей.

### ***Музыкально-физкультурный зал***

В МБДОУ созданы условия для полноценной двигательной деятельности детей, формирования основных двигательных умений и навыков, повышения функциональных возможностей детского организма, развития физических качеств и способностей. Для этого оборудован музыкально-физкультурный зал. Здесь проводятся музыкальные занятия, досуги, праздники и развлечения. Для создания эмоционального настроения детей в зале имеется фортепиано, музыкальный центр, приобретен проектор с экраном.

Для полноценного физического развития детей мы изыскиваем неординарные, более действенные методы работы, в числе которых можно назвать применение принципиально новых физкультурных тренажеров для физического воспитания дошкольников в МБДОУ.

В ДОУ не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов. Детский сад оснащен персональными компьютерами.

Обеспечение условий безопасности выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В 2023-2024 учебном году МБДОУ г.Керчи РК «Детский сад №15 «Дельфин» будет осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными документами:

*Федерального уровня:*

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- «Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 21.01.2019г);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
- Приказ Министерства просвещения России от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 года № 196 “Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность”;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 (ред. от 24.03.2021) "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"
- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»

*Регионального уровня:*

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095 «Об утверждении Положения об организации и проведении оценки качества дошкольного образования в Республике Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 №578 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.03.2023 № 593 «Об утверждении Порядка, методики и показателей мониторинга оценки качества дошкольного образования в Республике Крым на 2023 год».
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 № 579 «Об утверждении Плана мероприятий по введению федеральных образовательных программ дошкольного образования в образовательных организациях Республики Крым, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

## ЗАДАЧИ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Проанализировав проведённую работу и её результаты, коллектив МБДОУ в 2023-2024 учебном году будет работать по следующим задачам:

1. Создать условия для повышения компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП) и основным направлениям ООП ДОУ.

2. Совершенствовать формы и методы по развитию компетентности дошкольников в игровой деятельности, акцентируя внимание на организации развивающих и дидактических игр.

3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

4. Совершенствовать работу по взаимодействию ДОУ и семьи путем внедрения наставничества, как форму работы с родителями.

## РАЗДЕЛ 2.

### Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

#### Состав педагогических кадров

№	Ф.И.О. педагога	должность	образование	категория	курсы (Згода)	пед. стаж
1	Асанова Ксения Аблякимовна	воспитатель	среднее	-	2026	-
2	Асессорова Анна Александровна	воспитатель	высшее	СЗД	2025	12
3	Базецкая Марина Владимировна	воспитатель	среднее профессиональное	первая	2025	32
4	Близнюк Людмила Петровна	воспитатель	среднее профессиональное	СЗД	2025	33
5	Блохина Наталья Валериевна	Педагог доп.образован ия	среднее профессиональное	высшая	2024	28/ 9 мес.
6	Винничук Ирина Мирославовна	педагог- психолог	высшее	первая	2025	3 г. 11 мес.
7	Горяева Мария Александровна	воспитатель	высшее	-	2023	3
8	Гребенюк Юлия Сергеевна	воспитатель	высшее	-	2025	11 мес.
9	Комиссарова Марина Датоевна	воспитатель	высшее	-	2025	1
10	Лазаренко Анна Вадимовна	воспитатель	высшее	СЗД	декрет	9
11	Лебедева Ирина Николаевна	воспитатель	среднее профессиональное	-	2024	2
12	Левенко Валентина Ивановна	воспитатель	среднее профессиональное	СЗД	2026	56
13	Литкова Яна Валерьевна	воспитатель	среднее профессиональное	-	2026	4 мес.
14	Новак Анна Витальевна	воспитатель	высшее	СЗД	2024	17
15	Палига Инна Николаевна	музыкальный руководитель	высшее	первая	2023	27
16	Панчук Галина Ивановна	воспитатель	высшее	первая	2024	5
17	Радкевич Светлана Романовна	воспитатель	среднее профессиональное	-	декрет	4
18	Тебердиева Асият Махаудиновна	музыкальный руководитель	высшее	-	2024	2 г. 9 мес.
19	Усеинова Алимэ Недимовна	воспитатель	высшее	-	декрет	3
20	Фетуллаева Диана Руслановна	воспитатель	высшее	-	2023	1г. 9мес.
21	Ховрина Екатерина Евгеньевна	воспитатель	среднее	-	2025	11 ес.

Три воспитателя находятся в декретном отпуске по уходу за ребенком.

Из работающих в 2023-2024 учебном году в МБДОУ педагогов и специалистов:

- 12 педагогов имеют высшее образование
- 9 педагогов имеют среднее профессиональное образование
- 1 педагог имеет высшую квалификационную категорию
- 4 педагога имеют первую квалификационную категорию
- 5 педагогов имеют квалификацию СЗД
- 1 педагог является молодыми специалистом, нуждающимся в методической поддержке и наставничестве.

В МБДОУ разработан план методической работы на 2023 – 2024 учебный год, направленной на обеспечение поступательного роста профессионального мастерства и саморазвития педагогов.

### *Повышение педагогического мастерства*

Содержание	Срок исполнения	Ответственный	Отм. о вып.
<b>2.1. КУРСОВАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА</b>			
1. На основании Приказа Минтруда России № 544н от 18 октября 2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель, педагог-психолог)», с целью оказания помощи педагогам довести их квалификации до уровня требований профстандарта, направить на курсы переквалификации педагогов по мере необходимости.	в течение учебного года	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Петрова К.Н.	
2. На основании плана-графика курсовых мероприятий, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов МБДОУ, направить на курсы повышения квалификации в 2023-2024 уч.году следующих педагогов и специалистов: Блохина Н.В. Горяева М.А. Лебедева И.Н. Фетуллаева Д.Р. Новак А.В. Палига И.Н. Панчук Г.И.	согласно плану-графику	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Петрова К.Н.	

Тебердиева А.М.			
3. С целью предоставления методической помощи систематически осуществлять контроль за самообразованием педагогов.	в течение учебного года	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Петрова К.Н.	
<b>2.2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ</b>			
Обобщить и познакомить с нормативно-правовыми документами (федерального и регионального уровней) по аттестации педагогов.	сентябрь - октябрь	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Петрова К.Н., аттестационная комиссия	
С целью формирования у педагогов потребности профессионального роста как условия достижения эффективности и результативности воспитательно-образовательного процесса обеспечить изучение всеми специалистами МБДОУ методической литературы.	в течение учебного года	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Петрова К.Н.	
Заслушать педагогов о результативности обучения на курсах повышения квалификации	в течение года	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Петрова К.Н.	
<b>2.3. ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГАМИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, КОНФЕРЕНЦИЙ, КРУГЛЫХ СТОЛОВ С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА</b>			
Организовать посещение педагогами методических объединений, мастер-классов, открытых просмотров с получения передового педагогического опыта и повышения мастерства	по плану УО, плану МБДОУ	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Петрова К.Н.	
<b>2.4. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ</b>			

С целью повышения профессиональной компетенции педагогов, достижения значимых результатов, самореализации в профессии разработать и познакомить с алгоритмом работы над темой самообразования.	сентябрь	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Петрова К.Н.	
Организовать выставку методической литературы для оказания помощи в реализации образовательной программы по ФОП	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Петрова К.Н.	
Создать в дошкольном учреждении условия для профессионального роста педагогов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подбор видов деятельности в рамках работы над методической темой;</li> <li>• Подбор источников самообразования, обеспечение информационного доступа</li> </ul>	в течение учебного года	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Петрова К.Н.	
С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи проводить систематический контроль за выполнением планов по самообразованию.	в течение учебного года	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Петрова К.Н.	
Организовать взаимопосещения педагогами занятий и других форм работы с детьми	в течение учебного года	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Петрова К.Н.	
Обновить базу для изучения нормативно-правовых документов регламентирующих образовательную деятельность федерального и регионального уровня.	в течение учебного года	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Петрова К.Н.	
<b>2.5. РАБОТА С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ</b>			
Ознакомление с планом работы ШМС. Организация работы.	сентябрь	Заместитель заведующего	

<i>Назначение наставников.</i>		по воспитательно й и методической работе Петрова К.Н.	
Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам планирования и организации воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ	в течение учебного года	Заместитель заведующего по воспитательно й и методической работе Петрова К.Н.	

## РАЗДЕЛ 3.

### Организационно-педагогическая работа

#### План работы «Школы молодого специалиста»

##### **Цель:**

Повышение качества воспитательно-образовательного процесса МБДОУ через создание условий для профессионального роста молодых педагогов.

##### **Задачи:**

1. Разработка организационно-методических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей
2. Содействие всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности.
3. Обеспечение реализации потребности начинающих педагогов на повышение своей профессиональной квалификации.
4. Оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.

Работа «Школы молодого специалиста» проходит в форме консультаций, практических занятий, мастер-классов опытных педагогов МБДОУ.

#### **План работы «Школы молодого специалиста» на 2023-2024 учебный год**

Дата	Мероприятие	Ответственные	Отметка о выполнении.
Сентябрь	Обсуждение и принятие плана работы Школы молодого педагога на 2023- 2024 учебный год. Закрепление наставников. Практикум для молодых специалистов «Я – идеальный воспитатель» Заполнение анкеты для молодых воспитателей	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Петрова К.Н.	
	Планирование учебно-воспитательного процесса. Познакомить с копилкой педагогического опыта по вопросам планирования в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО.	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Петрова К.Н., воспитатель, наставник	
октябрь	Консультация на тему: «Система здоровьесберегающих технологий в ДОУ». «Гимнастика для глаз», «Дыхательная гимнастика», «Подвижные игры для детей младшего дошкольного возраста», «Физкультминутки», «Пальчиковые игры»	Наставник, воспитатель	
декабрь	Ступеньки к мастерству.	Наставники,	

	Индивидуальные консультации. Общие вопросы организации ВОП	воспитатели	
в течение года	Консультации по запросам молодых специалистов	наставники	
в течение года	Оказание помощи в организации планирования и оформлении документации	Наставники, воспитатели	
январь	«Взаимодействие с семьей». - Вопросы планирования; - Современная философия взаимодействия ДОО с семьей; - Создание портфолио семьи	наставник	
февраль	Как качественно подготовиться к организации образовательной деятельности (образовательных ситуаций). - Оформление документации воспитателя; - Правила написания перспективного, календарного планов; - Разработка конспектов занятий в соответствии с поставленными задачами.	Наставники, воспитатели	
март	Мастер – класс «Предлагаем обсудить». - Методы развивающего обучения – посещение занятий педагога–наставника; - Анализ и обсуждение результатов просмотренной ВОР.	Наставники/молодые специалисты	
апрель	Организация самостоятельной деятельности детей в режимных процессах. - Анализ и обсуждение результатов организации самостоятельной деятельности детей начинающими педагогами.	Наставники/молодые специалисты	
май	«Что нам дала Школа молодых педагогов». - Обсуждение, высказывание педагогов – наставников и молодых педагогов по итогам работы Школы молодого педагога в 2023/2024 учебном году	Наставники/молодые специалисты	

## План работы по наставничеству в 2023 – 2024 г.г.

### 2023 год Указом Президента РФ № 401 от 27.06.2022г. объявлен «Годом педагога и наставника».

**Цель:** оказание практической помощи молодым специалистам в развитии профессионального роста, самореализации и закрепления в профессии молодых специалистов.

**Задачи:**

1.Прививать молодым специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в профессии педагога.

2.Способствовать сокращению периода адаптации молодого специалиста в ДОУ. 3.Организовать теоретическую, психологическую, методическую поддержку начинающим педагогам.

4.Формировать умения теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы образовательной работы.

5.Развивать профессионально значимые качества молодых педагогов, необходимые для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками педагогического процесса.

Сроки	Мероприятие	Содержание	Ответственные
Сентябрь	Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации.	Изучение Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», ФОП ДО, ФГОС ДО, Профстандарта, локальных актов ДОУ, Составление календарно-тематического планирования. Диагностика умений и навыков молодого специалиста.	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Петрова К.Н.
	Разработка индивидуального плана профессионального становления	Педагогическое самообразование, работа методического объединения, занятия молодого педагога. Выбор методической темы.	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Петрова К.Н., воспитатель, наставник

октябрь	Эмоциональная стрессоустойчивость молодого воспитателя. Функция общения на занятии	Дискуссия на тему: "Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё". Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения. Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее)	Педагог-психолог
октябрь	Имидж педагога	Материалы по вопросам педагогической этики, риторики, культуры и т.д.	Наставники, воспитатели, педагог-психолог
ноябрь	Как провести эффективно занятие «Секреты мастерства»	Педагог – наставник делится опытом, речь идет об общих вопросах методики проведения занятий, наставник совместно с молодым педагогом готовят планы занятий, проговаривают каждый этап и элемент занятий, затем педагог проводит его в присутствии педагога - наставника, после занятий идёт детальная проработка достигнутого, реализованного, возникающих проблем, интересных решений, выстраивание линий поведения на будущее.	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Петрова К.Н., наставники, воспитатели, педагог-психолог
декабрь	Копилка интересных занятий	Разработка или описание интересных занятий силами самих	наставники, воспитатели

		молодых специалистов	
декабрь	Аттестация. Требования к квалификации	Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников. Папка достижения педагога	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Петрова К.Н.
Январь-февраль	Как написать обобщение педагогического опыта	Выбор методической темы, технология описания опыта.	Воспитатели, наставники
март	Методическая выставка достижений молодого воспитателя.	Уровень профессионализма молодого воспитателя – систематизация наработок профессиональной деятельности.	воспитатели
апрель	Мониторинг	Методика проведения мониторинга.	наставники
май	Отчет	Творческий отчет молодого педагога по работе с дошкольниками.	наставники

### Подготовка и проведение педагогических советов

Содержание	Срок испол.	Ответственный	Отметка о выпол.
<b><u>Педсовет № 1</u></b>			
<b><i>Тема: «О деятельности педагогического коллектива в условиях введения ФОП ДО»</i></b>			
1. Об утверждении состава педсовета на 2023-2024 учебный год	Август	И.о.заведующего Петрова К.Н.	
2.Итоги летней оздоровительной компании. Эффективность работы МБДОУ в летний период 2023 года (аналитическая справка)		Зам. заведующего по воспитательной и методической работе Петрова К.Н.	
3. Об утверждении образовательной программы дошкольного образования (по ФОП ДО)		И.о.заведующего Петрова К.Н.	
4. Об утверждении локальных актов по образовательной деятельности на 2023-		И.о.заведующего Петрова К.Н.	

2024 учебный год: - годового плана работы МБДОУ - расписания НОД - распорядка дня			
5. О формах планирования образовательной деятельности в условиях введения ФГОС ДО		Зам. заведующего по воспитательной и методической работе Петрова К.Н.	
6. О реализации мероприятий Года педагога и наставника		Зам. заведующего по воспитательной и методической работе Петрова К.Н.	
7. Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета № 1.		И.о. заведующего Петрова К.Н.	
<b><u>Педсовет № 2</u></b>			
<b>Тема: «Организация и руководство игровой деятельностью детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»</b>			
1. Выполнение решений педсовета №1	ноябрь	И.о. заведующего Петрова К.Н.	
2. «Современная практика организации игровой деятельности»		И.о. заведующего Петрова К.Н.	
3. Тематический контроль ««Организация игровой деятельности дошкольников в ДОО» (аналитическая справка)		Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Петрова К.Н.	
4. Доклады педагогов МБДОУ г.Керчи РК «Детский сад № 15«Дельфин»:  -«Развитие игровой деятельности в свете ФГОС»  -«Технология сюжетно-ролевых игр в разных возрастных группах»  -«Подвижные игры, как средство физического и всестороннего развития дошкольников»  - «Игра ребёнка – ведущий вид деятельности дошкольников»  - «Памятки для родителей на тему: «Игра в жизни ребёнка» (из опыта работы)		Воспитатели возрастных групп	

5. Брейн-ринг «Организация игровой деятельности дошкольников»»		Творческая группа, воспитатели групп	
6. Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета № 2		И.о. заведующего Петрова К.Н.	
<b>Педсовет № 3</b>			
<b>Тема: «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»</b>			
1.Выполнение решений педсовета № 2	февраль	И.о. заведующего Петрова К.Н.	
2. «Роль физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении к здоровому образу жизни»		И.о. заведующего Петрова К.Н.п	
3.Тематический контроль «Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы» (аналитическая справка)		Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Петрова К.Н.	
4. «Анализ показателей физического развития и состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья»»		Педагог доп.образования Блохина Н.В.	
5. «Использование малых фольклорных форм в оздоровительной деятельности как один из факторов модернизации системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду»		воспитатели возрастных групп	
«Психологическое здоровье дошкольников»		Педагог-психолог Винничук И.М.	
6.Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета № 3		И.о. заведующего Петрова К.Н.	
<b>Педсовет № 4</b>			
<b>Тема: «Педагогическое наставничество как форма работы с родителями. Итоги работы педагогического коллектива»</b>			
1.Выполнение решений педсовета № 3	апрель-май	И.о. заведующего Петрова К.Н..	
2. «Организация совместной работы педагога с родителями воспитанников»		Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	

		Петрова К.Н.	
3. Анализ анкет педагогов и родителей		Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Петрова К.Н.	
4. Тематический контроль «Определить уровень профессиональной компетентности педагогов в вопросах применения ФОП ДО»		Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Петрова К.Н.	
5. «Деловая игра: «Педагог-родитель»»		Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Петрова К.Н., воспитатели	
6. Анализ выполнения годовых задач.		Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Петрова К.Н.	
7. «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе» (результаты диагностики)		Педагог-психолог Винничук И.М.	
8. Анализ усвоения образовательной программы воспитанниками ДОУ (справка)		Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Петрова К.Н.	
9. Анализ заболеваемости дошкольников за учебный год (справка)		Старшая медсестра Гринь Я.Г.	
10. Перспективные направления работы педагогического коллектива на следующий учебный год.		И.о. заведующего Петрова К.Н.	
11. Организации работы с детьми в период летней оздоровительной кампании (рекомендации)		Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Петрова К.Н.	

### *Семинары*

№ п/п	Содержание работы	Форма	Ответственный	Отм. о выпол.
1.	<p><b>Семинар № 1</b></p> <p><b>Тема: «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования»</b></p> <p><b>Цель:</b> Цель: ознакомление педагогов с особенностями ФОП.</p>			

<b>Срок исполнения: октябрь</b>				
План проведения:				
	1. «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Презентация	Творческая группа	
	2. Особенности ФОП на которые нужно обратить особое внимание.	Презентация	Панчук Г.И.	
	3. Организация психолого-педагогической поддержки и просвещения родителей	Презентация	Винничук И.М.	
2.	<b>Семинар № 2</b> <b>Тема: «Дидактические игры как средство развития дошкольников»</b>  <b>Цель:</b> систематизировать и углубить знания педагогов об основных функциях, видах, структуре дидактической игры. <b>Срок исполнения: январь</b>			
	1. «Дидактическая игра в педагогическом процессе детского сада»	Презентация	Творческая группа	
	2. Планирование дидактических игр в образовательном процессе.	Презентация	Новак А.В.	
	3. «Методика организации и руководство дидактическими играми».	Из опыта работы	Близнюк Л.П. Базецкая М.В. Левенко В.И.	
3.	<b>Семинар № 3</b> <b>Тема: «Организация здорового образа жизни обучающихся в условиях ДОУ»</b> <b>Цель:</b> сохранение и укрепление физического, психологического здоровья детей, привитие потребности к здоровому образу жизни <b>Срок исполнения: март</b>			
	«Двигательная активность детей на прогулке»	Презентация	Лебедева И.Н.	
	Формы взаимодействия с семьёй в процессе приобщения воспитанников к здоровому образу жизни	Из опыта работы	Ассессорова А.А. Новак А.В.	
	Практикум с педагогами «Минутки здоровья»	(из опыта работы).	Воспитатели, старшая медсестра Гринь Я.Г.	
	2. Выставка буклетов и папок-передвижек для родителей «Оздоровление дошкольников»		Воспитатели возрастных групп	

### **Консультации**

№ п/п	Содержание работы	Категория слушателей	Сроки	Ответственный	Отм. о вып.
1.	Планирование образовательной деятельности с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	Воспитатели	сентябрь	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Петрова К.Н.	

2.	Эмоциональное благополучие детей в период адаптации	Воспитатели младших групп	сентябрь	Педагог-психолог Винничук И.М.	
3.	К Году педагога и наставника. «Выдающийся педагог Антон Семенович Макаренко»	Воспитатели групп	сентябрь	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Петрова К.Н.	
4.	«Здоровьесберегающие компоненты в образовательном процессе - фактор полноценного физического развития дошкольников»	Воспитатели	октябрь	Воспитатель Гребенюк Ю.С.	
5.	«Содержание оздоровительно-образовательных маршрутов на территории детского сада»	Воспитатели	октябрь	Воспитатель Панчук Г.И.	
6.	«Физическое развитие и здоровье ребенка – основа формирования личности»	Воспитатели	октябрь	Воспитатель Ассессорова А.А.	
7.	К Году педагога и наставника. «Мария Монтессори – идеи, опередившие время»	Воспитатели	ноябрь	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Петрова К.Н.	
8.	«Подготовка дошкольников к обучению грамоте в соответствии с требованиями ФОП»	Воспитатели	ноябрь	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Петрова К.Н.	
9.	Дидактические игры в ДОУ и руководство ими	Воспитатели	ноябрь	Фетуллаева Д.Р.	
10.	«Роль дидактических игр в познавательном и речевом развитии дошкольников»	Воспитатели	декабрь	Воспитатель Новак А.В.	
11.	«Дидактическая игра в коррекционной работе педагога-психолога ДОУ»	Воспитатели	январь	Винничук И.М.	
12.	«Музыкально-дидактические игры для дошкольников»	Воспитатели	февраль	Палига И.Н.	

### *Методические совещания*

№ п/п	Содержание работы	Категория слушателей	Срок исполнения	Ответственный	Отм. о вып.
-------	-------------------	----------------------	-----------------	---------------	-------------

1.	Оформление и ведение документации педагогов МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Воспитатели, специалисты	сентябрь	Зам. заведующего по воспитательной и методической работе Петрова К.Н.	
2.	Об итогах адаптации детей к условиям пребывания в МБДОУ ( <i>отчет</i> )	Воспитатели, специалисты	ноябрь	Педагог-психолог Винничук И.М.	
3.	О взаимодействии педагогов и родителей в вопросе безопасности жизнедеятельности дошкольников ( <i>презентация</i> )	Воспитатели, специалисты	февраль	Зам. заведующего по воспитательной и методической работе Петрова К.Н.	
4.	Профилактика травматизма дошкольников во время двигательной активности	Воспитатели, специалисты	февраль	Зам. заведующего по воспитательной и методической работе Перова К.Н.	
5.	Система работы ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников	Воспитатели, специалисты	в течение года	Зам. заведующего по воспитательной и методической работе Петрова К.Н., рабочая группа педагогов	
7.	«Организация работы ДОУ в летний оздоровительный период»	Воспитатели	май	Зам. заведующего по воспитательной и методической работе Петрова К.Н.	

### **Открытые и коллективные просмотры**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Мастер-класс для педагогов ДОУ «Секреты дидактических игр»	ноябрь	Воспитатели Новак А.В., Близинок Л.П.	
2.	Тренинг с педагогами по	декабрь	Муз.руководитель	

	развитию профессиональных компетенций «Интерактивные дидактические игры для детей дошкольного возраста»		Палига И.Н., воспитатель Панчук Г.И.	
3.	- Занятие по развитию речи Дидактическая игра «Чья Вещь?»	январь	Воспитатели II младших групп	
4.	Мастер-класс для педагогов «Эмоциональное выгорание педагогов и способы его преодоления»	февраль	Педагог-психолог Винничук И.М.	
5.	«Крым – мой дом родной!» (познавательное развитие детей старшего дошкольного возраста)	март	Воспитатель Близнюк Л.П.	
6.	Игра-викторина «Мы за здоровый образ жизни!»	март	Воспитатели старших групп	
7.	Дидактические игры, как средство развития интеллектуальных и творческих способностей детей. Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	апрель	Воспитатель Асессорова А.А.	
8.	«Путешествие в страну Доброты» (социально-коммуникативное развитие)	апрель-май	Воспитатель Лебедева И.Н.	
9.	Итоговые занятия во всех возрастных группах	апрель-май	Воспитатели	
10.	Взаимопосещения занятий наставников и молодых специалистов	в течение года	Зам. заведующего по воспитательной и методической работе Петрова К.Н.	

### *Смотры-конкурсы*

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1	Смотр-конкурс «Готовность групповых помещений ДОУ к 2022-2023 учебному году»	сентябрь	воспитатели, помощники воспитателей	
2.	Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «Краски осени»	октябрь	воспитатели всех возрастных групп	
	Творческий конкурс, посвященный Дню матери «Мама, сколько в этом слове..»	ноябрь	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп и обучающиеся	

3.	Семейный творческий конкурс «Новогодняя фантазия»	декабрь	воспитатели всех возрастных групп	
4.	Конкурс «Визитная карточка группы»	январь	воспитатели всех возрастных групп	
5.	Коллаж «Профессии настоящих мужчин» (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков и т.д.)	февраль	воспитатели всех возрастных групп	
6.	Выставка детских работ «Мамы разные нужны, мамы всякие важны» (разнообразная техника)	март	воспитатели всех возрастных групп	
7.	Лучший огород на окне	март	воспитатели всех возрастных групп	
5.	Принять участие в городском фестивале физкультурно-спортивного праздника «Веселые старты» для детей 6-7 летнего возраста дошкольных образовательных учреждений	по плану УО	воспитатели подготовительных групп	
6	Принять участие в городском конкурсе детского музыкально-хореографического творчества «Веселые нотки»	по плану УО	Музыкальные руководители Палига И.Н., Тебердиева А.М.	

#### **УЧАСТИЕ В МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ ГОРОДА**

1.	Обеспечить посещение педагогами и специалистами МБДОУ методобъединений по всем возрастным группам	по плану УО	Заведующий, Зам. заведующего по воспитательной и методической работе	
2.	Принять участие в методических мероприятиях, организованных управлением образования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• конференциях,</li> <li>• семинарах,</li> <li>• педагогических чтениях</li> </ul>	в течение года	Заведующий, Зам. заведующего по воспитательной и методической работе	

#### ***Работа методического кабинета***

*Цель работы: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.*

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1	Пополнить методический кабинет рекомендациями, разработками, образцами планирования, конспектами занятий, консультациями по ФОП ДО	в течение года	Зам. заведующего по воспитательной и методической работе	
2	Оформление методического материала на информационном стенде по направлениям работы педагогического коллектива	1 раз в месяц	Зам. заведующего по воспитательной и методической работе	
3.	Обновление информации на стенде «Аттестация педагогов»	октябрь- май	Зам. заведующего по воспитательной и методической работе	
4	Организовать подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь апрель	Заведующий, зам. заведующего по воспитательной и методической работе	
5.	Наполнение методическими материалами сайта МБДОУ и сообщества в социальных сетях	В течении года	Зам. заведующего по воспитательной и методической работе	
6	Работа с педагогическими сайтами, электронными образовательными ресурсами	в течение года	Зам. заведующего по воспитательной и методической работе	
7	Оформить тематические папки в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП ДО:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изобразительная деятельность в ДОУ</li> <li>• Инновационные технологии в образовательном процессе</li> </ul> Игровая деятельность в ДОУ	в течение года	Зам. заведующего по воспитательной и методической работе	
8	Оснащение РППС в соответствии с требованиями ФОП ДО	в течение года	Зам. заведующего по воспитательной и методической работе	
9	Методическое обеспечение образовательного процесса (программы, дидактические	в течение года	Зам. заведующего по воспитательной и	

	пособия) согласно ФОП ДО		методической работе	
10	Разработать анкеты для педагогов и родителей по приоритетным направлениям работы МБДОУ	в течение года	Зам. заведующего по воспитательной и методической работе	
11	Изучение и внедрение передового педагогического опыта ✓ Изучить опыт работы педагогических коллективов ДОУ по игровой деятельности ✓ Изучить опыт работы педагогических коллективов ДОУ по воспитательной работе	в течение года	Зам. заведующего по воспитательной и методической работе	
12	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	Зам. заведующего по воспитательной и методической работе	
13	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников о детской безопасности в ЛОП	май	Зам. заведующего по воспитательной и методической работе	

## РАЗДЕЛ 4.

### Система внутреннего мониторинга

Организация контроля в 2022 – 2023 учебном году

Цель и содержание контроля	Форма отображения	Объект контроля	Срок исполнения	Отметка о выполнении
<b>ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ</b>				
Контроль за планированием образовательной деятельности	листы контроля	все педагоги	1 раз в месяц	
Контроль за готовностью педагогов к рабочему дню	собеседование	все педагоги	постоянно	
Контроль за выполнением режима дня с учетом сезонности	информация к сведению	все группы	1 раз в месяц	
Контроль за созданием безопасных условий организации жизнедеятельности с детьми	информация к педчасам и методическому совету № 2	все группы	постоянно	
Контроль за самообразованием педагогов	информация к совещаниям и педсовету № 4	все педагоги	1 раз в квартал	
<b>ОПЕРАТИВНЫЙ</b>				
Организация разных видов деятельности дошкольников	информация к педчасам	все группы	1 раз в месяц	
Проведение занятий	собеседование, информация к педчасам листы контроля	все группы	еженедельно	
Систематичность и качество проведения праздников, музыкальных и спортивных развлечений	информация к сведению, к педчасам	все группы	1 раз в месяц	
Выполнение решений педагогических советов	информация к педсоветам № 1, 2, 3, 4	все педагоги	1 раз в квартал	

<b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ</b>
---------------------

«Организация игровой деятельности дошкольников в ДОО»	справка к педсовету № 2	все группы	ноябрь	
«Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»	справка к педсовету № 3	все группы	февраль	
Определить уровень профессиональной компетентности педагогов в вопросах применения ФОП ДО	справка к педсовету № 4	все педагоги	май	
<b>КОМПЛЕКСНЫЙ</b>				
Эффективность освоения образовательной программы дошкольного образования	справка к педсовету	все группы	октябрь май	

### Педагогическая диагностика, мониторинг

<i>Содержание</i>	<i>Срок испол.</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выпол.</i>
Педагогический мониторинг как метод повышения уровня квалификации педагогов в системе дошкольного образования	сентябрь	Зам. заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты	
Итоги готовности детей к школе (мониторинг)	апрель-май	Зам. заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты педагог-психолог	

Результаты оценки по картам педагогической диагностики (мониторинга) интерпретируются следующим образом:

Оценка педагогического процесса связана с уровнем овладения каждым ребенком необходимыми навыками и умениями по образовательным областям:

1 балл — ребенок не может выполнить все параметры оценки, помощь взрослого не принимает;

2 балла — ребенок с помощью взрослого выполняет некоторые параметры оценки;

3 балла — ребенок выполняет все параметры оценки с частичной помощью взрослого;

4 балла — ребенок выполняет самостоятельно и с частичной помощью взрослого все параметры оценки;

5 баллов — ребенок выполняет все параметры оценки самостоятельно. Таблицы педагогической диагностики заполняются дважды в год

## **РАЗДЕЛ 5.**

### **Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями**

#### *Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с семьей и общественностью*

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
---	-------------------	--------------------	---------------	-------------------------

<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1	Заключение договоров с родителями об образовании по ОП ДО ( <i>основное комплектование</i> )	Август-сентябрь	Заведующий	
2	Заключение договоров с родителями об образовании по ОП ДО ( <i>дополнительное комплектование</i> )	Сентябрь-май	Заведующий	
3	Создание рекламных буклетов, информационных проспектов, презентаций о деятельности МБДОУ для родителей и общественности	в течение учебного года	Зам. заведующего по ВМР	
4	Ведение страницы «Родителям» на сайте МБДОУ и сообщества	в течение учебного года	Зам. заведующего по ВМР	
<b>2. Общие родительские собрания</b>				
1.	Особенности взаимодействия педагогического коллектива и родителей в процессе введения Федеральной образовательной программы	октябрь	Заведующий	
2.	Итоги совместной работы МБДОУ и родителей по готовности детей к продолжению образования	май	Заведующий	
<b>3. Групповые родительские собрания</b>				
1.	<b><i>Группа раннего возраста (2-3 года)</i></b> <i>Тема:</i> «Успешная адаптация малышей» <i>Тема:</i> «Игры и игрушки в жизни малыша» <i>Тема:</i> «Кризис 3-х лет: как справиться с капризами ребенка»	октябрь январь апрель	воспитатели первых младших групп	
2	<b><i>Младший дошкольный возраст (3-5 года)</i></b> <i>Тема:</i> «Растем самостоятельными» <i>Тема:</i> «Совместные игры с ребенком в семье» <i>Тема:</i> «Здоровая семья – здоровый ребенок»	октябрь январь апрель	воспитатели вторых младших групп и средних групп	
3	<b><i>Старший дошкольный возраст (5-7 лет)</i></b> <i>Тема:</i> «Уверенный старт старших дошкольников» <i>Тема:</i> «Игра – путь к познанию» <i>Тема:</i> «Семейные традиции в жизни ребенка» <i>Тема:</i> «На пороге школьной жизни»	октябрь январь апрель	воспитатели старших и подготовительных групп	

<b>4. Анкетирование родителей</b>				
1	«Адаптация ребенка к условиям детского сада»	октябрь	Педагог-психолог	
2	«Что рисует ваш ребенок»	ноябрь	Зам. заведующего по ВМР	
3	«Игра в жизни ребенка»	апрель	Зам. заведующего по ВМР	
4	«Оценка деятельности ДОУ» (по итогам учебного года)	май	Заведующий	
<b>Консультации</b>				
1	<b>Для молодых родителей</b> Первый раз в детский сад! (советы при тяжелой адаптации)  Формирование культурно-гигиенические навыков, как способ укрепления здоровья  Формируем инициативность, самостоятельность и ответственность у дошкольников	ноябрь  февраль  апрель	педагог-психолог  старшая медсестра  педагог-психолог	
2	<b>Для родителей будущих первоклассников</b>  Психическое здоровье дошкольников и телевидение  Режим и питание старшего дошкольника в семье  Предотвращение ранней школьной дезадаптации	октябрь  декабрь  март	педагог-психолог  старшая медсестра  педагог-психолог	
<b>Работа с общественностью</b>				
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с МБОУ «Школа № 12»	в течение года	Заведующий зам. заведующего по воспитательной и методической работе	
	Ознакомление родителей будущих первоклассников с правилами приема в ОШ	Январь-май	зам. заведующего по воспитательной и методической работе	
	Посещение дошкольниками музеев, концертов, выставок, театров (с родителями)	В течении года	зам. заведующего по воспитательной и методической работе, воспитатели	
	Посещение воспитанников ДОУ	В течении	зам.	

	кружков в центрах	года	заведующего по воспитательной и методической работе	
	Совместные мероприятия с службой безопасности дорожного движения органами МЧС и ПБ	сентябрь-август	Заведующий, зам. заведующего по воспитательной и методической работе	
	Профилактические осмотры и противоэпидемические мероприятия для работников и воспитанников	сентябрь-август	медсестра	
<b>Совместные праздники и развлечения</b>				
1.	«День знаний»	сентябрь	музыкальные руководители, Палига И.Н., Тебердиева А.М., воспитатели возрастных групп	
2.	«Мой древний город – ворота Крыма»			
3.	«Танцы и песни народов Крыма»			
4.	«Дервиза – праздник урожая»			
5.	«День государственного герба и государственного флага Республики Крым»			
6.	«День пожилого человека – День добра и уважения»	октябрь		
7.	Музыкальная шкатулка «Колыбельные народов Крыма»			
8.	Праздник «Осень золотая в гости к нам пришла»			
9.	Досуг «День народного единства»	ноябрь		
10.	Тематическая гостиная «Вместе мы – одна семья, все народы здесь друзья!»			
11.	«Мамочка, любимая»			
12.	Творческий конкурс «Мама – первое слово!»			
13.	Тематический досуг «Разные возможности – равные права!» Международный день инвалида			
13.	Развлечение «Андреевские вечерницы. Праздник Калиты»	декабрь		
14.	Праздник «Новый год у ворот»			
15.	Развлечение «Прощание с ёлочкой»	январь		
16.	Развлечение «Пришли Святки-запевай колядки»	январь		
17.	Тематический досуг «День Республики Крым»	январь		
18.	Праздник «23 февраля»	февраль		

19	Фольклорный праздник «Широкая масленица»	март		
20	Праздник «8 Марта»	март		
21	Тематический досуг «Крымская весна»			
22	Тематический досуг «Наврез – праздник весны»	март		
23	Праздник «День космонавтики»	апрель		
24	Час мужества «Память жива» (День освобождения города-героя Керчи от немецко-фашистских захватчиков)	апрель		
25	Экологический досуг «Красная книга Крыма и России»	апрель		
26	«Помни и гордись»	май		
27	«Вот и стали мы большими!»			
<b>Выставки совместного творчества</b>				
1.	«Мой город Керчь!»	сентябрь	старший дошкольный возраст	
2.	«Чарующая осень»	октябрь	все возрастные группы	
3.	«Вместе мы – одна семья, все народы здесь друзья!» (День народного единства)	ноябрь	все возрастные группы	
4.	«Букет из самых нежных чувств» «Милым, дорогим, любимым!»	ноябрь	младшие группы средние группы старшие и подготовительные группы	
5.	«Зимнее настроение»	декабрь	воспитатели младших групп	
6.	«Новогоднее волшебство»	декабрь	воспитатели средних групп	
7.	«Я мороза не боюсь» (зимние развлечения и забавы)	январь	воспитатели старших групп	
8.	«Крым в моем сердце»	январь	воспитатели подготовительных групп	
9.	«Доблесть, честь и мужество» (защитники Отечества)	февраль	воспитатели групп	
10	«Мам и бабушек люблю, им подарки подарю»	март	воспитатели групп	
11	«Крым – Россия – навсегда!!»	март	воспитатели старших групп	
12	«Весну встречаем, маму поздравляем»	март	воспитатели групп	

13	«На неведомых орбитах» (нетрадиционные техники рисования ко Дню космонавтики)	апрель	воспитатели групп		
14	«И помнит мир спасённый. Открытка ветерану»	май	воспитатели групп		
<b>Виртуальные дни открытых дверей</b>					
№	Тема	Цель	План проведения	Срок	Ответственные
1	«Вот как мы живём!»	Показать работу МБДОУ по нравственно-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию	1. Выставки детского творчества в группах-фотоотчет 2. Презентации открытых занятий во всех возрастных группах по интеграции образовательных областей	январь	Заведующий зам. зам. заведующего по воспитательной и методической работе  Творческая группа
2	«Горячая линия»	Оказание педагогической поддержки родителям в удаленном доступе, помощь в подборе актуальной информации	Онлайн-консультации, видеолекции		Педагог-психолог, Зам. заведующего по воспитательной и методической работе, медсестра
3	«Добро пожаловать в детский сад»	Ознакомление родителей с деятельностью ДОУ	1. Наши группы 2. Виртуальная экскурсия по детскому саду 3. Отзыв родителей	апрель	Заведующий, Зам. заведующего по воспитательной и методической работе

### *Взаимодействие со школой*

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1	Организовать знакомство с особенностями организации образовательной работы МБОУ школы № 12 (с использованием цифровых технологий)	октябрь	Зам. заведующего по воспитательной и методической работе	
1	С целью формирования мотивационной готовности дошкольников к обучению в	октябрь	Зам. заведующего по воспитательной и методической	

	школе провести: видео-экскурсию «Первый звонок в школе»		работе, воспитатели подготовительных групп	
2	С целью повышения интереса к обучению в школе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• читать литературные произведения о школе;</li> <li>• проводить беседы о школьной жизни;</li> <li>• познакомить с режимом дня будущего первоклассника;</li> <li>• предлагать сюжетно-ролевые игры «Школа», «Библиотека», «На школьном стадионе», развивающие игры.</li> </ul>	в течение года	Зам. заведующего по воспитательной и методической работе, воспитатели подготовительных групп	
<b>Методическая работа</b>				
1	Организовать консультационную помощь педагогов школы и детского сада с целью обсуждения общего плана работы	сентябрь	Заместитель директора МБОУ по УВР Зам. заведующего по воспитательной и методической работе	
2	Организовать обмен опытом по вопросу преемственности дошкольного и начального образования	январь апрель	Зам. заведующего по воспитательной и методической работе, Заместитель директора МБОУ по УВР	
3	Провести диагностику (мониторинг) готовности старших дошкольников к обучению в школе	апрель-май	Педагог-психолог, Зам. заведующего по ВМР	
<b>Работа с родителями</b>				
1	Выставка литературы и журналов для родителей выпускников	в течение года	Зам. заведующего по ВМР, Педагог-психолог Винничук И.М., воспитатели подготовительных групп	
2	Консультации для родителей выпускников: «Подготовка детей к поступлению в школу», «Учим ребенка общаться»	в течение года	Зам. заведующего по воспитательной и методической работе педагог-психолог, воспитатели	

			подготовительных групп	
3	Подготовить папку-передвижку «Готовим детей к школе. Что это значит?», «Советы родителям будущих первоклассников»	в течение года	Воспитатели подготовительных групп	
4	Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с рекомендациями учителей начальных классов на родительских собраниях ДОУ	в течение года	Зам. заведующего по воспитательной и методической работе Заместитель директора МБОУ по УВР	
5	<u>Лекторий</u> : «Как сохранить здоровье детей и подготовить их к первому классу»	февраль	Педагог-психолог, старшая медсестра	
6	<u>Школа для родителей</u> «Учимся вместе!»	ноябрь-март	Педагог-психолог Зам. заведующего по воспитательной и методической работе	

## РАЗДЕЛ 6.

### АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
<b>6.1. Организационные и кадровые мероприятия</b>				
1	Утверждение режима работы МБДОУ на учебный год	август-сентябрь	заведующий	

2	Комплектование групп воспитанниками на учебный год	август-сентябрь	заведующий	
3	Тарификация работников на учебный год	август-сентябрь	заведующий делопроизводитель	
4	Составление и утверждение графика работы работников	август-сентябрь	делопроизводитель	
5	Организация дополнительного профессионального образования работников	по плану-графику	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	
6	Участие в совещаниях, семинарах Управления образования	в течение года	заведующий	
7	Разработка локальных актов по направлениям деятельности МБДОУ	в течение года	заведующий	
8	Информативное наполнение сайта МБДОУ	1 раз в 10 дней	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	
9	Составление отчетов по вакансиям, инвалидам на портале «Работа в России»	ежемесячно	делопроизводитель	
10	Проведение инвентаризации материальных ценностей	октябрь-ноябрь	зам. заведующего по АХР	
11	Организация производственного контроля	2 раза в год	специалист по ОТ	

## 6.2. Общее собрание работников

1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О правилах внутреннего трудового распорядка</li> <li>• О готовности МБДОУ к учебному году</li> <li>• О работе коллектива в условиях повышенной террористической опасности</li> <li>• О награждении работников к профессиональному празднику</li> </ul>	сентябрь	<p>заведующий зам. заведующего по АХР</p> <p>зам. заведующего по безопасности заведующий зам. заведующего по ВМР</p>	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О выполнении мероприятий Программы развития и утверждении новой Программы развития</li> <li>• О стабильном функционировании МБДОУ в осенне-зимний период</li> <li>• Об охране жизни и здоровья воспитанников и безопасности условий труда работников</li> <li>• Об утверждении графика отпусков работников на 2024 год</li> </ul>	декабрь	<p>заведующий зам. заведующего по ВМР</p> <p>зам. заведующего по безопасности</p>	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О вопросах пожарной безопасности</li> <li>• Об организации и проведении месячника чистоты и санитарного порядка на территории ДОУ</li> <li>• Об итогах самообследования за 2023 год</li> <li>• О награждении работников ведомственными наградами</li> </ul>	март	<p>заведующий зам. заведующего по безопасности</p> <p>заведующий зам. заведующего по ВМР</p>	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Об утверждении Публичного доклада руководителя по итогам работы МБДОУ за учебный год</li> <li>• Об организации питания воспитанников</li> <li>• О работе по ОТ, ПБ, ГО за 1-е полугодие 2024 года</li> <li>• О подготовке к летней оздоровительной компании 2024 года</li> </ul>	май	<p>заведующий зам. заведующего по безопасности</p> <p>заведующий зам. заведующего по ВМР</p>	

<b>6.3. Оснащение материально-технической базы</b>				
<b>№</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ</b>	<b>СРОК ИСПОЛНЕНИЯ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</b>	<b>ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ</b>
<b><i>Создание безопасных условий</i></b>				
1	Заключение контракты на обслуживание: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ системы АПС с ВДПО</li> <li>▪ системы видеонаблюдения</li> <li>▪ тревожной кнопки</li> <li>▪ системы контроля доступа</li> </ul>	январь 2024	зам. заведующего по безопасности	
2	Заключение контракты на услуги охраны объекта	в течение года	зам. заведующего по безопасности	
3	Установка наружного охранного освещения	в течение года	зам. заведующего по АХР зам. заведующего по безопасности	
4	Обслуживание огнетушителей	июль 2024	зам. заведующего по АХР зам. заведующего по безопасности	
5	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	июль 2024	зам. заведующего по АХР	
6	Укрепление ограждения территории	в течение года	зам. заведующего по АХР	
<b><i>Функционирование систем жизнеобеспечения</i></b>				

1	Заключить контракты на: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ поставку электроэнергии</li> <li>▪ поставку тепловой энергии</li> <li>▪ услуги водоснабжения и водоотведения</li> <li>▪ техническое обслуживание теплосчётчика</li> </ul>	январь 2024	зам. заведующего по АХР	
---	--	----------------	----------------------------	--

2	Заключить контракты на: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ услуги по обращению с ТКО</li> <li>▪ услуги по обращению с мед отходами</li> <li>▪ обслуживание инженерных сетей и систем</li> <li>▪ обслуживание системы вентиляции</li> <li>▪ дезинфекция, дезинсекция и дератизация</li> </ul>	январь 2024	зам. заведующего по АХР	
3	Замена ламп внутреннего освещения	2 квартал	зам. заведующего по АХР	
4	Замена сантехнического оборудования	2-3 квартал	рабочий по обслуж.	
5	Проверка состояния системы отопления	1 квартал	рабочий по обслуж.	
6	Замена труб и регистров отопления	2 квартал	рабочий по обслуж.	

**Программное обеспечение деятельности и услуги связи**

1	Заключить контракты на: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ услуги телефонной связи</li> <li>▪ услуги связи (интернет)</li> </ul>	январь 2024	зам. заведующего по АХР	
---	--	----------------	----------------------------	--

2	Продление контрактов на: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ программу «Контур»</li> <li>▪ программу СБиС</li> <li>▪ программу КриптоПро</li> <li>▪ на использование сайта</li> </ul>	в течение года	зам. заведующего по АХР	
3	Подписка на электронную справочную систему «Аktion»	апрель 2023	зам. заведующего по ВМР	
4	Приобретение компьютерной техники и программного обеспечения для образовательных целей	в течение года	зам. заведующего по АХР	

<b><i>Ремонтные работы</i></b>				
1	Косметический ремонт групповых помещений и кабинетов	4 квартал	зам. заведующего по АХР	
2	Косметический ремонт служебных помещений: <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ пищеблок</li> <li>♦ прачечная</li> </ul>	в течение года	зам. заведующего по АХР	
3	Косметический ремонт центрального коридора и внутренних лестничных переходов	3-4 квартал	зам. заведующего по АХР	
4	Покраска игрового и спортивного оборудования на территории	3-4 квартал	зам. заведующего по АХР	
<b><i>Приобретения</i></b>				
1	Детская мебель (столы, стулья, модульные шкафы, кровати и др.)	в течение года	заведующий	
2	Игры, игрушки для организации досуга	в течение года	зам. заведующего по ВМР	

3	Теневые навесы, игровое оборудование на прогулочные участки	3-4 квартал	заведующий	
4	Учебно-наглядные пособия и учебные программы	3-4 квартал	зам. заведующего по ВМР	
5	Письменные и чертежные принадлежности, материалы, инвентарь для учебных занятий	1 и 4 квартал	зам. заведующего по ВМР	
6	Мягкий инвентарь, кухонная и столовая посуда	1 раз в квартал	зам. заведующего по АХР	
7	Моющие и дезинфицирующие средства, спецодежда и СИЗ	ежемесячно	зам. заведующего по АХР	

#### 6.4. Организация питания

1	Создать комиссии по контролю безопасных условий организации питания воспитанников	сентябрь	заведующий	
2	Заключение договоров по поставке продуктов питания	еженедельно	кладовщик	
3	Контроль за качеством поступающих продуктов, их хранением	постоянно	кладовщик	
4	Анализ организации питания детей, выполнение натуральных норм	ежемесячно	медсестра	
5	Коррекция перспективного меню (по сезонам) с учетом анализа выполнения норм	1 раз в квартал	медсестра	

6	Организация диетического питания детей диспансерной группы	постоянно	медсестра	
<b>6.5. Организация медицинской работы</b>				
Лечебно-профилактическая работа				
1	Проведение антропометрических измерений детей	2 раза в год	медсестра	
2	Проведение профилактических осмотров детей во всех возрастных группах	1 раз в год	медсестра	
3	Проведение диспансеризации детей с хроническими заболеваниями	2 раза в год	медсестра	

Оздоровительная работа				
1	Разработать план закаливающих мероприятий согласно возрасту детей и сезонности	январь	медсестра	
2	Контроль за рациональным режимом во всех группах	постоянно	медсестра	
Противоэпидемическая работа				
1	Составление плана профилактических прививок воспитанникам	1 раз в месяц	медсестра	
2	Проведение сезонных противоэпидемических мероприятий по борьбе с респираторными и инфекционными заболеваниями	октябрь-март	медсестра	
3	Соблюдение карантинных мероприятий	по предписанию	медсестра	

4	Соблюдение графика прохождения медосмотра сотрудниками МБДОУ	май	медсестра	
Санитарно-гигиеническая работа				
1	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений, игровых участков, территории МБДОУ	постоянно	медсестра	
2	Контроль за проведением генеральных уборок групповых и служебных помещений	1 раз в неделю	медсестра	
3	Контроль за воздушно-температурным режимом, аэрацией помещений	постоянно	медсестра	
4	Контроль за стиркой белья, мытьем посуды, игрушек	1 раз в неделю	медсестра	

Санитарно-просветительская работа				
1	Проведение бесед и лекций для родителей по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• рациональное питание детей</li> <li>• профилактика заболеваний</li> <li>• здоровый образ жизни</li> </ul>	1 раз в квартал	медсестра	
2	Выпуск санитарных бюллетеней по вопросам питания, оздоровления, профилактики заболеваний	1 раз в месяц	медсестра	
3	Обновление информации на сайте МБДОУ по санитарно-просветительской работе	1 раз в месяц	медсестра зам. заведующего по ВМП	

### 6.6. Охрана жизни и здоровья детей и работников

1	Обеспечение безопасных условий пребывания детей и сотрудников в МБДОУ, ведение документации	постоянно	заведующий спец. по ОТ зам.заведующего по ВМР	
2	Проверка помещений, территории дошкольного учреждения по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• охраны труда</li> <li>• пожарной безопасности</li> <li>• электробезопасности</li> <li>• санитарного состояния</li> </ul>	1 раз в месяц	спец. по ОТ  зам. заведующего по АХР медсестра	
3	Проведение инструктажей для сотрудников по охране труда, пожарной безопасности и ГО населения	2 раза в год	спец. по ОТ	
4	Проведение тренировочных занятий по эвакуации с детьми и сотрудниками на случай ЧС	2 раза в год	зам. заведующего по АХР зам.заведующего по безопасности	

5	Заслушивание вопросов по безопасности жизнедеятельности на совещаниях при заведующем, общих собраниях	1 раз в квартал	заведующий	
6	Обновление информации на стендах «Охрана труда», «Пожарная безопасность» «Антитеррористическая безопасность»	1 раз в квартал	спец. по ОТ зам.заведующего по безопасности	

7	Проведение Недели безопасности ребенка	сентябрь, апрель, июнь	спец. по ОТ зам. заведующего по ВМР	
8	Проведение бесед- инструктажей для родителей по созданию безопасных условий дома	1 раз в месяц	воспитатели	



Прошнуровано, пронумеровано, печатью  
скреплено  
(10) *Сельфин* страниц  
И.о. заведу *Кучеро* Мунципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения города  
Керчи Республики Крым *Олеся* сад  
№15 «Дельфин»



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 371348185686954332516910937330321524310793855761

Владелец Добудогло Светлана Анатольевна

Действителен с 04.10.2023 по 03.10.2024